

**Zarządzenia nr 54/2024
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 01.08.2024 roku**

***w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich” w zakresie zapewnienia opieki
podczas dowożenia dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do placówek oświatowych***

Na podstawie art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” w zakresie zapewnienia opieki podczas dowożenia dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do placówek oświatowych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wińsko

/-/ Jolanta Krysowata - Zielnica

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta nr 54/2024

z dnia 01.08.2024 r.

Standardy ochrony małoletnich

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez opiekuna podczas dowożenia dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun, traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez ww. pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Opiekun działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych gminy, przyjętych Standardów oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wińsko;
- 2) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wińsko;
- 3) Standardy - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich podczas sprawowania opieki w czasie dowozu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do placówek oświatowych;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego do ukończenia 18 roku życia;
- 5) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 6) zgodzie opiekuna dziecka - należy przez to rozumieć pisemną zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 7) Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna podczas dowożenia zatrudnionego przez Gminę Wińsko realizującego opiekę podczas dowozów dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do placówek oświatowych;
- 8) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 9) danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



10) osobie odpowiedzialnej - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Wójta Gminy Wińsko pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w dowożeniu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wińsko do placówek oświatowych.

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a pracownikiem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka, plan wsparcia;
- 3) procedury interwencji po ujawnieniu krzywdzenia dziecka;
- 4) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 5) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 6) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka;
- 7) zasady udostępniania Standardów oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji;
- 8) Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej, zasady rekrutacji opiekuna, zasady przygotowania opiekuna do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności w tym sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka;
- 9) Wersja skrócona dla dzieci Standardów ochrony małoletnich

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji dziecko - opiekun

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekuna jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Traktuje on dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, prawo do prywatności i jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Znajomość i zaakceptowanie Standardów jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia, które zostaje wpięte do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.

Obowiązki opiekuna:

- § 3. 1) Opiekun traktuje dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i indywidualne potrzeby, a w szczególności potrzeby związane z niepełnosprawnością.
- 2) Opiekun traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



3) W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek. Komunikaty bądź działania opiekuna wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania winne być otwarte i przejrzyste dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji. Podejmując decyzje lub działania wobec dziecka należy je o tym poinformować, biorąc pod uwagę jego oczekiwania.

4) Opiekun powinien zapewnić dzieci, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą mu o tym powiedzieć.

Opiekunowi nie wolno:

- a) zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
 - b) krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - c) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom;
 - d) utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci.
 - e) zachowywać się w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego. Obejmuje to w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy bądź przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - f) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - g) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - h) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Siły fizycznej wobec dzieci można używać jedynie w sytuacji, kiedy jest to niezbędne dla ich bezpieczeństwa, np. powstrzymanie dziecka przed wybiegnięciem na ulicę;
 - i) proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - j) nawiązywać kontaktów z dziećmi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - k) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego opiekunów.
- 6) Kontakt opiekuna z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



- 7) W sprawach organizacyjnych opiekun może skontaktować się poza godzinami pracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka używając telefonu służbowego.
- 8) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi, znajomymi wobec opiekuna) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
- 9) Jeśli opiekun będzie świadkiem jakiegokolwiek niestosownego zachowania wobec dziecka, krzywdzenia go, niepokojącego zdarzenia lub działania ze strony innych dorosłych lub dzieci, ma obowiązek poinformować o tym fakcie osobę odpowiedzialną lub dyrekcję placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko.

Rozdział 3.

Zasady podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka. Plan wsparcia.

- § 4. 1. Opiekun w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan dziecka oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu jego krzywdzenia, Opiekun ma obowiązek:
- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) wezwać Policję, jeśli sytuacja tego wymaga;
 - 3) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
 - 4) poinformować Wójta lub osobę odpowiedzialną, lub dyrektora placówki oświatowej, do której dowożone jest dziecko o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia dziecka;
 - 5) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu dziecka i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której dowożone jest dziecko. Wzór notatki służbowej (Karty interwencji) stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
3. Wójt lub osoba odpowiedzialna przez niego wyznaczona o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora placówki oświatowej, do której dowożone jest dziecko.
4. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka osoba odpowiedzialna a także Opiekun dowożenia mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Plan wsparcia dziecka obejmuje różne formy pomocy, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki oświatowej, do której jest dowożone dziecko.
6. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki oświatowej, do której jest dowożone dziecko;
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

Rozdział 4.

Procedury interwencji po ujawnieniu krzywdzenia dziecka.

§ 5. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza:

1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami/opiekunami prawnymi, tj. gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. ośmieszanie, poniżanie, dyskryminacja), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce;
- e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;
- f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce;
- e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje; dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
- 2) krzywdzenia przez osoby nieletnie, tj. gdy dziecko doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szturchanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):
- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce i opracowuje plan pomocy dziecku;
- e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje; dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:
- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce, przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem i informuje ich o dalszych działaniach;
- e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;
- f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
- 2) doświadcza zaniedbania lub rodzicie, opiekun/owie dziecka są niewydolni wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest zaniedbane i niedożywione) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka;



- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce, przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem i informuje ich o dalszych działaniach, opracowuje i wdraża plan wsparcia dziecka i rodziny;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
- f) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;

3) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szturchanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):

- a) zadbać o bezpieczeństwo dziecka;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce, przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem i informuje ich o dalszych działaniach, opracowuje i wdraża plan wsparcia dziecka i rodziny;
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
- f) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;

4. Gdy dziecko pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i dyrektora placówki oświatowej, do której dziecko jest dowożone;
- c) sporządzić notatkę służbową (Kartę interwencji) i przekazać ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko;
- d) placówka oświatowa otrzymując zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka



wprowadza procedurę ochrony dziecka ustaloną w swojej placówce;

e) zawiadomić odpowiednie służby i instytucje;

f) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

Rozdział 5.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 6. 1. Dzieci mają obowiązek:

- 1) odnosić się z szacunkiem do innych dzieci;
- 2) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
- 3) szanować cudzą własność;
- 4) informować pracowników – opiekuna dowozu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

2. Dzieci powinny, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

3. Dzieciom nie wolno:

- 1) posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych);
- 2) utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

4. W relacjach między dziećmi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej, psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia mienia, obrażania, wyśmiewania, grożenia, rozpowszechniania obraźliwych informacji i pomówień, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży i znęcania się.

Rozdział 6.

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 7. Opiekun dowożenia nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu, jednak jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności poinformować o takim incydencie dyrektora placówki oświatowej i osobę odpowiedzialną.

Rozdział 7.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka.

§ 8. 1. Opiekun dowożenia zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



2. Opiekun dowożenia nie może utrzymywać, przetwarzać oraz udostępniać danych osobowych dziecka oraz publikować jego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie, ponieważ wymaga to zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach, jak np. wypadek, opiekun dowożenia jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. policji, ratownikom medycznym.
3. Opiekunowi dowożenia nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do placówki oświatowej.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak np. publiczna impreza, krajobraz zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział 8.

Zasady udostępniania standardów oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji.

- § 9.** 1. Wójt wyznacza pracownika Referatu Edukacji, Sportu, Promocji i Kultury jako osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich podczas sprawowania opieki w dowozie uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.
2. Wójt lub osoba odpowiedzialna przekazuje dyrektorom placówek oświatowych do zapoznania i stosowania „Standardy ochrony małoletnich”.
3. Dzieci oraz ich opiekunowie otrzymują Standardy do zapoznania się i stosowania przed skorzystaniem z usługi dowozu. Poświadczają podpisem fakt zapoznania się i swojego dziecka ze Standardami ochrony małoletnich (załącznik nr 7 do zarządzenia). Standardy udostępniane są na stronie BIP Urzędu Gminy Wińsko, stronie www Urzędu Gminy Wińsko oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wińsko.
- § 10.** 1. Standardy ochrony małoletnich podlegają okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba odpowiedzialna, co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany. W tym celu zbiera informacje od dyrektorów placówek oświatowych, rodziców, opiekuna dowozu za pomocą ankiety monitorującej (załącznik nr 6 do zarządzenia).
3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

Rozdział 9.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej, zasady rekrutacji opiekuna, zasady przygotowania opiekuna do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- § 11.** 1. Wójt Gminy lub osoba przez wyznaczona

- 1) przekazuje do zapoznania opiekunowi dowożenia „Standardy ochrony małoletnich”;

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu zapisów "Standardów ochrony małoletnich" Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do "Standardów ochrony małoletnich".

3. Osoba odpowiedzialna wyznaczona przez Wójta Gminy:

- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
- 2) prowadzi rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru dziecka, notatki służbowe (Kartę interwencji) oraz współpracuje z dyrektorami placówek oświatowych w sprawie prowadzenia interwencji. Dokumentacja ta przechowywana jest w Urzędzie Gminy w Wińsku.

§ 12. 1. Wójt Gminy musi zadbać, aby osoby przez niego zatrudnione były bezpieczne dla dzieci:

- 1) sprawdzić osobę zatrudnianą na stanowisku opiekuna dowozów w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
- 2) pobrać od opiekuna zaświadczenie z informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. [poz. 1939](#)), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) opiekun posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 4) opiekun przekłada pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Standardów), oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 5) Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w § 12 ust. 3 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa
- 6) W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w § 12 ust. 3-5 , nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, opiekun, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec



niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Gmina gdy pozwalają na to przepisy prawa, jest zobowiązana do domagania się od opiekuna zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

§ 13. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane opiekunowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań (dowóz dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych).

2. Pracownik potwierdza czytelnym podpisem i datą zapoznanie się z ww. dokumentami.

Rozdział 10.

Standardy Ochrony małoletnich (wersja skrócona dla dzieci)

1. Gmina Wińsko zajmuje się Waszym przewozem z domu do placówki oświatowej i z powrotem oraz zatrudniania Opiekuna, który podczas przewozu czuwa nad Waszym bezpieczeństwem.

2. W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”, czyli Wasze dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i z placówki oświatowej.

3. Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osoby dorosłej sprawującej opiekę nad Wami.

4. Opiekun w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyczeć, chyba, że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

5. Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.

6. Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora placówki oświatowej osoby odpowiedzialnej.

7. W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy czy też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym, ani rozpowszechniać fake news. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do Dyrektora placówki oświatowej oraz osoby odpowiedzialnej.

8. Opiekun uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

9. Jeżeli doświadczysz krzywdy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to Opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do Dyrektora placówki oświatowej i osoby odpowiedzialnej.

10. Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do Dyrektora placówki oświatowej i osoby odpowiedzialnej.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta nr 54/2024
z dnia 01.08.2024 r.

Oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu zapisów "Standardów ochrony małoletnich"

.....
miejscowość, data

Ja, niżej podpisana/y*

nr PESEL

pracownik

/nazwa pracodawcy/

oświadczam, że zapoznałam/em* się z dokumentem "Standardy ochrony małoletnich,, i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

Jestem świadoma/y* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .

.....
(czytelny podpis)

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta nr 54/2024
z dnia 01.08.2024 r.

Notatka służbowa (Karta interwencji)

1. Numer karty...../.....rok

2. Data założenia karty

3. Imię i nazwisko dziecka

4. Adres zamieszkania dziecka

5. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia – opis

.....

.....

.....

.....

.....

6. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu/podejrzeniu krzywdzenia dziecka

.....

7. Opis podjętych działań (jakie, daty)

.....

.....

.....

.....

.....

8. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich:

.....

nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję

.....
miejsowość, data, podpis

.....

*czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
za przyjęcie notatki*

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta nr 54/2024
z dnia 01.08.2024 r.

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego, krzywdzeniu oraz interwencji**

lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Załącznik nr 5 do Zarządzenia Wójta nr 54/2024
z dnia 01.08.2024 r.

Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany*.....

nr PESEL...../nr paszportu*.....

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat mieszkalam/em* w następujących państwach, innych
niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.....

2.....

3.....

oraz jednocześnie przedkładam/nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych państw
uzyskana do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadoma/y* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Monitoring standardów – ankieta

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w dowozie dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych. **TAK/NIE**

2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? **TAK/NIE**

3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? **TAK/NIE**

4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych „Standardach ochrony małoletnich”? **TAK/NIE**

a) Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie,
jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów ochrony małoletnich”
(odpowiedź opisowa)

.....

.....

.....

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



Załącznik nr 7 do Zarządzenia Wójta nr 54/2024
z dnia 01.08.2024 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich”**

.....
(miejscowość, data)

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się i swoje dziecko (imię i nazwisko dziecka) ze
„Standardami ochrony małoletnich”.

.....
(czytelny podpis)

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008

