

**Zarządzenie nr 170 /2025
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 stycznia 2025 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wińsko w zakresie wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Wińsko w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku **2025**.

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **do dnia 07 lutego 2025r. do godz. 15:30.**

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Wińsko

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1491 ze zm.)

Wójt Gminy Wińsko ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Wińsko z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Cel konkursu: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Wińsko

I I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Wińsko w 2025r.”

Dofinansowaniu podlegają następujące działania:

- a) realizacja całorocznego szkolenia sportowego utalentowanych dzieci i młodzieży, w sportach indywidualnych oraz zespołowych;
- b) organizacja imprez sportowych o zasięgu co najmniej gminnym;
- c) zadania związane ze sportem szkolnym;
- d) utrzymanie gminnej bazy sportowej, w tym szczególnie boisk sportowych;
- e) zadań związanych z promocją gminy Wińsko poprzez kulturę fizyczną i sport;
- f) zadań związanych z rozwojem sportu kwalifikowanego.

III. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2025r.:

Wysokość środków przeznaczona na realizację zadań publicznych z zakresu wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2025r. wynosi **200000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Informacja o wysokości środków przekazanych organizacjom w roku 2024:

Gmina Wińsko w roku 2024 na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przekazała na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu środki finansowe w łącznej kwocie **200000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).**

IV. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, termin składania ofert:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.z 2024r. poz. 1530 ze zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
- Uchwała NR IX/45/2024 Rady Gminy Wińsko z dnia 27 listopada 2024r. w sprawie programu współpracy Gminy Wińsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025;

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Wińsko lub na rzecz Gminy Wińsko,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 03 marca 2025r i zakończy się nie później niż do 31 grudnia 2025r.

Uwaga! W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



4. Do konkursu każdy oferent **może złożyć tylko jedną ofertę** - na wybrane przez siebie działanie. Dotyczy to ofert składanych samodzielnie jak i ofert wspólnych. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Zadania, które zostaną wsparte powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
 - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków finansowych.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
 - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
- 6) Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego działania) np.:
 - Wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
 - Ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania;
 - Zakup i wynajem sprzętu sportowego,
 - Zakup artykułów spożywczych np. wody
 - Usługi transportowe,
 - Usługi żywieniowe,
 - Inne wynikające ze specyfiki zadania.
- 7) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym z obsługą finansową projektu) np.:
 - Koszty koordynacji projektu;
 - **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15 % dotacji**, są to w szczególności:

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



- obsługa księgowa projektu,
- materiały biurowe,
- inne wynikające ze specyfiki zadania.

Uwaga: z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd. W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

7. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełnienia łącznie poniższych warunków:

- a. Przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami kosztorysu w ramach każdego działania bez limitu, przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji kosztorysu w ramach każdego działania;
- b. Przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 20%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania;
- c. Przesunięcia nie mogą zwiększyć wysokości kosztów administracyjnych.

8 Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6 za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- 2) budowę i zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 10.000,00 zł,
- 5) zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 6) nagrody pieniężne,
- 7) wydatki ponoszone na działalność polityczną i religijną,
- 8) pokrywanie opłat z tytułu kar.

9. W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznym wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Wińsko.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



10. Wymagany jest **finansowy wkład własny oferenta** nie mniejszy niż **10% kwoty dotacji**.

11. Wymagany jest **wkład osobowy** (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy) **nie mniejszy niż 5 % kwoty dotacji**. Przy kalkulowaniu wkładu osobowego należy przestrzegać następujące warunki:

- 1) sposób, zakres, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza, muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania;
- 3) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość świadczenia członka organizacji lub wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **27,77 zł** za jedną godzinę świadczenia;
- 4) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy;
- 5) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającego wykonywanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

12. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W tej sytuacji dotacja zostanie udzielona po wynegocjowaniu warunków realizacji zadania i przedłożeniu przez organizację: zaktualizowanego harmonogramu i/lub zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i/lub zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.

13. Oferta musi zawierać określenie mierzalnych rezultatów realizacji zadania publicznego.

14. Oferty należy przesłać pocztą lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wińsko, pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku”**, w terminie do dnia **7 lutego 2025r.** do godziny **15:30**

15. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Wińsko (niezależnie od daty stempla pocztowego).

16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



17. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

18. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

19. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami (odpisem z KRS, innym dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta). Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną wraz z zajmowanym stanowiskiem.

20. W przypadku złożenia oferty wspólnej, oferta ta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Nie jest wymagany wkład rzeczowy.

22. Na oferencie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli / zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie / sfinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

23. Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.

24. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

25. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

25. Do oferty należy załączyć:

- 1) odpis lub kopię odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji,

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



- 2) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- 3) statut oferenta (oferentów) lub jego kserokopię oraz w przypadku organizacji niezarejestrowanych w KRS- uchwała o wyborze zarządu organizacji.
- 4) Oświadczenie Oferenta o dysponowaniu na cele realizacji zadania rachunku bankowego.
- 5) Oświadczenie o zapewnieniu miejsca na realizację zadania publicznego.
- 6) umowę partnerską o realizacji zadania, jeśli oferta składana jest jako oferta wspólna

26. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem w następujący sposób : formułę „ za zgodność z oryginałem” należy opatrzyć podpisem (na każdej stronie), przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu wraz z datą złożenia podpisu.

V. Terminy, tryb i kryteria oceny stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty będą opiniowane przez powołaną przez Wójta Gminy Wińsko komisję do oceny ofert w dwóch etapach: oceny formalnej i merytorycznej:

2. W pierwszym etapie oceny formalnej ofert odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w pkt. III ppkt.13 ogłoszenia,
- 2) nie odpowiadające rodzajowi zadania wskazanemu w niniejszym ogłoszeniu (treść oferty),
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- 5) nie zawierające wymaganych załączników.

3. Dopuszcza się uzupełnienie następujących braków formalnych oferty:

- 1) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”
- 2) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy i pieczętki
- 3) oczywiste omyłki rachunkowe
- 4)

4. Przy ocenie ofert będą promowane organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Wińsko nie dłużej niż 3 lata

5. O brakach formalnych oferent zostaje powiadomiony telefonicznie i drogą elektroniczną niezwłocznie po otwarciu kopert. Nieuzupełnienie braków w ciągu 4 dni od powiadomienia skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



6. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.
7. Oferty zostaną ocenione według kryteriów merytorycznych wskazanych w karcie oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferty, aby otrzymać rekomendację do dotacji, muszą uzyskać nie mniej niż **55% oceny maksymalnej, tj. min. 55 pkt.**
9. Wzór karty oceny formalnej i wzór karty oceny merytorycznej stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wińsko na podstawie protokołu Komisji Konkursowej.
11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
12. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
13. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wińsko, a podmiotem wskazanym w ogłoszeniu wyników konkursu sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
14. W przypadku nie podpisania przez oferenta umowy z Gminą Wińsko w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
15. Wójt Gminy Wińsko unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Wińsko podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



16. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.
17. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie do dnia 17 lutego 2025 roku.**
18. Wójt Gminy Wińsko zastrzega sobie prawo zmiany daty rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L Nr 119,str.1)- zwanego dalej „RODO” informuje, że

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Wińsko z siedzibą w Wińsku przy ul. Wolności 2,56- 160 Wińsko
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Administratora : e: mail:iod@winsko.pl
3. Pana /i dane osobowe przetwarzane są w związku ze złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Wińsko w zakresie wsparcia oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2022 na podstawie art.6 ust.1 lit.c),e) RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14 poz. 67).
6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszało przepisy RODO.
8. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

WÓJT GMINY WIŃSKO

Jolanta Kryrowata- Zielnica

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego
w zakresie wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Wińsko w 2025r.”

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu

Lp.	Kryterium oceny	t/n/nd	Uwagi
1.	Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu		
2.	Zgodność oferty z ogłoszeniem		
3.	Zgodność zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę		
4.	Podmiot uprawniony do złożenia oferty		
5.	Zawartość wymaganych załączników		
5.1	Odpis lub kserokopia odpisu z krajowego rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji		
5.2	Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji		
5.3	Statut oferenta lub jego kserokopia		
5.4	Umowa partnerska, jeśli składana oferta jest wspólna		

Wińsko, dnia

Podpisy członków komisji konkursowej
dokonującej oceny oferty:

.....
.....

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego
w zakresie wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Wińsko w 2025r.”

Numer oferty	Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna oferty, w tym m.in.:	
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1 pkt
2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10 pkt
I. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (m. in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10 pkt
II. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadania publiczne	0-49 pkt
III. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wymagany min. 10% finansowy wkład własny)	0-20 pkt
IV. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (wymagany min. 5% osobowy wkład własny)	0-10 pkt
RAZEM (WYMAGANE MIN. 55 pkt)	0-100 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji I:

1)- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta i/lub 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

Przy ocenie ofert uwzględniona zostanie analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w roku bieżącym i/lub w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

Wińsko, dnia

Podpis członka komisji konkursowej
dokonującego oceny oferty:

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Oświadczenie

Oświadczam, że

.....

(nazwa organizacji/stowarzyszenia)

posiada zapewnione miejsce na realizację zadania publicznego. Zadanie będzie realizowane:

.....

(nazwa obiektu)

.....

podpis

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Oświadczenie

Oświadczam, że

.....

(nazwa organizacji/stowarzyszenia)

dysponuje rachunkiem bankowym

nr.....

niezbędnym do realizacji zadania publicznego. Oświadczam, że będzie on utrzymany przez cały okres realizacji zadania.

.....

(podpis)

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008

