

**Zarządzenie nr 96/2024  
Wójta Gminy Wińsko  
z dnia 19 września 2024 roku**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Wińsko  
na 2025 rok**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2023r., poz. 1270 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zobowiązuję:

- 1) dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych;
- 2) dyrektora gminnej instytucji kultury;
- 3) kierowników referatów oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy Wińsko

do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok w szczegółach i terminach określonych w niniejszym zarządzeniu.

**§ 2**

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa powszechnego,
- 2) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
- 3) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 4) Wieloletnią Prognozą Finansową Gminy,
- 5) Strategią Rozwoju Gminy,
- 6) zarządzeniem w sprawie założeń projektu budżetu Gminy na rok 2025.

**§ 3**

---

**Urząd Gminy Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00  
Fax. 071 389-83-66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok składa się na drukach załączonych do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1, 2, 3 i 12 wypełniają Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji, Żłobek Wyspa Skarbów, kierownicy referatów oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy,
  - 2) załącznik nr 4 i 12 wypełnia dyrektor gminnej instytucji kultury
  - 3) załącznik nr 5 wypełniają pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za udzielanie dotacji
  - 4) załącznik nr 1, 2, 3, 6 i 11 wypełniają Dyrektorzy jednostek oświatowych;
  - 5) załącznik nr 7 wypełniają pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za Fundusz Sołecki,
  - 6) załącznik nr 1, 8 i 12 wypełnia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
  - 7) załącznik nr 9 i 12 wypełnia Dyrektor zakładu budżetowego
  - 8) Załącznik nr 10 wypełnia pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za zadania wynikające z ustawy Prawo ochrony środowiska
2. Do materiałów planistycznych należy załączyć część objaśniającą informacje o planowanych dochodach i wydatkach, a w przypadku znacznych odstępstw od założeń projektu budżetu Gminy na rok 2025 stosowne wyliczenia potwierdzające prawidłowość i rzetelność ich ustalenia
3. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2025 rok upoważnieni użytkownicy opracowują z wykorzystaniem programu Plan B umożliwiającym tworzenie projektów planów finansowych przez poszczególnych dysponentów środków budżetowych. Wydruk z programu wraz z przewidywanym wykonaniem należy dołączyć do materiałów planistycznych.

#### § 4

1. Materiały planistyczne należy przedłożyć Wójtowi Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy, w nieprzekraczalnym terminie do **10 października 2024 roku** w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy oraz wersji elektronicznej na adres [finanse@winsko.pl](mailto:finanse@winsko.pl)
2. Skarbnik Gminy może wezwać osoby, o których mowa w § 1 do uzupełnienia materiałów planistycznych o brakujące załączniki, dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub kalkulacje w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### § 5

Skarbnik Gminy opracowuje projekt budżetu Gminy na rok 2025 w oparciu o otrzymane materiały planistyczne oraz określone przez dysponentów środków budżetowych kwoty dotyczące subwencji,

---

#### Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00  
Fax. 071 389-83-66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



udziałów w podatkach, dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotacji na zadania realizowane w drodze porozumień, a także wszelkie inne materiały niezbędne do prawidłowej konstrukcji projektu budżetu.

## **§ 6**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych, Dyrektorowi gminnej instytucji kultury, Kierownikom referatów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

## **§ 7**

Materiały do projektu budżetu na rok 2024 powinny być opracowane przez dysponentów z uwzględnieniem wytycznych ujętych w Uchwale LXIX/344/2010 Rady Gminy Wińsko z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

## **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

### **Urząd Gminy Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00  
Fax. 071 389-83-66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008

