

IZR.271.41.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym** pn.:

„Zakup autobusu przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Wińsko”

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Zatwierdzam

**Wójt Gminy Wińsko
/-/ Jolanta Kryswata-Zielnica**

Wińsko, dnia 03.09.2025 r.

Spis treści

I.	Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Termin wykonania zamówienia	7
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	7
VII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	8
VIII.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach – składanych wraz z ofertą, a także podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu	9
IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
X.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia(spółki cywilne/konsorcja)	12
XI.	Podwykonawstwo	12
XII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
XIII.	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	13
XIV.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	14
XV.	Wymagania dotyczące wadium	14
XVI.	Termin związania ofertą.....	14
XVII.	Opis sposobu przygotowania oferty	14
XVIII.	Sposób oraz termin składania ofert	16
XIX.	Termin otwarcia ofert	16
XX.	Sposób obliczenia ceny	17
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
XXIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
XXIV.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	20
XXVI.	Ochrona danych osobowych.....	20
XXVII.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ.....	21

I. Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego

Gmina Wińsko

Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

NIP 988 01 77 504

Numer tel.: 071 380 42 00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@winsko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest zakup autobusu przystosowanego do przewozu niepełnosprawnych uczniów z terenu Gminy Wińsko.
2. ***Zadanie dofinansowane ze środków PFRON w ramach „PROGRAMU WYRÓWNYWANIA RÓŻNIC MIĘDZY REGIONAMI III”***
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Autobus w konfiguracji 19 + 1 (łącznie z kierowcą) przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 2) Dwa miejsca przystosowane do przewozu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, najazdy dla wózków inwalidzkich,
 - 3) Pasy do mocowania wózków do szyn podłogowych,
 - 4) Pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach,
 - 5) Fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku,
 - 6) Typ silnika – diesel o pojemności skokowej nie mniejszej niż 1960 cm³/160KM,
 - 7) Dodatkowe wzmocnienie w strukturze nadwozia,
 - 8) Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy – ESP,
 - 9) System hamowania awaryjnego wspomagający kierowcę,
 - 10) Wspomaganie ruszania pod górę,
 - 11) System ABS,
 - 12) Aktywny asystent utrzymania pasa ruchu,
 - 13) Hamulce tarczowe przód i tył,
 - 14) Lusterka sterowane elektrycznie,
 - 15) Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera,

- 16) Szyba przednia klejona z osłoną przeciwsłoneczną,
- 17) Kamera cofania,
- 18) Szyby panoramiczne, podwójne, z izolacją termiczną, przyciemnione,
- 19) Półki na bagaż podręczny z indywidualnym oświetleniem,
- 20) Młoteczki do zbijania szyb ewakuacyjnych,
- 21) Luk dachowy ewakuacyjny,
- 22) Skrzynia biegów – automatyczna,
- 23) Klimatyzacja,
- 24) Kierownica wielofunkcyjna ze wspomaganie i tempomatem,
- 25) Podłoga płaska, pokryta antypoślizgową wykładziną,
- 26) Światła do jazdy dziennej,
- 27) Światła halogenowe z funkcją doświetlania zakrętów,
- 28) Uchwyt (poręcz) ułatwiający wejście/wyjście do/z autobusu,
- 29) Zabezpieczenie drzwi przed otwarciem z zewnątrz,
- 30) Oświetlenie sufitowe,
- 31) Ogrzewanie: Typu „Webasto” (lub równoważne),
- 32) Radioodtwarzacz, MP3, USB, głośniki,
- 33) Autoalarm,
- 34) Kolor – do uzgodnienia z Zamawiającym ze standardowej palety producenta,
- 35) Oznakowanie pojazdu z przodu i tyłu symbolem „Pojazd dla niepełnosprawnych”,
- 36) Zestaw narzędzi, w tym podnośnik,
- 37) Trójkąt ostrzegawczy,
- 38) Gaśnica,
- 39) Apteczka,
- 40) Klin pod koła,
- 41) Komplet dokumentów
- 42) Autobus musi być oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji, w tym zawierać logo PFRON w miejscu widocznym, zgodnie z obowiązującymi zasadami wykorzystania logotypu.

4. Dodatkowo:

- 1) Do oferty należy dołączyć opis techniczny oferowanego autobusu z wyszczególnieniem parametrów pojazdu wraz ze zdjęciem poglądowym pojazdu.
- 2) Wykonawca musi posiadać dokument autoryzacji (świadectwo, zezwolenie, licencja) lub umowę dealerską upoważniającą do wykonywania czynności obsługowych i naprawczych autobusu, na który składa ofertę.
- 3) W terminie odbioru techniczno-jakościowego należy dostarczyć instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu, urządzeń i sprzętu zamontowanego w pojeździe w języku polskim, książki gwarancyjne samochodu oraz wyposażenia, certyfikaty.
- 4) W terminie odbioru Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników obsługi pojazdu w zakresie eksploatacji i BHP.
- 5) Wykonawca wraz z pojazdem ma obowiązek dostarczyć:
 - a) Dwa fabrycznie nowe komplety kluczyków,
 - b) Dokumenty Wymagane prawem do zarejestrowania pojazdu we właściwym wydziale komunikacji (faktura VAT, aktualne świadectwo zgodności WE, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju lub braku obowiązku zapłaty akcyzy)
 - c) Świadectwo homologacji potwierdzające przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo homologacji na pojazd bazowy (alternatywnie)

oraz badania stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji jest to pojazd dopuszczony do ruchu jako autobus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z wymogami przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.

- d) Dokumentację eksploatacyjną pojazdu zawierającą instrukcję obsługi w języku polskim, książkę serwisową oraz oświadczenie gwarancyjne.
5. Zamawiający informuje, że w okresie gwarancji koszt planowanych przeglądów serwisowych/obsług technicznych wynikających z interwałów obsługi, określonych przez producenta pojazdu, wraz robocizną i materiałami eksploatacyjnymi Zamawiający będzie ponosił we własnym zakresie. Pozostałe naprawy wynikające z udzielonej gwarancji będą po stronie Wykonawcy.
 6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) Wzorze umowy - stanowiącym załącznik do SWZ.
 7. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 8. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700, 2140 oraz 2023 r. poz. 240 i 641), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: prace budowlane i montażowe, wskazane w pkt 1 i 3. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
 9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzania spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. Gwarancja i rękojmia nie obejmuje elementów zużytych w toku zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji autobusu i zużycie nie wynika z wad fizycznych tych materiałów – dotyczy to w szczególności takich elementów jak amortyzatory, elementy zawieszenia, paski napędowe, tarcze hamulcowe, klocki hamulcowe, sprzęgła, pióra wycieraczek, opony, żarówki, bezpieczniki oraz płyny eksploatacyjne. Materiały te są typowo eksploatacyjnymi i nie mają zastosowania w okresie gwarancji i rękojmi poza wadami fabrycznymi.
 12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
 13. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania umowy, o którym mowa w art. 60 art. 121 ustawy Pzp.
 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 20. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Ze względu na charakter robót podział zamówienia na poszczególne roboty branżowe, obejmujące zarówno prace remontowe jak i wykonanie instalacji sanitarnych i elektrycznych, byłby niecelowy ze względu na wymaganą spójność w realizacji zadania. Skoordinowanie prac wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zadania pod kątem technicznym oraz organizacyjnym. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MŚP funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto w postępowaniu dopuszcza się udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
 21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 i 8 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
25. Zamawiający korzysta z uprawnienia przewidzianego w art. 257 ustawy PZP: Zamawiający może unieważnić przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
26. Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

34121000-1	Autobusy i autokary
34120000-4	Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób
34114000-9	Pojazdy specjalne

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy **w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dostawę nowego pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000 zł.

Wykonawca musi być w stanie wykazać i udowodnić zrealizowanie wskazanych w warunku dostaw na wezwanie Zamawiającego.

Uwagi:

- A. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- B. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 - C. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. 2023 poz. 1497).
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach – składanych wraz z ofertą, a także podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca **składa wraz z ofertą** potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru.
2. **Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:**
 - *postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,*
 - *wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,*

- *ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.*

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. Oświadczenie, załącznik nr 2 do SWZ składają odrębnie: **Wykonawcy/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie, o którym mowa stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
8. **Podmiot udostępniający zasoby**, na którego zasobach Wykonawca polega składa razem z ofertą oświadczenie potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg wzoru z załącznika nr 8 do SWZ.
9. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie o którym mowa stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
10. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
11. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego,
 - 1) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:**
 - a) **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były

wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 5 do SWZ;

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania obejmują:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ. Wyżej wymienione oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2 do SWZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w dziale VII ust. 1 pkt 2) składa każdy z Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w dziale VII ust. 7 składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawę.

XI. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, oświadczeń oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/winsko>, zwanej dalej „platformą”.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.
 3. Wykonawca za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 6. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w postaci elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <http://platformazakupowa.pl/pn/winsko>.
 7. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę Zamawiającego.
 8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie.
 9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się i stosuje do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Sposób sporządzania oraz sposób i tryb przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu szczegółowo określił Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 11. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe),
 - komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta,
 - wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub innych obsługujący format plików .pdf.
- XIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) W zakresie procedury przetargowej: Kinga Chomiak, podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel.: 071 380 42 11, e-mail: k.chomiak@winsko.pl,

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Platformy, która dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę na jedną lub więcej części zamówienia, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Ofertę wraz ze wskazanymi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w postaci elektronicznej w systemie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko> w terminie wskazanym w SWZ.
4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy dołączyć do oferty w systemie dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w:
 - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem

zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

15. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** - dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.
16. Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
17. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
19. Postanowień ust. 18 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/winsko> **do dnia 12-09-2025 r. do godz. 09:00**.
2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12-09-2025 r. o godz. 09:05.**
2. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://platformazakupowa.pl/pn/winsko>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, którą wykonawca ustala poprzez dodanie do ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia kwoty podatku VAT.
2. Cenę ofertową należy określić na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, jak również w oparciu o zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w dziale V niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym w projekcie umowy. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań.
3. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
4. W ofercie cenę netto i brutto należy podać w złotych polskich (PLN) po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz dodatkowo wartość brutto w formie słownej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest 0.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SWZ.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Do porównania ofert służyć będzie wskazana cena oferty brutto.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. 1570) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy

wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

15. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.
16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - a) **cena: znaczenie kryterium - 60%**
 - b) **okres gwarancji: znaczenie kryterium - 40%**
 - 1) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Wartość punktowa dla okresu gwarancji i rękojmi (G) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku okresu gwarancji oferty badanej do maksymalnego ustalonego przez Zamawiającego okresu gwarancji i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi (60 miesięcy)}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Uwaga:

- a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy,

- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy,
 - c) w przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny i porównania ofert oraz rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty okres gwarancji 60 m-cy.
- 3) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w pkt. 1 i 2 i równać się będzie:
- (C + G) = ogólna ocena**
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium okresu gwarancji i rękojmi - uzyska więc najwyższą ilość punktów.
 - 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 - 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 7) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko*: iod@winsko.pl 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.41.2025* prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dot. braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 8	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby