**Umowa Nr IZR.272…...2024**

zawarta w dniu ………...2024 r. w Wińsku,

pomiędzy:

**Gminą Wińsko** z siedzibą Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, REGON 931934963,

reprezentowaną przez:

**Jolantę Krysowatą-Zielnicę** – Wójta Gminy Wińsko,

przy kontrasygnacie:

**Anny Kupczyk** – Skarbnika Gminy Wińsko

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

**..............................................................**

**………………………………………..**

**……………………………………….**

reprezentowanym przez:

**………………………………………..**,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.; Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 1 ustawy, o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie następujących usług publicznego transportu zbiorowego:
2. realizację autobusowych przewozów pasażerskich na liniach komunikacyjnych:
3. Linia 1: Wińsko – Smogorzówek – Rudawa – Stryjno - Wińsko;
4. Linia 2: Wińsko – Orzeszków – Krzelów – Wińsko;
5. Linia 3: Wińsko – Gryżyce – Przyborów – Krzelów – Wyszęcice – Węgrzce – Wińsko;
6. Linia 4: Orzeszków - Konary - Małowice - Iwno,
7. Linia 5: Wińsko – Piskorzyna – Wińsko

w celu skomunikowania miejscowości Gminy Wińsko, w oparciu o tabor będący w dyspozycji operatora, według rozkładu jazdy określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, bez względu na liczbę pasażerów,

1. zapewnienie całkowitej sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów oraz bieżącego (codziennego) monitorowania tej sprawności,
2. zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów, w tym w szczególności: bezpiecznej podróży, czystego i estetycznego wyglądu autobusu, punktualności kursowania zgodnie z rozkładem jazdy, uprzejmego odnoszenia się kierowcy do pasażerów, schludnego wyglądu kierowców, udzielania przez kierowcę informacji pasażerom dotyczących m.in. trasy obsługiwanej linii, przepisów porządkowych w trakcie podróży i postoju na przystankach,
3. wywieszenie w pojazdach rozkładu jazdy,
4. umieszczenie rozkładu jazdy na przystankach autobusowych
5. składanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań, w terminie do trzeciego dnia każdego następnego miesiąca za dany okres rozliczeniowy, z wyszczególnieniem:
6. liczby zrealizowanych łącznie wozokilometrów w danym miesiącu,
7. liczby pasażerów w danym miesiącu na danej linii komunikacyjnej,
8. liczby kursów niezrealizowanych (wraz z podaniem przyczyny),
9. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach, w szczególności skutkujących naruszeniem zdrowia lub utratą życia pasażera lub innego uczestnika zdarzenia, oraz o wszelkich innych zagrożeniach i utrudnieniach w funkcjonowaniu komunikacji zbiorowej.

**§ 2**

**USŁUGI PRZEWOZOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest, przy realizacji usług przewozowych, do respektowania zasad korzystania z przystanków, w tym umieszczenia na przystankach rozkładów jazdy.
2. Usługi przewozowe nie obejmują dojazdów na trasę i zjazdów do zajezdni oraz przejazdów technicznych.
3. Przewidywana wielkość pracy przewozowej na dzień rozpoczęcia usługi wynosi łącznie **74 228 wozokilometrów** (od 13-01-2025 do 31-12-2025).
4. Usługi przewozowe są realizowane w dni robocze z wyjątkiem świąt oraz dni: 02.05, 20.06, 24.12, 31.12.2025.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania rozkładu jazdy w trakcie realizacji umowy.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu umowy (kursu) przy udziale podwykonawcy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo eksponowania w autobusach znaków graficznych związanych z wizerunkiem Gminy Wińsko oraz ogłoszeń i informacji dotyczących istotnych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy Wińsko. W takiej sytuacji Zamawiający dostarczy odpowiednie materiały a Wykonawca zagwarantuje ich ekspozycję.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania niezbędną liczbą autobusów, w tym zastępczych, gwarantujących ciągłą obsługę linii autobusami wymaganego typu.
9. Autobus zastępczy musi spełniać co najmniej parametry techniczne i jakościowe autobusu zastępowanego.
10. Autobus zastępczy powinien być podstawiony niezwłocznie:
11. w przypadku zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie jazdy autobusu podstawowego (w tym także zdarzenia niezależnego od Wykonawcy),
12. w przypadku czasowego wycofania autobusu podstawowego z ruchu, uzasadnionego przyczynami technicznymi,
13. dla zapobieżenia lub ewentualnej eliminacji skutków opóźnienia względem rozkładu jazdy, z jakiejkolwiek miałaby ona nastąpić przyczyny.
14. Kurs zastępczy jest definiowany jako kurs wykonywany z przystanku początkowego lub z miejsca przerwania kursu podstawowego, do przystanku końcowego, po trasie przejazdu autobusu podstawowego.
15. W przypadku, gdy realizacja przewozów po trasie podstawowej nie będzie możliwa przez dłuższy okres czasu (np. remont drogi), Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Strony dokonają wówczas zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie przebiegu trasy i liczby wozokilometrów.
16. Dopuszcza się możliwość przejazdu trasami alternatywnymi do wyznaczonych przez Zamawiającego, pod warunkiem obsługi wszystkich obowiązujących przystanków na danej trasie, zgodnie z rozkładem jazdy.
17. Kierowcy autobusów powinni biegle posługiwać się językiem polskim.
18. Kierowcy autobusów zobowiązani są, w razie potrzeby, do udzielenia pomocy osobom niepełnosprawnym (w tym na wózkach inwalidzkich) oraz osobom z wózkami dziecięcymi, przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu.

**§ 3**

**REGULAMIN PRZEWOZU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego sporządzenia regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt w środkach publicznego transportu zbiorowego na terenie Gminy Wińsko, na:
2. Linia 1: Wińsko – Smogorzówek – Rudawa – Stryjno - Wińsko;
3. Linia 2: Wińsko – Orzeszków – Krzelów – Wińsko;
4. Linia 3: Wińsko – Gryżyce – Przyborów – Krzelów – Wyszęcice – Węgrzce – Wińsko;
5. Linia 4: Orzeszków - Konary - Małowice - Iwno,
6. Linia 5: Wińsko – Piskorzyna – Wińsko
7. Wykonawca, w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt regulaminu, o którym mowa w ust. 1.
8. Ewentualne uwagi Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w ciągu 5 dni.
9. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

**TABOR**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy co najmniej 4 autobusami oraz dysponował co najmniej 1 autobusem zastępczym.
2. Autobusy służące realizacji niniejszej umowy będą spełniały następujące minimalne warunki techniczne:
3. spełniające wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2023 poz. 1047) i przepisach wykonawczych do wymienionej ustawy, a w szczególności wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.),
4. estetyczny wygląd wewnątrz,
5. wyposażone w tablice kierunkowe: tablicę z przodu autobusu z nazwą przystanku końcowego.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przygotowanie i udostępnienie Wykonawcy rozkładu jazdy oraz ich ewentualna modyfikacja, w tym na wniosek Wykonawcy.
2. Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy przystanków, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Wińsko.
3. Przygotowywanie, w porozumieniu z Wykonawcą, komunikatów i ogłoszeń dotyczących stałych lub okresowych zmian dotyczących linii autobusowych objętych umową.
4. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie likwidacji skutków zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają lub utrudniają świadczenie usług przewozowych.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Poinformowanie Zamawiającego o przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej u Wykonawcy.
2. Przekazywać do ostatniego dnia miesiąca informację o liczbie i sposobie załatwienia skarg i reklamacji składanych przez pasażerów w związku z realizacją usług oraz informację o liczbie i wysokości przyznanych odszkodowań.
3. Prowadzenia oddzielnej rachunkowości dla usług związanych z wykonywaniem przewozu o charakterze użyteczności publicznej.
4. Umieszczenia w widocznym miejscu w autobusach:
5. wyciągu z obowiązującego cennika opłat, zawierającego także ceny biletów ulgowych ustalonych na podstawie przepisów ustawowych oraz uchwały Rady Gminy Wińsko w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe, opłaty dodatkowej i opłaty manipulacyjnej w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej zorganizowanym na terenie gminy Wińsko,
6. wyciągu przepisów porządkowych oraz wyciągu opracowanego przez przewoźnika regulaminu przewozu osób,
7. niezbędnych komunikatów dla pasażerów,
8. informacji o zakazie palenia wyrobów tytoniowych zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 09.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 700).
9. Dostosowania wielkości pojazdów do potrzeb nasilenia ruchu podróżnych w szczególności w godzinach szczytu.
10. Zapewnienie punktualności kursowania pojazdów.
11. Zapewnienie pasażerom pełnej informacji poprzez umieszczenie na przystankach:
12. aktualnych rozkładów jazdy, zawierających pełną informację o przebiegu tras poszczególnych linii i godziny odjazdów,
13. informacji o zakazie palenia wyrobów tytoniowych zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 09.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 700).
14. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi.

**§ 7**

**DYSTRYBUCJA BILETÓW**

1. Wpływy z biletów i kar (opłat dodatkowych) nałożonych w trakcie kontroli podróżnych stanowią przychód Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania ulg ustawowych oraz ulg wynikających z przepisów obowiązującej uchwały Rady Gminy Wińsko.
3. Wykonawcazobowiązuje się do zorganizowania na własny koszt druku biletów normalnych oraz ulgowych, uprawniających do przejazdu na linach określonych niniejszą umową.
4. Wykonawcazobowiązuje się do dystrybucji i zapewnienia ciągłej sprzedaży biletów uprawniających do przejazdu na liniach określonych niniejszą umową bezpośrednio w pojazdach wykonujących przewozy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kontroli biletów w pojazdach wykonujących przewozy określone niniejszą umową oraz windykacji należności wynikających z przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu.
6. Operator zobowiązuje się do wyposażenia osób dokonujących kontroli biletów w odpowiednie identyfikatory (legitymacje), z których wynikać będzie uprawnienie do dokonywania kontroli.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

1. Zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy, strony przyjmują do rozliczenia cenę jednego wozokilometra przez cały okres, na który zawarta została niniejsza umowa w wysokości:

netto: …………………………. zł

VAT .…..%: ……….…..……. zł

brutto: ………..…………….. zł

(słownie: ………………………………………………………… zł brutto)

1. Cena jednego wozokilometra ma charakter ryczałtowy i uwzględnia w szczególności koszty ulg ustawowych i ulg ustanowionych na terenie Gminy Wińsko, koszty Wykonawcy i ryzyka Wykonawcy związane z mogącymi wystąpić w okresie obowiązywania umowy zmianami warunków, w szczególności inflacji i wzrostu cen, płac i wszelkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy w tym koszty wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Szacunkowa ilość kilometrów w komunikacji przyjęta do rozliczenia usług określonych niniejszą umową wynosi **…………… km**.
3. Wysokość wynagrodzenia za prowadzoną komunikację wynika z iloczynu składników jakimi są ilość kilometrów przebiegu przyjęta do rozliczenia zgodnie z ust. 3 i cena jednego wozokilometra zgodnie z ust. 1.
4. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości, które nie może być wyższe niż:

**netto: …………… zł** (słownie: ……………………………….),

**brutto: ………….. zł (**słownie: ……………………………….).

1. Wykonawcawystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 za wykonaną usługę pomniejszoną o wpływy ze sprzedaży biletów do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc rozliczeniowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, a Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowach o podwykonawstwo.
3. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy bez odsetek, na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zawarcia umów o dostawy lub usługi na zasadach określonych w art. 143 c ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Wykonawca ma prawo wnieść uwagi co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie dłuższym, niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji Zamawiającego o możliwości wniesienia uwag. W przypadku wniesienia uwag przez Wykonawcę w podanym wyżej terminie, stosuje się przepisy art. 143 c ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Podstawą bezpośredniej zapłaty, o której mowa powyżej, będzie:
6. prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z załączonymi potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur (rachunków) Podwykonawców, sporządzonymi przez Wykonawcę i Podwykonawcę za ten sam okres rozliczeniowy, określającymi zakres rzeczowy zamówienia, wynikający z umów o podwykonawstwo lub
7. wniosek Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zapłatę wraz z załączoną kopią wystawionej przez niego faktury (rachunku) potwierdzonej za zgodność z oryginałem i protokołem odbioru robót/dostaw/usług objętych fakturą (rachunkiem), podpisanym przez strony umowy o podwykonawstwo.
8. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi pod warunkiem niezgłoszenia przez Wykonawcę uwag w określonym w ust. 7 terminie. Bezpośredniej zapłaty Zamawiający dokona w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu określonego w ust. 9.
9. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego Podwykonawcom dalszym Podwykonawcom zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym łączna wartość wynagrodzeń wypłaconych Wykonawcy i Podwykonawcom nie może przekraczać kwoty wynikającej z treści ust. 5.
10. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 4 umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 45 dni od daty jej otrzymania. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
11. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
12. Przelew wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawcy przysługuje od Marszałka Województwa Dolnośląskiego rekompensata z tytułu utraconych przychodów z związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.
14. Wykonawcy będzie przysługiwać od Zamawiającego rekompensata obejmująca stratę Wykonawcy związaną z wykonaniem Przedmiotu Umowy na podstawie wniosku Wykonawcy złożonego w terminie 7 dni po wykonaniu usługi za dany okres rozliczeniowy, w którym Wykonawca wykaże, że podstawą poniesionej straty z tytułu realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego są utracone przychody i poniesione koszty.
15. Rekompensata zostanie obliczona zgodnie z treścią załącznika do rozporządzenia Rady (WE) nr 1370/2007.
16. Przy obliczaniu rekompensaty z tytułu utraconych przychodów z związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym zostanie zaliczona jako przychód Wykonawcy wygenerowany podczas wypełniania zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych, niezależnie od tego czy Wykonawca wystąpi o przyznanie mu przez Marszałka rekompensaty, czy też z uprawnienia nie skorzysta.
17. Zamawiający zweryfikuje i zatwierdzi wniosek o rekompensatę w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku. W przypadku, jeśli wniosek będzie zawierał braki lub będzie wymagał wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień co do treści wniosku, Po uzupełnieniu braków lub złożeniu wyjaśnień przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji wniosku w terminie 7 dni od dnia wpływu dokumentów lub wyjaśnień przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji wniosku w terminie 7 dni od dnia wpływu dokumentów lub wyjaśnień Wykonawcy.
18. Płatność rekompensaty za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego złożonego wniosku o rekompensatę, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………………….
19. Strony ustalają, że łączna kwota rekompensaty z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie przekroczy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wartości zamówienia odpowiadającej wartości szacunkowej wskazanej w § 8 ust. 3 Umowy.

**§ 9**

**NADZÓR NAD WYKONYWANIEM USŁUG PRZEWOZOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo kontrolowania punktualności i jakości świadczonych przez Wykonawcę usług przewozowych.
2. Wyniki kontroli usług przewozowych stwierdzające, że punktualność lub jakość wykonywanych usług nie spełnia wymagań określonych niniejszą umową, stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i wnikliwego wyjaśniania skarg i reklamacji składanych przez pasażerów. Składający skargę lub reklamację powinien w terminie 14 dni od jej wpłynięcia, zostać pisemnie poinformowany o sposobie jej rozpatrzenia. Kopię skargi lub reklamacji jak i odpowiedzi na nie Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.
4. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę: ……………….., tel.: ……………………, e-mail: ………………………………..
5. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę: …………….., tel.: ……………….., e-mail: …………………
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach
7. w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

**§ 10**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się w dni robocze, tj. **od 13.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy terminy te mogą ulec zmianie.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Strona jest uprawniona do obciążenia drugiej strony karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez drugą stronę - w wysokości 10% maksymalnej.
2. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.
3. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
4. braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, wynikającego z treści w § 8 ust. 5 niniejszej umowy;
5. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z treści w § 8 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy dzień nieterminowej zapłaty;
6. nieprzedłożenia Zamawiającemu:
7. projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi lub projektu jej zmiany,
8. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z treści w § 8 ust. 5 niniejszej umowy za nieprzedłożony projekt umowy lub jego zmianę albo kopię umowy lub jej zmianę,
9. braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z treści w § 8 ust. 5 niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną zmianę umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.
11. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
12. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
13. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenia.
14. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
15. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
16. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku:
3. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
4. zagrożenia ogłoszeniem upadłości lub likwidacją z Wykonawcy;
5. nieprzekazania informacji, o której mowa w § 6 ust. 1;
6. nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usług;
7. przerwania świadczenia usług przez Wykonawcę i nie realizowania ich pomimo pisemnego wezwania;
8. świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara umowna określona w § 10 ust. 1, ani też inne odszkodowanie.
10. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, o których mowa w § 1, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu jej zmiany nie później, niż 14 dni przed jej zawarciem. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Ponadto do projektu umowy należy dołączyć część dokumentacji dotyczącej wykonania zamówienia określonych w projekcie umowy oraz dokumenty poświadczające uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, jak w ust. 1 lub jej zmiany nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy. Pisemne zastrzeżenia mogą być zgłaszane w przypadkach jak w art. 143b ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi lub jej zmiany Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie i na warunkach, jak w ust. 2.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie przedkładał każdorazowo Zamawiającemu kopię poświadczonej za zgodność z oryginałem, zawartej umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od daty zawarcia celem weryfikacji terminu zapłaty wynagrodzenia. Ww. obowiązek nie dotyczy umów o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy z Wykonawcą zamówienia.
6. W przypadku, gdy terminy zapłaty wynagrodzenia określone w umowie, o której mowa w ust. 8 będą dłuższe niż 45 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Wymagania dotyczące umów o Podwykonawstwo:
8. umowa z Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi;
9. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie płatności przez Podwykonawcę od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług lub dostaw wykonanych przez Podwykonawcę;
10. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
11. Zlecenie wykonania zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za własne i swoich pracowników działania i zaniechania.

**§ 14**

**ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wszystkich osób odpowiedzialnych za bezpośrednią realizację zamówienia i stałych kontaktów z Zamawiającym.
2. Obowiązek określony w ust. 1 powyżej dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usług przy wykonaniu przedmiotu umowy złoży Zamawiającemu wykaz osób o których mowa w ust. 1 zawierający imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa nie wymaga aneksu do umowy, wymaga natomiast korekty wykazu osób wykonujących zamówienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa powyżej. Wykonawca musi zobowiązać te osoby do podania imienia i nazwiska podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia.

**§ 15**

**UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującej przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany również do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia środków transportowych i sprzętowych przeznaczonych do realizacji umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobowe i majątkowe osób trzecich wynikające z wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg zleconych przez dysponenta.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobowe i majątkowe osób trzecich wynikające z niepodstawienia w terminie wezwanego sprzętu lub pojazdów oraz niezrealizowania lub wadliwego wykonania wyznaczonych przez Zamawiającego zadań, na skutek winy obsługujących lub niesprawności sprzętu bądź pojazdów Wykonawcy.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie ww. umowy ubezpieczenia. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia upłynie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia działalności na dalszy okres i przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentów w terminie 5 dni od daty upływu ważności ubezpieczenia.

**§ 16**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – zmiany w formie aneksu do umowy, w przypadkach:
3. w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, wchodzących w życie po zawarciu umowy, powodujących konieczność zmiany umowy, wraz z określeniem skutków wprowadzenia zmiany;
4. zmiany osobowe dotyczące:
5. podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak dotychczasowy Podwykonawca;
6. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy na etapie złożenia oferty lub w razie rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
7. Pozostałych zmian:
8. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (powoduje zmniejszenie wartości zamówienia),
9. w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość netto wynagrodzenia wynikająca z oferty Wykonawcy;
10. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy
11. w razie zmiany (zwiększenia) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w kolejnych latach budżetowych;
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów osób, zachowując jednocześnie niezmienne stawki za 1 bilet, które przedstawił Wykonawca w ofercie dla danej trasy przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.
13. Wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych.
14. Zmiany formy organizacyjnej / prawnej Wykonawcy (przekształcenie itp.).
15. Zmiana umowy możliwa jest także w przypadkach opisanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
16. Nie stanowi zmiany umowy:
17. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
18. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana osób do nadzorowania.

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności zobowiązują się rozstrzygać go polubownie. W braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

Załącznik do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Rozkłady jazdy.

**Zamawiający Wykonawca**