

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Wińsku

Ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

Menedżer sportu

I. Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego,
4. niekaralność za przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej ,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wykształcenie wyższe,
7. wychowanie fizyczne i co najmniej trzyletni staż pracy,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa w zakresie : Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym , ustawy o pracownikach samorządowych,
2. doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie i rozliczanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
3. dodatkowe kursy lub szkolenia z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
4. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych ,
5. zdolności organizacyjno-menedżerskie,
5. umiejętność obsługi komputera w MS Windows,
6. prawo jazdy kat. B.

III. Predyspozycje osobowościowe:

1. umiejętności:
 - organizacji pracy własnej,
 - organizacji pracy w zespole,
 - zarządzania zasobami ludzkimi.
 - skutecznego komunikowania się,
 - zdolności analityczne,
 - radzenia sobie w warunkach stresu,
2. wysoka kultura osobista,
3. dokładność, systematyczność, odpowiedzialność, uczciwość, sumienność, rzetelność, dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. koordynacja działań na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury, turystyki i sportu,
2. tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu i jego promocja,
3. opracowanie planów rozwoju kultury, sportu i rekreacji ,
4. realizacja zadań i przedsięwzięć, wynikających z umów o współpracy,
5. sprawowanie pieczy nad lokalami oraz obiektami sportowymi,
6. podejmowanie przedsięwzięć w zakresie promocji GOSTiR, w tym przygotowywanie materiałów promocyjnych
7. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działania i inwestycje w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
8. koordynowanie, realizowanie i rozliczanie pozyskanych środków zewnętrznych,
9. współpraca w zakresie kultury, sportu, turystyki i rekreacji z różnego rodzaju organizacjami i instytucjami .

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Sportu, turystyki i Rekreacji w Wińsku, ul. Piłsudskiego 33, 56-160 Wińsko,
2. rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze
3. wymiar czasu pracy: ½ etat,
4. planowany termin rozpoczęcia pracy: październik 2024r.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (curriculum vitae) obejmujący informacje o zamieszkanu, w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, adresie do korespondencji, przebiegu kształcenia, przebiegu pracy zawodowej, ukończonych kursach, szkoleniach związanych z pracą zawodową, posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach, dodatkowych zajęciach zawodowych, znajomości języków obcych oraz zainteresowaniach,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do niniejszego ogłoszenia),
4. kserokopie świadectw pracy,
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
7. zaświadczenie lekarskie o możliwości o możliwości podjęcia pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
8. oświadczenie (załącznik do niniejszego ogłoszenia) :
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie kandydata , stwierdzające , iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
10. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata, który ma określony stopień niepełnosprawności,
11. wykaz złożonych dokumentów

VII. Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składanych kserokopii, odpisów, itp. Uwierzytelnienie przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie. Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

VIII. Nabór na wolne stanowisko odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegający na analizie formalnej dokumentów, II etap będzie stanowiła rozmowa kwalifikacyjna. O terminie II etapu osoby, które spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomione telefonicznie. Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej : **07.10.2024r.**

IX. Oferty i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze GOSTiR lub przesłać pocztą na adres GOSTiR – ul. Piłsudskiego 33, 56-160 Wińsko, z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Menedżera sportu” w terminie do **30.09.2024r.** do godz. **14.00** (decyduje data wpływu do GOSTiR). Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.gostir.pl, www.bip.winsko.pl oraz na tablicy informacyjnej GOSTiR.

X. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „ RODO”) informujemy, że :

- a) Administratorem wyznaczył danych jest GOSTiR Wińsko, ul. Piłsudskiego 33, 56-160 Wińsko,
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować adres e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub listownie na adres siedziby administratora,
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego konkursu przez GOSTiR Wińsko.
- d) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b,c RODO w związku z art. 22 Kodeksu Pracy.
- e) Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.
- f) Składający ofertę posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wzniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego wyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu,
Turystyki i Rekreacji w Wińsku
/-/ Anna Pędziwiatr**

Wińsko, dnia 16.09.2024r.