

Zapytanie ofertowe nr IZR.271.30.2024

Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej oraz zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu pn.: Przedszkolaki – Bystrzaki w Gminie Wińsko! nr FEDS.08.01-IZ.00-0037/23-00, w ramach Priorytetu nr 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działania nr FEDS.08.01 Dostęp do edukacji, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Zamawiający:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2
56-160 Wińsko (woj. dolnośląskie)
Tel. 71 380 42 00
sekretariat@winsko.pl

Wójt Gminy Wińsko

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Przedszkolaki - Bystrzaki w Gminie Wińsko!” - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach (Głębowice 10, 56-160 Wińsko).

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach realizacji projektu „Przedszkolaki – Bystrzaki w Gminie Wińsko!”, działanie FEDS.08.01 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 4 do zaproszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia kompletny z materiałów własnych.
4. Wykonanie zamówienia zostanie stwierdzone w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne,



technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.

6. Zamieszczone w dokumentacji zamówienia wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
- 39162200-7 – Pomoce i artykuły szkoleniowe
- 31710000-6 – Sprzęt elektroniczny
- 30190000-7 – Różny sprzęt i materiały biurowe

3. Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy)

- do 14 dni od podpisania umowy.

4. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się elektronicznie poprzez e-mail: k.chomiak@winsko.pl

5. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

6. Sposób przygotowania oferty cenowej

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy wykorzystaniu ogólnodostępnych formatów danych.
4. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie tzw. „skanu”, tj. sporządzonej papierowo i podpisanej odręcznie przez osobę umocowaną do tej czynności a następnie zeskanowanej. W takim przypadku wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument

składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Ofertę należy przygotować na załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze lub w oparciu o jego wzór.
8. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony wg wzoru z załącznika nr 1,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych wg wzoru z załącznika nr 2,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania (o ile nie wynika wprost z oferty).

7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena w ofercie musi wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego (załącznik nr 1).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w niniejszym zapytaniu i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W ofercie cenę netto i brutto należy podać w złotych polskich (PLN) po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz dodatkowo wartość brutto w formie słownej. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej lub wpisze jedną cyfrę po przecinku, Zamawiający uzna, że w obu przypadkach właściwą kolejną cyfrą jest 0.
4. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta będzie nieważna.
7. Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku VAT, w wysokości obowiązującego w dniu składania ofert.
8. Zamawiający w toku oceny ofert jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. 1570) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium 2: Skrócenie terminu dostawy – waga kryterium 30%

Kryterium 3: Zatrudnienie osoby bezrobotnej – waga kryterium 10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

- b) Kryterium „Skrócenie terminu dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym skrócenia terminu dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania, zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) **Za brak deklaracji skrócenia podstawowego terminu dostawy – 0 pkt**
- b) **Za deklarację skrócenia terminu dostawy do 12 dni – 10 pkt**
- c) **Za deklarację skrócenia terminu dostawy do 10 dni – 20 pkt**
- d) **Za deklarację skrócenia terminu dostawy do 7 dni – 30 pkt**

- c) Kryterium „Zatrudnienie osoby bezrobotnej” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty, że do realizacji zamówienia skieruje min. 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zatrudnioną w wymiarze co najmniej ½ etatu i osoba ta będzie faktycznie realizowała te czynności. Jeżeli Wykonawca, pomimo dochowania należytej staranności, nie zatrudni osoby bezrobotnej i będzie to potwierdzone odpowiednimi dokumentami z powiatowego urzędu pracy wówczas Zamawiający uzna, że niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Jednakże przez cały okres trwania umowy, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do powiatowego urzędu pracy ofertę pracy i przedkładać dokumenty z tej procedury Zamawiającemu. Ocena ofert w odniesieniu do podanego powyżej kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania. W niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.



3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

8. Termin i sposób złożenia propozycji cenowej

1. **Termin składania ofert upływa dnia 23.10.2024 r. do godz. 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.
3. Oferty można składać:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami jako pliki załączone do korespondencji na adres: k.chomiak@winsko.pl z dopiskiem **OFERTA na zadanie pn.: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Przedszkolaki - Bystrzaki w Gminie Wińsko!” - Oddział Przedszkolny przy Szkole Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach (Głębowice 10, 56-160 Wińsko).**
 - 2) Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
4. Pozostałe informacje
Osoba do kontaktu:
 - a) Kinga Chomiak tel. 71/ 38 04 211, e-mail: k.chomiak@winsko.pl
5. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: k.chomiak@winsko.pl
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
10. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
 - 1) o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.),
 - 2) powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzuconeoraz udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie prowadzonego zapytania: bip.winsko.pl
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik.

11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

12. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt *Gminy Wińsko*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Wińsko: iod@winsko.pl, 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.30.2024* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Wińsko. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
2. Gmina Wińsko może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o takiej decyzji za pośrednictwem e-mail.
3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca i nie podlegają one zwrotowi przez Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
/-/Jolanta Kryrowata-Zielnica