

**Zarządzenie Nr 77/2024
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 30.08.2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do przedszkoli/szkół/ośrodków oraz ustalenia zakresu obowiązków kierowcy i opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się:

1. Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do przedszkoli/szkół/ośrodków, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zakres obowiązków kierowcy i opiekunki uczniów niepełnosprawnych w trakcie realizacji dowozu i odwozu, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2

Zobowiązuje się opiekunkę uczniów niepełnosprawnych w trakcie realizacji dowozu i odwozu do zapoznania rodziców z Regulaminem dowożenia i odwożenia uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do przedszkoli/szkół/ośrodków oraz ustalenia zakresu obowiązków kierowcy i opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§3

Traci moc zarządzenie nr 872/2023 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 sierpnia 2023 roku.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wińsko
Jolanta Krysowata - Zielnica

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 77/2024
z dnia 30.08.2024 r.

Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do przedszkoli/szkół/ośrodków

1. Organizatorem dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli/szkół/ośrodków jest Gmina Wińsko.
2. Dowóz organizowany jest z możliwie najbliższego położonego miejsca postoju względem miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka wskazanego we wniosku.
3. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania dziecka opiekunce dowożącej go do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od opiekunki.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie dla opiekunki.
6. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekunka sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.
7. Opiekunka w autobusie ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich osobie którą wyznaczył dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka oraz od chwili odebrania ich z przedszkola/szkoły/ośrodka do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia i pozostawienia go pod opieką rodzica/opiekuna prawnego.
8. Uczniowie dowożeni autobusem mają obowiązek przestrzegać zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunki.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



9. W autobusie na podstawie listy uczniów dowożonych do przedszkoli/szkół/ośrodka sporządzonej przez organizatora, prowadzona jest lista obecności uczniów, w której codziennie notowany jest fakt przejazdu ucznia odrębnie w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka oraz w drodze powrotnej.
10. Uczniowie zajmują w autobusie miejsca wyznaczone przez opiekunkę.
11. Uczniom podczas jazdy zabrania się:
 - a) wsiadania lub wysiadania z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
 - b) wstawania z miejsc, otwierania okien, zaśmiecania pojazdu,
 - c) zachowywania się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - d) żądania zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - e) rozmawiania z kierowcą.
12. Opiekunka w autobusie przekazuje uczniów dowożonych wyznaczonemu przez dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka nauczycielowi – wychowawcy.
13. Podczas odwozów opiekunka odbiera uczniów od nauczyciela – wychowawcy i wpuszcza ich do autobusu zgodnie z ustalonym porządkiem notując ich obecność.
14. Opiekunka współpracuje z dyrektorami przedszkoli/szkół/ośrodków oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do przedszkoli/szkół/ośrodków w zakresie: prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania.
15. Przedszkole/szkoła/ośrodek ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia opiekuna dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
16. Dyrektorzy przedszkoli/szkół/ośrodków z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem informują pisemnie organizatora o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych przedszkoli/szkół/ośrodków, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
17. Uczeń dowożony może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą szkoły, opiekuna i rodzica/prawnego opiekuna.



18. W przypadku nieobecności rodzica/prawnego opiekuna dziecko przywożone jest do przedszkola/szkoły/ośrodka skąd odbierają go w/w osoby.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:
- a) podczas trwania dowozów – opiekunowie;
 - b) w innym czasie – organizator dowozów.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta nr 77/2024
z dnia 30.08.2024 r.

Zakres obowiązków kierowcy i opiekunki uczniów niepełnosprawnych w trakcie realizacji dowozu i odwozu

1. Opiekunka jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania do lub wysiadania z pojazdu oraz w trakcie przejazdu. Opiekunka powinna posiadać imienną listę uczniów dowożonych.
2. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz pojazdu,
 - b) w trakcie wsiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz,
 - c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania nie występują jakiekolwiek zagrożenia dla wsiadających,
 - d) nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą,
 - e) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu opiekunka sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca,
 - f) po zamknięciu drzwi pojazdu opiekunka przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - g) w trakcie przejazdu opiekunka na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu nie zagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - h) przywrócenie ładu i bezpieczeństwa w pojeździe należy dokonać bez jakichkolwiek form przemocy fizycznej,

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 389-81-86
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- i) w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu się pojazdu opiekunka otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających,
- j) nadzoruje wysiadanie uczniów służąc im w razie potrzeby pomocą,
- k) po wyjściu uczniów opiekunka zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
- l) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów, opiekunka i kierowca dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia (oddania właścicielowi),
- m) w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez ucznia(ów) zasad bezpieczeństwa w trakcie przewozu oraz pomimo podjęcia interwencji, w celu przywrócenia bezpieczeństwa - nie przyniosła ona oczekiwanych skutków, opiekunka powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka, do której uczeń jest dowożony,
- n) prowadzi listę obecności uczniów, w której codziennie notowany jest fakt przejazdu ucznia odrębnie w drodze do szkoły oraz w drodze ze szkoły do domu.

