

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
WIŃSKO
56-169 Wińsko, ul. Nowa 2
tel. 713898029, fax. 713898850
NIP:988-028-07-51, REG:021169754

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO

2015 -08- 2.5

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Ilość załączników

5193

Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKADEMIA PIŁKARSKA WIŃSKO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14 września 2015 do 30 listopada 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wińsko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY WIŃSKO**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| ☒ stowarzyszenie | ☐ fundacja |
| ☐ kościelna osoba prawna | ☐ kościelna jednostka organizacyjna |
| ☐ spółdzielnia socjalna | ☐ inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Starostwo Powiatowe nr poz. 7

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **988-02-80-751** nr REGON **021169754**

6) adres:

miejsowość **WIŃSKO** ul.: **NOWA 2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **WIŃSKO** powiat:⁸⁾ **WOŁOWSKI**
województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**
kod pocztowy **56-160** poczta: **WIŃSKO**

7) tel.: **713898029** faks **713898850**
e-mail: **dariuszlesko@tlen.pl**

8) numer rachunku bankowego **95 9598 1017 0158 3621 2001 0001**
nazwa banku: **BS O/WIŃSKO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Dariusz Łeśko**
b) **Urszula Cieleszczyn**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dariusz Łeśko Tel. 697617273

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania oferent przewiduje realizację na terenie Gminy Wińsko zadania publicznego, którego głównym celem jest, prowadzenie treningów piłkarskich w ramach Akademii Piłkarskiej dla dzieci szkolnych ze wsi Wińsko, Węgrzce, Kozowo, Łazy, Wrzeszów, Piskorzyna, Baszyn, Chwalkowice, Białawy Małe, Węglewo, Boraszyce, Smogorzów. Przygotowania treningowe, mają na celu udział dzieci wieku od 7 do 8 lat – 19 dzieci grupa ŻAKÓW i druga grupa dzieci w wieku 9 – 10 lat – 17 dzieci – ORLIKI – w rozgrywkach piłkarskich zgodnie z harmonogramem Okręgowego Związku Piłki Nożnej. Ponadto celem pośrednim jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, krzewienie zamiłowania do systematycznego i sumiennego uprawiania sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby te wynikają z rozmów zainteresowanymi (dziećmi), rozmów z rodzicami na zebraniach szkolnych, ponieważ dotychczas nie było boiska gdzie można mile i bezpiecznie spędzać czas wolny, teraz po renowacji boiska szkolnego i zakupieniem nowych bramek jest możliwość uprawiania dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna od najmłodszych lat szkolnych. W Wińsku niema żadnej oferty sportowej, rekreacyjnej kierowanej do dzieci w wieku szkolnym, brak atrakcyjnych form spędzenia wolnego czasu. Istnieje zagrożenie wykluczeń społecznych, które mogą dosięgać nawet najmłodszych. Dzieci niestety popołudniami nie mają co ze sobą zrobić, dlatego często przesiadują przed komputerem co negatywnie w wielu przypadkach odbija się na zdrowiu tych młodych ludzi. Oferent planuje wypełnienie tej luki braku zajęć sportowych dla dzieci nie tylko turniejami, ale zajęciami treningowymi w grupach wiekowych co przełoży się na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci sportem i rekreacją, kształtowanie postaw człowieka wobec rozwoju fizycznego, higieny osobistej, dbałości o zdrowie i sprawności fizycznej, aktywność ruchową, podejmowana dla relaksu, wypoczynku poprzez zabawę, przynosząca radość, przyjemność oraz samodoskonalenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim dzieci ze szkoły podstawowej - dzieci w wieku od 7 do 10 lat w liczbie 36 osób, zamieszkałych na terenie wsi Wińsko, Węgrzce, Kozowo, Łazy, Wrzeszów, Piskorzyna, Baszyn, Chwałkowice, Białawy Małe, Węglewo, Boraszyce, Smogorzów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Popularyzacja piłki nożnej a także upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie turnieju, a w przyszłości zajęć treningowych w ramach Akademii Piłkarskiej
- Wykształcenie i rozbudzenie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży sportem i rekreacją
- Podnoszenie sprawności fizycznej trenującej młodzieży i dzieci
- Wykształcenie pozytywnych postaw pro zdrowotnych
- Piłka nożna ma pozytywny wpływ na kształtowanie cech charakteru dziecka takich jak odporność psychiczną dokładność, obowiązkowość, a przede wszystkim radość wykonywanego działania
- Wzrośnie zainteresowanie alternatywnymi aktywnymi formami spędzenia wolnego czasu. Dzięki systematycznym zajęciom w przyszłości uzyskają szansę na doskonalenie swoich umiejętności oraz dalszy ich rozwój.

Sposób realizacji:

- Udział w 4 turniejach organizowanych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej
- Przeprowadzenie 33 treningów po 90 minut dla każdej z grup - żaków i orlików

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia treningowe będą odbywały się na szkolnym boisku przy Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku ul. Nowa 2, stadionie sportowym przy ul. Piłsudskiego oraz hali sportowej przy Publicznym Gimnazjum W Wińsku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania prowadzone będą zajęcia treningowe trzy razy w tygodniu po 90 minut (33 jednostki treningowe dla każdej z grup) dla dwóch grup wiekowych Żaków 7-8 lat 19 dzieci i grupa Orlików 9 - 10 lat 17 dzieci oraz udział w rozgrywkach w odpowiednich grupach wiekowych oraz cztery turnieje.

- Zarządzanie projektem - zostanie powołany zespół zarządzająco-kontrolujący, w skład którego wejdzie; Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego Wińsko, koordynator z ramienia Filii Śląska Wrocław, Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego Wińsko będzie odpowiedzialny za przygotowanie od strony technicznej, sprzętowej całości oraz zakupem strojów piłkarskich dla dzieci, zarządzaniem projektem - koordynator Filii, będzie nadzorował bieżącą organizację rozgrywek turniejowych oraz na ich wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów oraz zakupem nagród. Koordynator, osoba zarządzająca projektem oraz księgowa, która będzie odpowiedzialna za rozliczenie finansowe - osoby te zostaną zatrudnione w ramach umowy cywilno-prawnej.

Nabór uczestników - nabór uczestników odbywa się na podstawie zgłoszonych dzieci przez rodziców i podpisanej deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

Dobór Kadry - zatrudnienie w oparciu o umowy cywilno-prane osób: trenera z kwalifikacjami trenerskimi klasy II UEFA B Nr Licencji 65A, zarządzająca projektem - menedżer sportu i instruktor sportu, koordynatora filii oraz księgowa.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od chwili otrzymania dotacji do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	wrzesień-listopad 2015	Osoba zarządzająca projektem
Organizacja rozgrywek	październik-listopad 2015	Koordynator
Dobór kadry	wrzesień 2015	UKS WIŃSKO
Nabór uczestników	wrzesień 2015	UKS WIŃSKO
Zakup strojów sportowych	wrzesień 2015	Osoba zarządzająca projektem
Zakup sprzętu	wrzesień 2015	Osoba zarządzająca projektem
Przeprowadzenie treningów	wrzesień-listopad 2015	Trener
Zakup materiałów biurowych	listopad 2015	UKS WIŃSKO

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowane treningi 33 treningi dla dwóch grup wiekowych żaków i orlików (3 razy w tygodniu po 90 minut każda jednostka treningowa) przyczynią się do zainteresowania i spędzania czasu na obcowaniu ze sportem. Zachęci dzieci do uprawiania sportu a rodziców do przyprowadzania dzieci na zajęcia Akademii Piłkarskiej Wińsko jako Filii WKS Śląsk. Zakłada się że trenujące dzieci i młodzież podniosą swoją sprawność fizyczną poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach, poprawią swoją technikę gry w piłkę nożną co przełoży się na wyższe oceny z wychowania fizycznego. Dzieci będą miały zagospodarowany czas sportem i rekreacją. W czasie uczestnictwa w treningach wykształcą się w nich pozytywne postawy pro zdrowotne, treningi będą miały pozytywny wpływ na kształtowanie cech charakteru dziecka takich jak odporność psychiczną dokładność, obowiązkowość, a przede wszystkim radość wykonywanego działania. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, nałogom poprzez kształtowanie postaw prospołecznych, propagowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie pozytywnych wartości takich jak sumienność, obowiązkowość i tolerancja gdyż działanie to przewiduje się jako długofalowe i perspektywiczne.

Na turnieje piłkarskie, zostaną zakupione nagrody dla uczestników i zwycięzców co przyczyni się do zwiększenia motywacji gry piłkę i uprawiania sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadceń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Wińsko 1) zakup sprzętu sportowego stroje piłkarskie (bramkarz) stroje piłkarskie (piłki) 2) wykonanie nadruków na koszulkach (logo Akademii)	1 3 2 35	130,00 105,00 60,00 16,00	komplet komplet sztuka sztuka	130,00 315,00 120,00 560,00	130,00 315,00 120,00 335,00	0,00 0,00 0,00 225,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Wińsko 1) Zarządzanie projektem umowa cywilno-prawna 2) koordynator Filii Akademii Piłkarskiej Wińsko 3) trener umowa cywilno-prawna 4) księgowa umowa cywilno-prawna	15 35 107 2,5	20,00 20,00 33,00 200,00	godzina godzina godzina miesiąc	300,00 700,00 3531,00 500,00	300,00 700,00 2500,00 500,00	0,00 0,00 1031,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Wińsko 1) materiały biurowe i koszty administracyjne (znaczk, koperły)	1	50,00	zestaw	50,00	0,00	50,00	0,00
IV	Ogółem:				6206,00	4900,00	1306,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	wnioskowana kwota dotacji	4900,00 zł	78,96 %
2	środki finansowe własne ¹⁷⁾	1306,00 zł	21,04 %
3	środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6206,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Zarządzający projektem - instruktor sportu, ukończone studia podyplomowe - Menedżer Sportu w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku w ramach Ogólnopolskiego Programu Kształcenia Kadr Sportowych, posiada również wykształcenie pedagogiczne i dwudziestosześcioletni staż pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych i jest nauczycielem wychowania fizycznego w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku. - Koordynator - absolwent Wychowania Fizycznego we Wrocławiu nauczyciel wychowania fizycznego - Trener piłki nożnej klasy II UEFA B nr licencji 65A- nauczycielka wychowania fizycznego - księgowa projektu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS Wińsko posiada 12 piłki, stroje piłkarskie 31 kompletów, pachołki treningowe ponadto korzysta ze sprzętu Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku, możliwość korzystania z boiska szkolnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Uczniowski Klub Sportowy Wińsko otrzymał dotację z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na realizację projektu „Po zdrowie na start” w wysokości 32771,78 zł w ramach zadania publicznego:

1. Aktywni świadomi obywatele, aktywne wspólnoty lokalne
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym w formie wspierania realizacji zadania przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

Beneficjentami tego projektu byli członkowie UKS Wińsko oraz uczniowie z Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku. Celem tego projektu była promocja aktywności sportowej i turystyki, popularyzacja zasad fair play, kształtowanie pozytywnych postaw prozdrowotnych. Projekt był realizowany od maja do listopada 2011 r.

- UKS Wińsko pozyskał z projektu „Sport wszystkich dzieci” ogłoszony przez Ministerstwo Sportu i Turystyki dwa profesjonalne stoły na kwotę 5000,00 zł
- od 2010 roku do 2013 roku UKS Wińsko otrzymywał dotację na Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu - prowadzenie szkoły tenisa stołowego w ramach zadania publicznego Gminy Wińsko, a w roku 2014 otrzymał dotację na realizację Zadania Publicznego „Zagrajmy w piłkę” - rezultatem tych działań było doprowadzenie zdemastowanego boiska szkolnego do stanu użyteczności, zakupienie bramek, przeprowadzenie turniejów piłki nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Wińsko
mgr Dariusz Łeśko

SEKRETARZ
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Wińsko

Z-CĄ PREZESA ZARZĄDU
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Wińsko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24.08.2015 r.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
WIŃSKO
56-160 Wińsko, ul. Nowa 2
tel. 713898029, fax. 713898850
NIP:988-028-07-51, REG:02116975

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.