

**Zarządzenie 173/2025
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 20 stycznia 2025 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wińsko

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wińsko wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Wińsko Nr 631/2022 z dnia 1 czerwca 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 2 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 16 ust. 2 pkt. 8 Samodzielne stanowiska:

8) Samodzielne stanowiska:

- a) Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Uzależnień Lekowych – PPA;
- b) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - POZ;
- c) Inspektor ochrony danych - IOD;
- d) Stanowisko ds. repatriacji i nowego osadnictwa - RNO;
- e) Komendant Ochrony Przeciwpożarowej - KPPOŻ;
- f) Informatyk - IT;
- g) Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - BHP;
- h) Kancelaria prawna - P;
- i) Audytor wewnętrzny - A.
- j) Główny specjalista ds. pozyskiwania i obsługi inwestorów - POI ”

2) § 18 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2) **Referat Finansów**

- a) Skarbnik Gminy - Kierownik Referatu Finansów i Budżetu;
- b) Zastępca głównego księgowego;
- c) Stanowisko ds. księgowości;
- d) Stanowisko ds. księgowości - Inspektor ochrony danych;
- e) Stanowisko ds. płac;
- f) Stanowisko ds. księgowości i windykacji należności podatkowych i nie podatkowych;
- g) Stanowisko ds. księgowości podatkowej;

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- h) Stanowisko ds. wymiaru należności podatkowych i nie podatkowych;
- i) Stanowisko ds. księgowo-kadrowych jednostek organizacyjnych”.

3) § 18 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„ 4) **Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska**

- a) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska – stanowisko ds. VAT;
- b) Główny Specjalista ds. gospodarki mieszkaniowej i geodezji;
- c) Stanowisko ds. ochrony środowiska i rekultywacji;
- d) Stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i melioracji;
- e) Stanowisko ds. gospodarki odpadami;
- f) Stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- g) Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- h) Stanowisko ds. ochrony powietrza”.

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„II. REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU

Referat realizuje następujące zadania:

1. prowadzenia spraw związanych z planowaniem budżetu, kontrolą finansową jednostek i zakładów budżetowych, jak również związanych z wymierzaniem i pobieraniem podatków i opłat, a w szczególności:
 - 1) wymiarem, ewidencją podatków i opłat lokalnych;
 - 2) poborem i egzekwowaniem należności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
 - 3) prowadzeniem postępowań oraz przygotowaniem projektów decyzji w zakresie odraczania terminów płatności, rozkładania na raty i umarzania zaległości z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) wydawaniem zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach z prowadzenia gospodarstw rolnych do KRUS, ZUS, GOPS oraz innych instytucji na prośbę klientów;
 - 5) wydawaniem zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości;
 - 6) wydawaniem zaświadczeń o stanie majątkowym oraz innych zaświadczeń przewidzianych w ordynacji podatkowej;
 - 7) prowadzeniem spraw związanych z wydawaniem, cofaniem i odmową wydania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
 - 8) okresową kontrolą oświadczeń o wartości sprzedaży złożonych przez podmioty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych;
 - 9) prowadzeniem spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego;
 - 10) ewidencją i windykacją należności z tytułu użytkowania wieczystego, najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz należności z tytułu sprzedaży nieruchomości;
 - 11) księgowaniem i rozliczaniem spraw w zakresie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
 - 12) prowadzeniem rachunkowości w zakresie wykonania budżetu Gminy:
 - a. ewidencją należności podatkowych, opłat i innych dochodów jednostki budżetowej;

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- b. ewidencją wydatków jednostki budżetowej;
 - c. ewidencją dochodów budżetu – dotacje, subwencje, udziały;
 - d. ewidencją przychodów i rozchodów budżetu;
 - e. ewidencją wydatków budżetu;
 - f. ewidencją depozytów;
- 13) prowadzeniem rachunkowości w zakresie wykonania budżetu jednostek oświatowych:
- a. ewidencją dochodów jednostek budżetowych;
 - b. ewidencją wydatków jednostek budżetowych;
 - c. ewidencją dochodów na wydzielonych rachunkach dochodów wyodrębnionych jednostek budżetowych;
2. koordynowaniem prac związanych z planowaniem i opracowaniem projektu budżetu Gminy oraz przygotowaniem projektu zmian w budżecie;
3. współdziałaniem z jednostkami organizacyjnymi Gminy w celu zapewnienia sprawnego wykonania budżetu;
4. opracowywaniem projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta powodujących skutki finansowe;
5. gospodarowaniem funduszem płac, księgowaniem i rozliczaniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Gminy;
6. gospodarowanie funduszem płac, księgowanie i rozliczanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oświatowych, GOSTiR i Żłobki;
7. obsługą finansową zadań wynikających z układu wykonawczego budżetu;
8. gospodarowaniem stanami kont bankowych;
9. sporządzaniem miesięcznych sprawozdań z wykonania budżetu w pełnym zakresie szczegółowości lub w zakresie umożliwiającym bieżącą ocenę sytuacji finansowej Gminy oraz przedstawiania Wójtowi stosownych wniosków;
10. przygotowaniem stosownych informacji dotyczących wykonania i zmian budżetu oraz przekazaniem ich do Regionalnej Izby Obrachunkowej;
11. nadzorowaniem prawidłowości opracowywania i zatwierdzania planów finansowych jednostek i zakładów budżetowych;
12. analizowaniem sprawozdań jednostek organizacyjnych Gminy z wykonania budżetu pod względem formalno – prawnym i przestrzeganiem dyscypliny budżetowej;
13. kontrolą jednostek podległych pod względem finansowo – księgowym;
14. ewidencją i gospodarką drukami ścisłego zarachowania;
15. kompletowaniem dokumentów rozliczonych dotacji, zatwierdzonych merytorycznie przez referaty;
16. monitorowaniem i kontrolą realizacji finansowej planu inwestycyjnego, zgodnie z zatwierdzonym budżetem na dany rok, na podstawie załącznika z wykonania wydatków inwestycyjnych i przedkładaniem Wójtowi;
17. prowadzeniem spraw z zakresu pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
18. prowadzeniem spraw związanych z ochroną danych osobowych (ABI);
19. współpracą z Urzędem Statystycznym, Urzędem Skarbowym oraz Regionalną Izbą Obrachunkową;
20. sporządzaniem i rozliczaniem wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków krajowych i unijnych”.

5) § 26 otrzymuje brzmienie:

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



„IV. REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I OCHRONY ŚRODOWISKA

Referat realizuje następujące zadania:

1. prowadzenie ewidencji mienia komunalnego;
2. opracowywanie informacji, sprawozdań i analiz o stanie mienia komunalnego dla Wójta, Rady Gminy i jej organów;
3. sprawozdawczość dla potrzeb GUS z obrotu mieniem komunalnym;
4. współpraca z Referatem Finansów i Budżetu, w sprawie zmian w stanie mienia komunalnego (likwidacja i przyjęcie środków trwałych);
5. prowadzenie spraw związanych z komunalizacją nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz Gminy;
6. prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości;
7. prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i miejscowości;
8. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem lokalami mieszkalnymi lokalami użytkowymi i pomieszczeniami gospodarczymi w zakresie wynajmu;
9. prowadzenie spraw związanych z użyczaniem budynków i lokali z gminnego zasobu komunalnego;
10. prowadzenie spraw związanych ze wspólnotami mieszkaniowymi. Naliczanie opłat z tytułu kosztów zarządu i funduszu remontowego;
11. przygotowywanie deklaracji na podatek od nieruchomości za grunty gminne;
12. opracowywanie planu wydatków i dochodów w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska do projektu budżetu;
13. przygotowywanie projektów aktów prawnych wnoszonych pod obrady sesji Rady Gminy oraz dla potrzeb Wójta;
14. prowadzenie i aktualizacja rejestrów ewidencji gruntów i budynków (rejestracja i wprowadzanie zmian ze Starostwa);
15. prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości (przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości);
16. prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości;
17. udział w wizjach lokalnych w sprawie naruszenia i wznowienia granic geodezyjnych. Ochrona znaków geodezyjnych;
18. wydawanie opinii w sprawie zdjęcia próchnicznej warstwy ziemi;
19. prowadzenie spraw związanych z budową nowych zbiorników wodnych oraz odbudową, rekultywacją i renowacją istniejących zbiorników wodnych;
20. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat za usługi wodne na rzecz Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
21. ustanowienie służebności na nieruchomościach Gminy Wińsko;
22. prowadzenie spraw w zakresie energii odnawialnej;
23. prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i użyczaniem gruntów gminnych;
24. prowadzenie ewidencji obszarów chronionych (pomników przyrody, użytków ekologicznych, parków krajobrazowych, obszaru Natura 2000);

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



25. opieka nad miejscami pamięci (grób wojenny, cmentarz żydowski);
26. aktualizacja nazw obiektów fizjograficznych dla potrzeb Państwowego Rejestru Nazw Geograficznych;
27. prowadzenie archiwum akt osiedleńczych. Wydawanie zaświadczeń oraz informacji o mieniu zabużańskim;
28. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
29. strategiczna ocena oddziaływania na środowisko;
30. prowadzenie spraw dotyczących ochrony powietrza i ograniczania niskiej emisji;
31. wydawanie zaświadczeń z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej;
32. opiniowanie wniosków na wywóz odpadów innych niż niebezpieczne;
33. prowadzenie rejestru działalności regulowanej (wydawanie zaświadczeń);
34. prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska;
35. prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych;
36. udział przy opracowywaniu programów dotyczących ochrony środowiska;
37. wydawanie wypisów z planu urządzeniowo – rolnego;
38. podawanie do publicznej wiadomości wykazów i ogłoszeń KOWRu w sprawie rozdysponowania gruntów Skarbu Państwa;
39. pełnienie funkcji pełnomocnika Gminnej Rady Seniorów w Wińsku;
40. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
41. opiniowanie wniosków do nadleśnictwa w zakresie wycinki drzew w lasach prywatnych;
42. współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt i organizacja profilaktyki weterynaryjnej;
43. prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt bezdomnych. Opracowywanie i aktualizowanie programu walki z bezdomnością zwierząt;
44. prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na trzymanie psa rasy agresywnej;
45. nadzór nad funkcjonowaniem placu targowego w Wińsku;
46. prowadzenie spraw związanych z konserwacją urządzeń melioracyjnych i uregulowania stosunków wodnych;
47. udział w przeglądach wałów przeciwpowodziowych;
48. prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa;
49. prowadzenie spraw z zakresu ochrony roślin uprawnych;
50. pomoc w prowadzeniu Gminnej Spółki Wodnej;
51. prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami komunalnymi. Ewidencja deklaracji;
52. nadzór nad systemem gospodarki odpadami. Kontrola realizacji umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
53. prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów;
54. przygotowywanie dokumentacji przetargowej na wywóz odpadów komunalnych;

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



55. wydawanie decyzji na odpady komunalne (określających wysokość opłaty, w zakresie rozłożenie na raty, odroczenia, umorzenia);
56. współpraca z wybranym podmiotem w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych;
57. sporządzenie propozycji dochodów i wydatków budżetu gminy w zakresie gospodarki odpadami;
58. nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy oraz na terenach komunalnych gminy;
59. udział w opracowaniu planu gospodarki odpadami;
60. udział w opracowaniu regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Wińsko;
61. przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących stawek usług komunalnych;
62. prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków; Rejestracja przydomowych oczyszczalni ścieków;
63. prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją i unieszkodliwianiem wyrobów z azbestu; z
64. przygotowywanie dokumentacji do przetargu na wywóz odpadów komunalnych i unieszkodliwiania wyrobów z azbestu; i
65. rekultywacja i likwidacja dzikich wysypisk;
66. prowadzenie ewidencji analitycznej w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami;
67. bieżąca analiza zaległości opłaty za gospodarowanie odpadami (upomnienia, wezwania);
68. sporządzanie i aktualizacja tytułów wykonawczych;
69. wykonywanie czynności związanych z postępowaniem egzekucyjnym;
70. wydawanie zaświadczeń dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
71. prowadzenie spraw w zakresie ulg (umorzenia, odroczenia rozłożenie na raty) w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
72. uzgadnianie sald analitycznych z ewidencją w systemie księgowym;
73. sporządzanie sprawozdań finansowych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami;
74. prowadzenie rejestrów sprzedaży towarów i usług, deklaracji podatkowych VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
75. sporządzanie umów dzierżawnych dla rolników w zamian za świadczenie emerytalno – rentowe z KRUS;
76. prowadzenie spraw związanych z wynajmem świetlic wiejskich;
77. prowadzenie rejestru zbiorników bezodpływowych i kanalizacji na terenie gminy;
78. wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wińsko;
79. udział w pracach komisji do szacowania strat w rolnictwie w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
80. archiwizowanie dokumentów oraz przekazanie jej do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną”.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



6) Po § 38a dodaje się § 38b w brzmieniu:

**„§ 38b XVIII. GŁÓWNY SPECJALISTA DS. POZYSKIWANIA I OBSŁUGI
INWESTORÓW**

Realizuje zadania:

1. kreowanie inicjatyw gospodarczych na rzecz rozwoju gospodarczego gminy poprzez: współpracę w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych, współpracę z instytucjami i spółkami w celu podniesienia atrakcyjności inwestycyjnej terenów, udział w misjach gospodarczych, udział w targach i wystawach inwestycyjnych, udział w konkursach z zakresu rozwoju gospodarczego gminy,
 2. pozyskiwanie inwestorów oraz ich profesjonalna obsługa,
 3. opracowanie i realizacja założeń Programu Rozwoju Przedsiębiorczości gminy Wińsko,
 4. koordynacja działań i współpraca z Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. oraz Polską Agencją Inwestycji i Handlu,
 5. obsługa przedsiębiorców – pomoc i wspieranie lokalnych przedsiębiorców w załatwianiu spraw urzędowych,
 6. współpraca z przedsiębiorcami w zakresie inicjatyw lokalnych a także w celu rozwoju przedsiębiorczości w gminie,
 7. współpraca z klientami biznesowymi:
 - Legnicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. ,
 - Karkonoska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - Polska Agencja Inwestycji i Handlu (PAIH),
 - Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - Dolnośląska Izba Gospodarcza,
 - Stowarzyszenie Dolnośląski Inkubator Przedsiębiorczości
 - Bank Gospodarstwa Krajowego
 - Dolnośląskie Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera,
 - Polski Fundusz Rozwoju.
 8. prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
 9. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego”
- 7) załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Gminy Wińsko otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§3

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY WIŃSKO

Lp.	Nazwa stanowiska	Nazwa komórki organizacyjnej	Bezpośredni przełożony	Wymiar etatu
1.	Wójt Gminy	-	-	1
2.	Zastępca Wójta	-	Wójt Gminy	1
3.	Sekretarz Gminy - Kierownik Referatu Organizacyjnego	Referat Organizacyjny	Wójt Gminy	1
4.	Stanowisko ds. kancelaryjno - technicznych	Referat Organizacyjny	Kierownik Referatu	2
5.	Stanowisko ds. obsługi rady gminy i kadr	Referat Organizacyjny	Kierownik Referatu	1
6.	Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych	Referat Organizacyjny	Kierownik Referatu	1
7.	Sprzątaczką	Referat Organizacyjny	Kierownik Referatu	1
8.	Palacz-konserwator	Referat Organizacyjny	Kierownik Referatu	1
9.	Biuro Obsługi Klienta - pomoc administracyjna	Referat Organizacyjny	Kierownik Referatu	1
10.	Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansów i Budżetu	Referat Finansów i Budżetu	Wójt Gminy	1
11.	Zastępca głównego księgowego	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1
12.	Główny Specjalista ds. księgowości budżetowej	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1
13.	Stanowisko ds. księgowości	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	3
14.	Stanowisko ds. księgowości - Inspektor ochrony danych	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1
		IOD	Wójt Gminy	
15.	Stanowisko ds. płac	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1
16.	Stanowisko ds. księgowości i windykacji należności podatkowych i nie podatkowych	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1
17.	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1
18.	Stanowisko ds. wymiaru należności podatkowych i nie podatkowych	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	2

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskieTel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

20.	Stanowisko ds. księgowo - kadrowych jednostek organizacyjnych	Referat Finansów i Budżetu	Skarbnik Gminy	1/2
21.	Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju	Referat Inwestycji i Rozwoju	Wójt Gminy	1
22.	Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kierownik Referatu	1
23.	Główny specjalista ds. inwestycji i funduszy zewnętrznych	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kierownik Referatu	1
24.	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kierownik Referatu	2
25.	Stanowisko ds. funduszu sołeckiego i infrastruktury technicznej	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kierownik Referatu	1
26.	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kierownik Referatu	1
27.	Stanowisko ds. inwestycji	Referat Inwestycji i Rozwoju	Kierownik Referatu	1
28.	Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - Stanowisko ds. VAT	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Wójt Gminy	1
29.	Główny specjalista ds. gospodarki mieszkaniowej i geodezji	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
30.	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rekultywacji	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
31.	Stanowisko ds. rolnictwa, ochrony środowiska i melioracji	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
32.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
33.	Stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
34.	Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1

Urząd Gminy Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskieTel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

35.	Stanowisko ds. ochrony powietrza	Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu	1
36.	Kierownik Referatu Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji	Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji	Wójt Gminy	1
37.	Stanowisko ds. oświaty i kultury	Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji	Kierownik Referatu	2
38.	Stanowisko ds. promocji	Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji	Kierownik Referatu	1/2
39.	Opiekunka dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji	Kierownik Referatu	1
40.	Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego	Referat Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji	Kierownik Referatu	1
41.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Wójt	Urząd Stanu Cywilnego		0
42.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - Stanowisko ds. obywatelskich i działalności gospodarczej	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1
		Stanowisko ds. obywatelskich i działalności gospodarczej	Wójt Gminy	
43.	Stanowisko ds. ewidencji ludności	Urząd Stanu Cywilnego	Wójt Gminy	1
44.	Kierownik Referatu Zdrowia, Seniorów i Osób Niepełnosprawnych	Referat Zdrowia, Seniorów i Osób Niepełnosprawnych	Wójt Gminy	1/2
45.	Robotnik	Referat Zdrowia, Seniorów i Osób Niepełnosprawnych	Kierownik Referatu	1/2
46.	Kierowca samochodu osobowego	Referat Zdrowia, Seniorów i Osób Niepełnosprawnych	Kierownik Referatu	1/2
47.	Pełnomocnik Wójta Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Uzależnień Lekowych	Samodzielne stanowisko	Wójt Gminy	1/2
48.	Pełnomocnik Wójta Gminy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	Samodzielne stanowisko	Wójt Gminy	1/2

Urząd Gminy Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskieTel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

Strona 12 z 12

Zarządzenie Nr 173/2025
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 20 stycznia 2025 roku

49.	Komendant Ochrony Przeciwpożarowej	Samodzielne stanowisko	Wójt Gminy	0
50.	Informatyk	Samodzielne stanowisko	Wójt Gminy	0
51.	Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	-	Wójt Gminy	0
52.	Kancelaria prawna	-	Wójt Gminy	0
53.	Audytór wewnętrzny	-	Wójt Gminy	0
54.	Stanowisko ds. repatriacji i nowego osadnictwa	Samodzielne stanowisko	Wójt Gminy	1
55.	Główny specjalista ds. pozyskiwania i obsługi inwestorów	Samodzielne stanowisko	Wójt Gminy	1/2

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

