

Zaproszenie do złożenia oferty
na „Prowadzenie Rodzinnego Domu Pomocy przeznaczonego dla 5 osób wymagających
wsparcia z powodu wieku w Wińsku przy ul. Piłsudskiego 23 w okresie od 01.01.2024r. do
31.05.2024”

Zamawiający:

Gmina Wińsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku ul. Plac Wolności 13, 56-160
Wińsko

I. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy prowadzenia Rodzinnego Domu Pomocy przeznaczonego dla 5 osób wymagających wsparcia z powodu wieku w Wińsku przy ul. Piłsudskiego 23 w okresie od 01.01.2024 do 31.05.2024 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 maja 2012r. w sprawie rodzinnych domów pomocy (Dz.U. z 2012r. poz. 719).

II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

1. zamówienie może ubiegać się wykonawca , który spełnia warunki:

- jest osobą fizyczną albo organizacją pożytku publicznego,
- zobowiązuje się prowadzić rodzinny dom pomocy, w którym będzie świadczyć usługi bytowe i opiekuńcze w budynku mieszkalnym jednorodzinnym usytuowanym w Wińsku przy ul. Piłsudskiego 23 stanowiącym własność Gminy Wińsko do którego Wykonawca będzie posiadał umowę najmu zawartą z Gminą Wińsko na czas prowadzenia Rodzinnego Domu Pomocy. W budynku tym Wykonawca może prowadzić wyłącznie RDP.
- zobowiąże się do osobistego świadczenia usług bytowych i opiekuńczych, przy czym może korzystać przy tym z pomocy innych osób **w formie wolontariatu lub zatrudnienia na podstawie umowy cywilno -prawnej**. Liczba osób pomagających powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości osób przebywających w RDP.
- usługi bytowe i opiekuńcze w RDP będą świadczone z uwzględnieniem stanu zdrowia , sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości osoby przebywającej w RDP, z także praw człowieka , w tym w szczególności do poszanowania i ochrony godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa, oraz ochronę dóbr osobistych.
- zobowiąże się w szczególności do zapewnienia osobom przebywającym w RDP dostosowane do ich sprawności psychofizycznej, całodobowe:
 - 1) usługi bytowe:
 - a) miejsce pobytu,
 - b) wyżywienie,
 - c) utrzymanie czystości;

2) usługi opiekuńcze:

- a) udzielanie pomocy w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby,
- c) kontakty z otoczeniem,
- d) inne czynności wynikające z indywidualnych potrzeb.

- udostępnieni osobom przebywającym informacji o przysługujących im prawach, w tym o prawie do wnoszenia skarg, przez umieszczenie tej informacji w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
- umożliwi osobom przebywającym korzystanie z usług terapeutycznych i rehabilitacyjnych oraz udział w aktywizacji zawodowej
- zapewni osobom spokrewnione lub innym osobom bliskim niespokrewnionym możliwość swobodnego kontaktu z osobą przebywającą w rodzinnym domu pomocy.

2. wyżywienia:

- co najmniej 3 posiłki dziennie, w tym posiłki dietetyczne - zgodnie ze wskazaniem lekarza,
- przerwę między posiłkami nie krótszą niż 4 godziny, przy czym ostatni posiłek nie wcześniej niż o godzinie 18:00,
- dostępność do drobnych posiłków i napojów między posiłkami, o których mowa w lit. a,
- możliwość spożywania posiłków w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby - karmienie,
- możliwość samodzielnego korzystania z kuchni;

3. utrzymania czystości:

- środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej,
- sprzątanie pomieszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie.
- zapewni w zakresie usług opiekuńczych:
 - w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu;
 - pomoc w przyjmowaniu leków;
 - opiekę higieniczną, w tym pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz w zakupie niezbędnych leków zaleconych przez lekarza;
 - organizowanie czasu wolnego;
 - czynny udział w codziennym życiu rodzinnym;
 - niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych;
 - organizowanie świąt i uroczystości;
 - możliwość odbywania praktyk religijnych;

— pomoc w zakupie odzieży i obuwia oraz niezbędnych artykułów osobistego użytku.

- Zakres usług opiekuńczych powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z RDP i uwzględniać poziom samodzielności tej osoby.
- Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu Rodzinnego Domu Pomocy.

3. Przyjęcia do RDP osób kierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Wójta Gminy Wińsko.

III. Gmina Wińsko zapewni w zakresie usług bytowych dotyczących:

1. miejsca pobytu:

- 1) swobodny dostęp do budynku i jego otoczenia,
- 2) budynek i jego otoczenie bez barier architektonicznych, z zastosowaniem udogodnień dla osób niepełnosprawnych,
- 3) pokoje mieszkalne usytuowane na parterze budynku:
 - a) pokoje mieszkalne, nie więcej niż dwuosobowe, wyposażone w łóżko lub tapczan, szafę, stół, krzesła, szafkę nocną dla każdej osoby oraz inny niezbędny sprzęt wynikający z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z usług rodzinnego domu pomocy, z tym że:
 - pokój jednoosobowy - o powierzchni nie mniejszej niż 12 m²,
 - pokój dwuosobowy - o powierzchni nie mniejszej niż po 8 m² na osobę,
 - b) jedną łazienkę dla nie więcej niż 5 osób i jedną toaletę dla nie więcej niż 4 osób, wyposażone stosownie do potrzeb osób korzystających z tych pomieszczeń.

Gmina Wińsko na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy budynek mieszkalny zlokalizowany w Wińsku przy ul. Piłsudskiego 23 w formie umowy użyczenia lokalu.

IV. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczeń dotyczących zapewnienia zobowiązań wymienionych w pkt II.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- Zamawiający urzęduje w dniach roboczych w godzinach od 7.30 do 15.30.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

- Adres korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko

VI. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Sabina Baryluk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , tel. 71 738 24 64, e-mail: winsko2@wp.pl

VII. Podwykonawcy

Umowa nie może być powierzona podwykonawcom.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 grudnia 2023 r. do godziny 9.00 pisemnie (osobiście, listownie) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko.

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wińsku**

/-/

Sabina Baryluk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy