



**Gmina Wińsko**  
Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66  
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 2

## **Umowa kupna - sprzedaży środka trwałego (projekt)**

zawarta w dniu....., pomiędzy:

**Gminą Wińsko**, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988 01 77 504, zwaną w dalszej części „**Sprzedającym**”, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Wińsko** – Jolantę Krysowatą-Zielnicę  
przy kontrasygnacie:

**Anny Kupczyk** – Skarbnika Gminy Wińsko

a

.....

zwanym dalej **Kupującym**,

łącznie zwanymi w treści umowy „**Stronami**”.

w rezultacie dokonania przez Gminę Wińsko wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym na sprzedaż środka trwałego, na podstawie Zarządzenia nr 82/2019 Wójta Gminy Wińsko z 06 maja 2019 roku w sprawie wprowadzania Regulaminu przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Wińsko, Sprzedający zbywa, a Kupujący nabywa używany środek trwały opisany w §1.

### **§1**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż środka trwałego .....

### **§2**

Sprzedający oświadcza, że środek trwały będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten środek trwały, oraz nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.

### **§3**

1. Sprzedający zbywa, a Kupujący nabywa środek trwały, o którym mowa w § 1 za kwotę ..... zł brutto (słownie; .....).

2. Kupujący jest zobowiązany na własny koszt dokonać demontażu urządzenia oraz jego przewozu do miejsca docelowego.

#### **§4**

1. Wydanie przedmiotu umowy, a tym samym przeniesienie własności środka trwałego na Kupującego nastąpi po uiszczeniu ceny nabycia, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz po podpisaniu protokołu przekazania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu przekazania ze strony Sprzedającego jest ....., tel.....
3. Osobą upoważnioną do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Kupującego jest ....., tel.....
4. Strony wyłączają odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży.
5. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny oraz wady ukryte sprzedawanego środka trwałego.
6. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym środka trwałego i nabywa go w takim stanie technicznym, w jakim aktualnie się on znajduje. Z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń.

#### **§5**

W wyniku zawartej umowy Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność środka trwałego określonego w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w §3 niniejszej umowy, której otrzymanie Sprzedający kwituje. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór środka trwałego.

#### **§6**

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają kupującego

#### **§7**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Sprzedający, a jeden Kupujący.

**Sprzedający**

**Kupujący**