



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



IZR.271.40.2025

OGŁOSZENIE

z dnia 02.09.2025 r.

O XV PISEMNYM NIEOGRANICZONYM PRZETARGU NA SRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

1. NAZWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wińsko
Adres: pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
NIP: 988 01 77 504
Nr tel./fax 071 380 42 00/071 389 83 66
Strona www.bip.winsko.pl
internetowa: poniedziałek, wtorek, środa, piątek: 7:30 - 15:30
Godziny czwartek: 8:00 – 16:00
urzędowania:

2. SKŁADNIKI RZECZOWE MAJĄTKU RUCHOMEGO, PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY

1. Brama segmentowa przemysłowa firmy Wiśniowski
2. Rok produkcji 2019
3. W maju 2019 roku została zamontowana w jednostce OSP Krzelów
4. Wymiary bramy szer. 4m, wys. 3,25m, nadproże 42cm
5. Kolor czerwony (Ral 3000) struktura woodgrain
6. Typ bramy MakroPro
7. Opór cieplny 1.30 W/m2K
8. Wodoszczelność klasa 2
9. Odporność na obciążenia wiatrem klasa 3
10. Przepuszczalność powietrza klasa 4
11. Typ prowadzenia standardowe STL
12. Brama pełna bez okien ani drzwi
13. Dodatkowe funkcje automat wraz z możliwością otwarcia i zamknięcia na pilota
14. Sterowanie na pilota było zakładane przed druhów OSP

3. CENA WYWOŁAWCZA SPRZEDAWANEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO

1. Wysokość cen wywoławczych ustalono, na podstawie szacunkowej wartości rynkowej zbywanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, z uwzględnieniem stanu technicznego i stopnia zużycia oraz popytu, na kwotę:
 - 3000,00 zł



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



2. Podana w formularzu ofertowym proponowana cena nabycia danego składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od podanych cen wywoławczych w/w składników.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej do dnia **18.09.2025 r. do godziny 12:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wińsko, przy ul. Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub za pośrednictwem pośłańca, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Koperta z ofertą powinna być opatrzona adnotacją:
„Oferta w XV postępowaniu przetargowym na sprzedaż środka trwałego”

5. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 18.09.2025 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko w pokoju nr 20.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane oferentów, a także informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży, ceny wywoławczej i cen podanych w ofertach.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

6. Informacje na temat wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium, w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tj. w kwocie: **300,00 zł**
2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
4. Wadium należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Wińsko: **36 9598 0007 0100 0172 2001 0147**, wpisując w tytule: „wpłata wadium – sprzedaż bramy wjazdowej”.
5. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert najpóźniej do 17.09.2025 r. (Za termin wpłaty wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na wskazany rachunek Gminy Wińsko).**
6. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Wadium złożone przez nabywcę/nabywców poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zostanie zaliczone na poczet ceny.



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



8. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg dla danego składnika, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.
9. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeśli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w 5 ppkt 5 niniejszego ogłoszenia, lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

7. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, o których mowa w dziale 1 niniejszego ogłoszenia, stanowią własność Gminy Wińsko, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których są przedmiotem, ani nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.
2. Jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu jest podstawą do odbycia się przetargu.
3. Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik rzeczowy majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu.
4. W razie złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu.
6. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy bez uzasadnionej przyczyny, zbywca nieruchomości ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
9. Nabywca/nabywcy poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązany jest/zobowiązani są zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
10. Wystawienie faktury nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, jak również wyłączenia określonych składników rzeczowych majątku ruchomego z przetargu bez podania przyczyn.
13. Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący.
14. Oferty z zaproponowaną ceną niższą jak cena wywoławcza zostaną odrzucone



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



8. INFORMACJA NA TEMAT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*

Inspektorem ochrony danych osobowych jest *Alicja Lis tel. 71 380 42 18*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.40.2025* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Dokumentacja zdjęciowa

Zatwierdzam
Wójt Gminy Wińsko
/-/ Jolanta Kryśowata-Zielnica



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

.....
imię nazwisko/nazwa firmy

.....
pełny adres

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o VII pisemnym nieograniczonym przetargu na sprzedaż środka trwałego oferuję zakup środka trwałego za cenę:

Środek trwały (wpisać nazwę)	Oferowana kwota [w zł] (nie mniejsza niż określona w ogłoszeniu)

1. Oświadczam, że znane mi są warunki przetargu i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że zapoznałam/-em się z projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny ww. środka trwałego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że w przypadku wygranej, zobowiązuję się uiścić cenę nabycia w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
5. Oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.

.....
data, miejscowość

.....
podpis składającego ofertę



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 2

Umowa kupna - sprzedaży środka trwałego (projekt)

zawarta w dniu....., pomiędzy:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988 01 77 504, zwaną w dalszej części „**Sprzedającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wińsko – Jolantę Kryswatą-Zielnicę
przy kontrasygnacie:

Anny Kupczyk – Skarbnika Gminy Wińsko

a

.....

zwanym dalej **Kupującym**,

łącznie zwanymi w treści umowy „**Stronami**”.

w rezultacie dokonania przez Gminę Wińsko wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym na sprzedaż środka trwałego, na podstawie Zarządzenia nr 82/2019 Wójta Gminy Wińsko z 06 maja 2019 roku w sprawie wprowadzania Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Wińsko, Sprzedający zbywa, a Kupujący nabywa używany środek trwały opisany w §1.

§1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż środka trwałego

§2

Sprzedający oświadcza, że środek trwały będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten środek trwały, oraz nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



§3

1. Sprzedający zbywa, a Kupujący nabywa środek trwały, o którym mowa w § 1 za kwotę zł brutto (słownie;).
2. Kupujący jest zobowiązany na własny koszt dokonać demontażu urządzenia oraz jego przewozu do miejsca docelowego.

§4

1. Wydanie przedmiotu umowy, a tym samym przeniesienie własności środka trwałego na Kupującego nastąpi po uiszczeniu ceny nabycia, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz po podpisaniu protokołu przekazania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu przekazania ze strony Sprzedającego jest, tel.....
3. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Kupującego jest, tel.....
4. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.
5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny oraz wady ukryte sprzedawanego środka trwałego.
6. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego i nabywa go w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje. Z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń.

§5

W wyniku zawartej umowy Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność środka trwałego określonego w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w §3 niniejszej umowy, której otrzymanie Sprzedający kwituje. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór środka trwałego.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają kupującego

§7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Sprzedający, a jeden Kupujący.

Sprzedający

Kupujący