

**Zarządzenie nr 169/2016
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 21 marca 2016 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wińsko w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizację imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje Gminy Wińsko

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Wińsko w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizację imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje Gminy Wińsko.

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) do dnia 18.04.2016r.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wińsko

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2016r.

WÓJT GMINY WIŃSKO
Jolanta Kryśowata - Zielnica



Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 169/2016
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 21 marca 2016 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

Wójt Gminy Wińsko ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Wińsko z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:
„Organizacja imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje Gminy Wińsko”

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2016 wynosi 24 000,00zł.

Gmina Wińsko w roku 2015 na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przekazała na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji środki finansowe w kwocie 15 143,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.239)

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)
- 3) Uchwała nr XIV/111/2015 Rady Gminy Wińsko z dnia 28 października 2015r. w sprawie: przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wińsko z organizacjami

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku"
- 4) Uchwała nr XIX/146/2016 Rady Gminy Wińsko z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/111/2015 Rady Gminy Wińsko z dnia 28 października 2015r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku"
2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) zamierzają realizować zadanie o zasięgu gminnym i na rzecz mieszkańców Gminy Wińsko lub na rzecz Gminy Wińsko,
 - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja zakończy się nie później niż **30 listopada 2016 r.**
4. Do konkursu każdy oferent może złożyć jedną ofertę na jedno działanie. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych,
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - 2) budowę i zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,



- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł
- 5) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia
- 6) nagrody pieniężne
- 7) wydatki ponoszone na działalność polityczną i religijną
- 8) pokrywanie opłat z tytułu kar

8. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Wińsko.

9. Wymagany jest **finansowy wkład własny oferenta** nie mniejszy niż **10%** kosztu całkowitego zadania.

10. W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- 1) sposób, zakres, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza, muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
- 3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji lub wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia;
- 4) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy;
- 5) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającego wykonywanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji. W ramach korekty oferent (oferenci nie mogą: zmniejszyć wysokości zaoferowanego wkładu własnego oraz zmniejszyć udziału procentowego wkładu finansowego we wkładzie własnym). **Korektę należy złożyć w terminie do 14 dni** na sekretariat Urzędu Gminy Wińsko, pl. Wolności 2. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

12. W przypadku złożenia korekty zawierającej błędy lub braki oferent wzywany jest do jej poprawy lub uzupełnienia. Brak poprawy lub uzupełnienie złożonej korekty w terminie do **7 dni** od daty powiadomienia o konieczności jej uzupełnienia lub poprawy jest równoznaczny z rezygnacją z dotacji.



13. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

14. Oferty należy składać pocztą lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wińsko, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez organizację imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje Gminy Wińsko”**, w terminie do dnia **18 kwietnia 2016r. do godziny 15:30**

15. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Wińsko (niezależnie od daty stempla pocztowego).

16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

17. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).

18. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta(ów), realizowanego w ramach rodzaju zadania (nazwa własna zadania).

19. Formularz oferty wraz z załącznikami można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko.

20. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.

21. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

22. Oferent jest związany złożoną ofertą **do dnia rozstrzygnięcia konkursu**, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

23. Do oferty należy załączyć:

- 1) **odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,**



- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię
- 4) umowa partnerska o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna
- 5) oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym, na które zostaną przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego lub zobowiązanie do wyodrębnienia ww. rachunku

24. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), przez co najmniej jedną z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta (oferentów).

IV. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty będą opiniowane przez powołaną przez Wójta Gminy Wińsko komisję do oceny ofert w dwóch etapach: oceny formalnej i merytorycznej:

2. W pierwszym etapie oceny formalnej ofert odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. III ppkt.14 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie zawierające wymaganych załączników

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty:

- 1) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”
- 2) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczętki
- 3) oczywiste omyłki rachunkowe

4. O brakach formalnych oferent zostaje powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną niezwłocznie po otwarciu kopert. Nieuzupełnienie braków w ciągu 2 dni od powiadomienia skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

5. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.

6. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż 55% oceny maksymalnej.

8. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



9. Wójt, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

10. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

11. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wińsko a podmiotem wskazanym w ogłoszeniu wyników konkursu.

13. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Gminą Wińsko w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

14. Wójt Gminy Wińsko unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wińsko podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.

15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.

16. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia **29 kwietnia 2016 roku**.

17. Wójt Gminy Wińsko zastrzega sobie prawo zmiany daty rozstrzygnięcia konkursu.

WÓJT GMINY WIŃSKO
Jolanta Kryswata - Zielnica



Załącznik nr 1 do
Ogłoszenia Wójta Gminy Wińsko
z dnia 21 marca 2016r.**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania publicznego

w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

„Organizację imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje Gminy Wińsko”

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu

Lp.	Kryterium oceny	t/n/nd	Uwagi
1.	Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Zgodność oferty z ogłoszeniem		
3.	Zgodność zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę		
4.	Podmiot uprawniony do złożenia oferty		
5.	Zawartość wymaganych załączników		
5.1	Odpis lub kserokopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji		
5.2	Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji		
5.3	Statut oferenta lub jego kserokopia		
5.4	Umowa partnerska, jeśli składana oferta jest wspólna		

Wińsko, dnia

Podpisy członków komisji konkursowej
dokonującej oceny oferty:

.....

.....

.....

.....

Urząd Gminy Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskieTel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

.....

Załącznik nr 2 do
Ogłoszenia Wójta Gminy Wińsko
z dnia 21 marca 2016r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**na realizację zadania publicznego****w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:****„Organizację imprez kultywujących dawne zwyczaje i tradycje Gminy Wińsko”**

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu

Lp.	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów		Uwagi / komentarze
		W skali	przyznana	
1. Możliwość realizacji zadania przez organizację/podmiot				
1.1	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe związane z realizacją zadania (m.in. zaplecze lokalowe, sprzęt, liczba i przygotowanie zawodowe (kwalifikacje) osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i przygotowanie osób współpracujących i wolontariuszy)	0-4		
1.2	Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m. in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)	0-3		
2. Proponowana jakość wykonania zadania				
2.1	Wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Gminy (m.in. opis celów i uzasadnienie realizacji zadania, wskazanie problemów, które zostaną rozwiązane i/lub potrzeb, które zostaną zaspokojone poprzez realizację zadania, trafność identyfikacji bezpośrednich adresatów zadania, innowacyjność projektu, wniesienie nowych rozwiązań)	0-5		
2.2	Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)	0-4		
2.3	Opis i harmonogram realizacji działań (m.in.	0-5		

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



	przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania oraz gminy w związku z finansowaniem projektu, możliwość upowszechniania projektu w ramach dobrych praktyk)			
2.4	Zakładane rezultaty realizacji zadania – ilościowe (m.in. przewidywana liczba odbiorców działań, liczba świadczeń, wydarzeń itp.) i jakościowe (opis rezultatów projektu w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej)	0-5		
3. Koszt realizacji zadania				
3.1	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i kwalifikowalność wydatków, efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat)	0-5		
3.2	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania a) 10% - 20% b) 21% - 30% c) 31% - 40% d) 41% - 50% e) powyżej 50%	0-5 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 5 pkt		
3.3	Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy)	2		
Liczba uzyskanych punktów				
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		38		
Minimalna liczba punktów, aby projekt mógł otrzymać dotację		20,90		

Wińsko, dnia

Podpis członka komisji konkursowej
dokonującego oceny oferty:

.....

Urząd Gminy Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskieTel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008