

**Zarządzenie 996/2024
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 kwietnia 2024 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wińsko

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wińsko wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Wińsko Nr 631/2022 z dnia 1 czerwca 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10 Kompetencje i zadania Zastępcy Wójta.

Zastępca Wójta pełni obowiązki Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności ich pełnienia oraz:

- 1) prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta do prowadzenia w jego imieniu;
- 2) podejmuje czynności Kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta;
- 3) sprawuje nadzór nad działalnością szkół w zakresie, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 ze zm.);
- 4) zatwierdza i weryfikuje arkusze organizacji publicznych szkół i przedszkoli, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023, poz. 2736 ze zm.);
- 5) reprezentuje Gminę w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Wójtem;
- 6) prowadzi nadzór i koordynuje działania w zakresie pomocy społecznej i zdrowia;
- 7) prowadzi nadzór i koordynuje działania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 8) sprawuje nadzór nad Referatem Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji w zakresie realizacji zadań oświatowych oraz promocji gminy;
- 9) wykonuje inne zadania na polecenie lub z upoważnienia Wójta”.

2) §38a otrzymuje brzmienie:

„§38a XVII. **STANOWISKO DS. REPATRIACJI I NOWEGO OSADNICTWA**

Osoba zatrudniona na Stanowisku ds. Repatriacji i Nowego Osadnictwa realizuje następujące zadania:

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



1. Prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz pomocy repatriantom i osadnikom;
2. Prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz adaptacji i integracji repatriantów i osadników;
3. współpraca z organami administracji publicznej w zakresie repatriacji i osadnictwa;
4. udzielanie informacji o sposobie załatwienia istotnych spraw z zakresu opieki medycznej, szkolnictwa, pomocy socjalnej oraz zatrudnienia;
5. wspieranie w zakresie sporządzania pism urzędowych;
6. asystowanie repatriantowi i osadnikowi w podeszłym wieku podczas wizyt lekarskich;
7. organizowanie warunków do nowego osadnictwa na terenie gminy;
8. koordynowanie procesu nowego osadnictwa i repatriacji na terenie gminy;
9. sporządzanie sprawozdań z działań na rzecz repatriacji i nowego osadnictwa;
10. prowadzenie spraw związanych z nabyciem i sprzedażą mienia gminnego;
11. prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłat rocznych za użytkowane wieczyste i trwałe zarząd nieruchomości, stanowiących własność gminy;
12. wykonywanie innych czynności zleconych przez Wójta Gminy”.

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wińsko

/-/ Jolanta Kryswata-Zielnica

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

