

Zarządzenie nr 121/2024
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 30 października 2024 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Wińsko i w jednostkach organizacyjnych prowadzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2024 poz. 619) oraz Uchwały NR LII/388/2018 Rady Gminy Wińsko w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko z dnia 31 stycznia 2018r z późn. zm.

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Wińsko oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Agata Mazur - przewodnicząca komisji
 - 2) Paulina Relis - członek
 - 3) Urszula Baryluk - członek

§ 2

Komisja inwentaryzacyjna będąca zespołem spisowym przeprowadza inwentaryzację drogą spisu z natury, obowiązek potwierdzenia sald oraz weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów spoczywa na pracownikach księgowości budżetowej i podatkowej zgodnie z zakresem obowiązków.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. materiały,
2. środki zgromadzone na rachunkach bankowych,
3. należności,

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax: 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



4. zobowiązania,
5. kredyty i pożyczki,
6. fundusze, wartości niematerialne i prawne,
7. druki ścisłego zarachowania,
8. środki trwałe i środki trwałe w budowie,
9. pozostałe środki trwałe.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 1,7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 2,3,4,5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów za wyjątkiem należności i zobowiązań spornych, wątpliwych, wobec pracowników, tytułów publiczno-prawnych, gdzie należy przeprowadzić weryfikację poprzez porównanie stanów księgowych w księgach rachunkowych z danymi z dokumentów źródłowych lub wtórnych i sporządzenia protokołu.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienione w §3 pkt. 6,8,9, należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach poprzez weryfikację stanów.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024r.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Wińsko.

§ 6

Zobowiązuję komisję spisową do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.



§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji , zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wińsko.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

