

**Zarządzenie nr 317/2025
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 5 listopada 2025 roku**

**w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminy Wińsko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120) oraz Uchwały NR LII/388/2018 Rady Gminy Wińsko w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko z dnia 31 stycznia 2018r z późn. zm.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Wińsko.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Karolina Borecka – przewodnicząca komisji
 - 2) Aneta Niewiarowska - członek
 - 3) Wioleta Kruszewska - członek
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 26 listopada 2025 roku do dnia 15 stycznia 2026 roku, według stanu na dzień 31 grudnia 2025r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. materiały,
2. środki zgromadzone na rachunkach bankowych,
3. należności,
4. zobowiązania,
5. kredyty i pożyczki,
6. fundusze, wartości niematerialne i prawne,
7. druki ścisłego zarachowania,

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



8. środki trwałe
9. środki trwałe w budowie,
10. pozostałe środki trwałe,
11. Grunty.

§ 3

1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia spisów z natury:

- 1) Zespół spisowy nr 1, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz materiały Urzędu Gminy Wińsko, w składzie:
 - a) Barbara Sagan – przewodnicząca zespołu
 - b) Kinga Chomiak – członek
 - c) Ewelina Szulik – członek
 - d) Mariusz Gawlik - członek
- 2) Zespół spisowy nr 2, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, niskocennych składników rzeczowych majątku trwałego w użytkowaniu oraz paliwa na stanie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, w składzie:
 - a) Joanna Mikołajczyk – przewodniczący zespołu
 - b) Kozak Jarosław – członek
- 3) Zespół spisowy nr 3, który dokona spisu z natury środków trwałych – budynków i budowli, w składzie:
 - a) Izabela Popielarz –przewodnicząca zespołu
 - b) Paulina Gęstwa – członek
 - c) Wiesława Piłko – członek
- 4) Zespół spisowy nr 4, który dokona inwentaryzacji gruntów stanowiących mienie komunalne – w drodze weryfikacji poprzez porównanie ksiąg rachunkowych z danymi w dokumentach źródłowych i sporządzenie protokołu, w składzie:
 - a) Elżbieta Kapnik - przewodnicząca zespołu
 - b) Paulina Relis – członek
- 5) Zespół spisowy nr 5, który dokona spisu z natury czeków oraz druków ścisłego zarachowania, w składzie:
 - a) Jolanta Baryluk - przewodnicząca zespołu
 - b) Magdalena Pietruszka – członek

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- 6) Zespół spisowy nr 6, który dokona spisu z natury środków trwałych, wyposażenia oraz niskocennych składników rzeczowych majątku trwałego w użytkowaniu - świetlic wiejskich (zakupionych z środków Funduszu Sołeckiego), w składzie:
 - a) Monika Gruszczyńska-Tobera - przewodniczący zespołu
 - b) Natalia Shevchuk- członek
 - c) Aneta Krępska- członek
 - d) Agata Sulikowska-Kaczmarek- członek
 - e) Justyna Miłuch – członek
 - f) Alicja Kowal- członek
- 7) Zespół spisowy nr 7, który dokona spisu z natury sprzętu komputerowego, wartości niematerialnych i prawnych – drogą porównania ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości, w składzie:
 - a) Zuzanna Chomiak- przewodniczący zespołu
 - b) Bogdan Dudek - członek
- 8) Zespół spisowy nr 8, który dokona inwentaryzacji poprzez weryfikację aktywów i pasywów – środków trwałych trudnodostępnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań publiczno-prawnych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, środki trwałe w budowie, fundusze specjalne, rezerwy, przychody przyszłych okresów, należności długoterminowych, w składzie:
 - a) Natalia Artymowycz- przewodnicząca zespołu
 - b) Agnieszka Głaz – członek
 - c) Agata Bober- członek
- 9) Zespół spisowy nr 9, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Szkole Podstawowej w Wińsku, w składzie:
 - a) Agata Bober – przewodnicząca zespołu
 - b) Joanna Domaszewicz- członek
 - c) Elżbieta Awgul – członek
- 10) Zespół spisowy nr 10, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Przedszkolu Samorządowym w Wińsku, w składzie:
 - a) Paulina Rudnicka – przewodnicząca zespołu
 - b) Monika Ikoniak – członek
 - c) Wioletta Cieleń – członek



- 11) Zespół spisowy nr 11, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Szkole Podstawowej w Krzelowie w składzie:
 - a) Urszula Baryluk – przewodnicząca zespołu
 - b) Ilona Buczak – członek
 - c) Sylwia Dudko – członek
- 12) Zespół spisowy nr 12, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Szkole Podstawowej w Orzeszkowie w składzie:
 - a) Kamila Tomasz – przewodnicząca zespołu
 - b) Aleksandra Rudnicka – członek
 - c) Małgorzata Samborska – członek
- 13) Zespół spisowy nr 13, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Szkole Podstawowej w Głębowicach w składzie:
 - a) Alicja Kosińska - Pala – przewodnicząca zespołu
 - b) Marta Ardeli – członek
 - c) Ewa Stachowiak – członek
- 14) Zespół spisowy nr 14, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Żłobku Wyspa Skarbów w składzie:
 - a) Karolina Bieniek – przewodnicząca zespołu
 - b) Angelika Domżał – członek
 - c) Sylwia Wesołowska – członek
- 15) Zespół spisowy nr 15, który dokona spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, materiałów; druków ścisłego zarachowania oraz wartości niematerialnych i prawnych drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami i weryfikacja wartości w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Wińsku:
 - a) Zuzanna Fojt – przewodnicząca zespołu
 - b) Natalia Artymowycz – członek
 - c) Katarzyna Łeśko – członek



§ 4

1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt. 1, 7, 8, 10 należy spisać na arkuszach spisu z natury, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami prowadzonymi przez odpowiednie referaty oraz Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §2 pkt. 2, 3, 4, 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów za wyjątkiem należności i zobowiązań spornych, wątpliwych, wobec pracowników, tytułów publiczno-prawnych, gdzie należy przeprowadzić weryfikację poprzez porównanie stanów księgowych w księgach rachunkowych z danymi z dokumentów źródłowych lub wtórnych i sporządzenia protokołu.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienione w §2 pkt. 6, 9, należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach poprzez weryfikację stanów.
4. Inwentaryzację gruntów wymienionych w §2 pkt. 11 należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z gminnym zasobem nieruchomości i weryfikacją wartości oraz sporządzenie protokołu.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Wińsko.

§ 6

Zobowiązuję zespoły spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax: 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

