

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

URZĄD GMINY WIŃSKO	
WPLYNEŁO	
2015 -04- 27	
Nr pisma	2610
Ilość załączników	
Podpis	<i>MS</i>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKADEMIA PIŁKARSKA WIŃSKO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 maja 2015 do 30 czerwca 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Wińsko
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY WIŃSKO**
- 2) forma prawna:⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
Starostwo Powiatowe nr poz. 7
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾
- 5) nr NIP: **988-02-80-751** nr REGON **021169754**
- 6) adres:
miejscowość **WIŃSKO** ul.: **NOWA 2**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **WIŃSKO** powiat:⁸⁾ **WOŁOWSKI**
województwo: **DOLNOŚLĄSKIE**
kod pocztowy **56-160** poczta: **WIŃSKO**
- 7) tel.: **713898029** faks **713898850**
e-mail: **dariuszlesko@tlen.pl**
- 8) numer rachunku bankowego **95 9598 1017 0158 3621 2001 0001**
nazwa banku: **BS O/WIŃSKO**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) **Dariusz Łeśko**
b) **Urszula Cieleszczyn**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dariusz Łeśko Tel. 697617273
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
TAK

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania oferent przewiduje realizację na terenie Gminy Wińsko zadania publicznego, którego głównym celem jest, przeprowadzenia turnieju piłkarskiego dla dzieci szkolnych ze wsi Wińsko, Węgrzce, Kozowo, Łazy, Wrzeszów, Piskorzyna, Baszyn, Chwalkowice, Białawy Małe, Węglewo, Boraszyce, Smogorzów. Przygotowania do turnieju i sam turniej, który odbędzie się w Święto Szkoły podstawowej w Wińsku ma być załączkiem formowania się na terenie gminy filii Akademii Piłkarskiej Śląska Wrocław. Turniej odbędzie się dwóch grupach wiekowych. Pierwsza to dzieci w wieku od 7 do 9 lat – 25 dzieci i druga grupa dzieci w wieku 10 – 12 lat – 25 dzieci. Turniej ma na celu nie tylko przyniesienie radości wśród dzieci z uczestnictwa w turnieju ale również zachęceniu dzieci do uczęszczania na zajęcia treningowe, które planowane są od września. Ponadto celem pośrednim jest upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, krzewienie zamiłowania do systematycznego i sumiennego uprawiania sportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby te wynikają z rozmów zainteresowanymi (dziećmi), rozmów z rodzicami na zebraniach szkolnych, ponieważ dotychczas nie było boiska gdzie można mile i bezpiecznie spędzać czas wolny, teraz po renowacji boiska szkolnego i zakupieniem nowych bramek jest możliwość uprawiania dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna od najmłodszych lat szkolnych. W Wińsku nie ma żadnej oferty sportowej, rekreacyjnej kierowanej do dzieci w wieku szkolnym, brak atrakcyjnych form spędzenia wolnego czasu. Istnieje zagrożenie wykluczeń społecznych, które mogą osiągać nawet najmłodszych. Dzieci niestety popołudniami nie mają co ze sobą zrobić, dlatego często przesiadują przed komputerem co negatywnie w wielu przypadkach odbija się na zdrowiu tych młodych ludzi. Oferent planuje wypełnienie tej luki braku zajęć sportowych dla dzieci nie tylko turniejami, ale w perspektywie zajęciami treningowymi w grupach wiekowych co przełoży się na zagospodarowanie czasu wolnego dzieci sportem i rekreacją, kształtowanie postaw człowieka wobec rozwoju fizycznego, higieny osobistej, dbałości o zdrowie i sprawności fizycznej, aktywność ruchową, podejmowana dla relaksu, wypoczynku poprzez zabawę, przynosząca radość, przyjemność oraz samodoskonalenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są przede wszystkim dzieci ze szkoły podstawowej - dzieci w wieku od 7 do 12 lat w liczbie 50 osób, zamieszkałych na terenie wsi Wińsko, Węgrzce, Kozowo, Łazy, Wrzeszów, Piskorzyna, Baszyn, Chwalkowice, Białawy Małe, Węglewo, Boraszyce, Smogorzów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Popularyzacja piłki nożnej a także upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie turnieju, a w przyszłości zajęć treningowych w ramach Akademii Piłkarskiej
- Wykształcenie i rozbudzenie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu
- Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży sportem i rekreacją
- Podnoszenie sprawności fizycznej trenującej młodzieży i dzieci
- Wykształcenie pozytywnych postaw pro zdrowotnych
- Piłka nożna ma pozytywny wpływ na kształtowanie cech charakteru dziecka takich jak odporność psychiczną dokładność, obowiązkowość, a przede wszystkim radość wykonywanego działania
- Wzrośnie zainteresowanie alternatywnymi aktywnymi formami spędzenia wolnego czasu. Dzięki systematycznym zajęciom w przyszłości uzyskają szansę na doskonalenie swoich umiejętności oraz dalszy ich rozwój.

Sposób realizacji:

- Organizacja turniejów piłkarskich dla dzieci
- Spędzanie czasu w rozgrywkach, turniejach i zabawach na boisku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Turnieje, zawody, zajęcia odbywać się będą na boisku szkolnym przy Zespole Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku ul. Nowa 2 oraz hali sportowej przy Publicznym Gimnazjum W Wińsku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania przeprowadzony zostanie turniej piłkarski dla dzieci w wieku 7-9 lat i 10 - 12 lat dla 50 osobowej grupy. Turniej zostanie zorganizowany podczas Święta Szkoły w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku.

- Zarządzanie projektem - zostanie powołany zespół zarządzająco-kontrolujący, w skład którego wejdzie; Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego Wińsko, koordynator z ramienia Filii Śląska Wrocław, Prezes Uczniowskiego Klubu Sportowego Wińsko będzie odpowiedzialny za przygotowanie od strony technicznej, sprzętowej całości Turnieju oraz zakupem strojów piłkarskich dla dzieci - praca jako wolontariusz, koordynator Filii, będzie nadzorował bieżącą organizację rozgrywek turniejowych oraz na ich wpływ na osiągnięcie zakładanych rezultatów oraz zakupem nagród. Koordynator Filii zostanie zatrudniony w ramach umowy cywilno-prawnej.

Zarząd Uczniowskiego Klubu Sportowego Wińsko będzie odpowiadał za bieżące rozliczenie finansowe, sprawozdawczość finansową - wolontariat

Nabór uczestników - nabór uczestników odbędzie się na podstawie zgłoszonych dzieci przez nauczycieli i podpisanej zgody przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

Przeprowadzenie Turnieju - turniej odbędzie się jeden dla dzieci 7 -9 lat w hali sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Wińsku, system rozgrywek „każdy z każdym”, natomiast grupa 10 -12 lat rozegra turniej na szkolnym boisku przy Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku gdzie system rozgrywek będzie taki sam jak grupie młodszej.

Zakup strojów sportowych - uatrakcyjnieniem turnieju będzie prezentacja strojów sportowych z logo WKS Śląsk i Akademii Piłkarskiej Wińsko co będzie motywowało do wstąpienia w szeregi Akademii.

Dobór Kadry - zatrudnienie w oparciu o umowy cywilno-prane osoby koordynującej projekt, nauczyciele WF i nauczania zintegrowanego w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od chwili otrzymania dotacji do 30.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem	maj czerwiec 2015	Uczniowski Klub Sportowy Wińsko (UKS WIŃSKO)
Dobór kadry	maj 2015	UKS WIŃSKO
Nabór uczestników	maj 2015	UKS WIŃSKO
Zakup strojów sportowych	maj 2015	UKS WIŃSKO
Zakup piłek	maj 2015	UKS WIŃSKO
Zakup nagród	maj 2015	UKS WIŃSKO
Przeprowadzenie Turnieju	maj 2015	UKS WIŃSKO
Zakup materiałów biurowych	czerwiec 2015	UKS Wińsko

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowany Turniej Piłkarski dla dzieci przyczyni się zainteresowaniem spędzania czasu na obcowaniu ze sportem. Zachęci dzieci do uprawiania sportu a rodziców do przyprowadzania dzieci w przyszłości na zajęcia Akademii Piłkarskiej Wińsko jako Filii WKS Śląsk. Zakłada się że trenujące dzieci i młodzież podniosą swoją sprawność fizyczną poprzez systematyczne uczestnictwo w zajęciach, poprawia swoją technikę gry w piłkę nożną co przełoży się na wyższe oceny z wychowania fizycznego. Dzieci będą miały zagospodarowany czas sportem i rekreacją. W czasie uczestnictwa w treningach wykształcą się w nich pozytywne postawy pro zdrowotne, treningi będą miały pozytywny wpływ na kształtowanie cech charakteru dziecka takich jak odporność psychiczną dokładność, obowiązkowość, a przede wszystkim radość wykonywanego działania. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, nałogom poprzez kształtowanie postaw prospołecznych, propagowanie zdrowego stylu życia, kształtowanie pozytywnych wartości takich jak sumienność, obowiązkowość i tolerancja gdyż działanie to przewiduje się jako długofalowe i perspektywiczne.

Na turnieje piłkarskie, zostaną zakupione nagrody dla uczestników i zwycięzców co przyczyni się do zwiększenia motywacji gry piłkę i uprawiania sportu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczceń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Wińsko 1) zakup sprzętu sportowego - stroje sportowe - piłki (na trawę i halowe) 2) Zakup nagród (medale, dyplomy) 3) delegacja służbowa	30 10 60 2	100,00 80,00 6,00 100,00	komplet sztuka sztuka przejazd	3000,00 800,00 360,00 200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Wińsko 1) praca wolontariuszy 2) koordynator Filii Akademii Piłkarskiej Wińsko (kwota brutto) umowa cywilno-prawna	20 2	12,50 356,10	godzina miesiąc	250,00 712,20	0,00 712,20	0,00 0,00	250,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Wińsko 1) materiały biurowe i koszty administracyjne (znaczki, koperty)	1	200,00	zestaw	200,00	0,00	200,00	0,00
IV	Ogółem:				5522,20	5072,20	200,00	250,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5072,20 zł	91,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	3,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	250,00 zł	4,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5522,20	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Prezes UKS Wińsko - instruktor sportu, ukończone studia podyplomowe
 - Menedżer Sportu w Szkole Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku w ramach Ogólnopolskiego Programu Kształcenia Kadr Sportowych, posiada również wykształcenie pedagogiczne i dwudziestopięcioletni staż pracy z dziećmi i młodzieżą w placówkach oświatowych i jest nauczycielem wychowania fizycznego w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku.
 - nauczycielka wychowania fizycznego
 - nauczycielka przyrody - sekretarz UKS Wińsko
 - Nauczycielki nauczania zintegrowanego z Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS Wińsko posiada 3 piłki, pachołki treningowe ponadto korzysta ze sprzętu Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wińsku, możliwość korzystania z boiska szkolnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Uczniowski Klub Sportowy Wińsko otrzymał dotację z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na realizację projektu „Po zdrowie na start” w wysokości 32771,78 zł w ramach zadania publicznego:
 1. Aktywni świadomi obywatele, aktywne wspólnoty lokalne
 2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku lokalnym w formie wspierania realizacji zadania przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
 Beneficjentami tego projektu byli członkowie UKS Wińsko oraz uczniowie z Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Wińsku. Celem tego projektu była promocja aktywności sportowej i turystyki, popularyzacja zasad fair play,

kształtowanie pozytywnych postaw prozdrowotnych. Projekt był realizowany od maja do listopada 2011 r.

- UKS Wińsko pozyskał z projektu „Sport wszystkich dzieci” ogłoszony przez Ministerstwo Sportu i Turystyki dwa profesjonalne stoły na kwotę 5000,00 zł
- od 2010 roku do 2013 roku UKS Wińsko otrzymywał dotację na Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu - prowadzenie szkółki tenisa stołowego w ramach zadania publicznego Gminy Wińsko, a w roku 2014 otrzymał dotację na realizację Zadania Publicznego "Zagrajmy w piłkę" - rezultatem tych działań było doprowadzenie zdewastowanego boiska szkolnego do stanu użyteczności, zakupienie bramek, przeprowadzenie turniejów piłki nożnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Wińsko
mgr Dariusz Leśko

SEKRETARZ
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Wińsko

Z-CA PREZESA ZARZĄDU
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Wińsko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 27 .04. 2015 r.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
WIŃSKO
56-160 Wińsko, ul. Nowa 2
tel. 713898029, fax. 713898850
NIP:988-028-07-51, REG:021169754

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.