RGOŚ. 623.2.2023 Wińsko, dnia 30.05.2023r.

**Znak sprawy: RGOŚ.623.2.2023**

 ( pieczęć Zamawiającego)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (t. j. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), których wartość nie przekracza 130 000 zł netto na: „Wykonanie operatu na likwidację dzikiego wysypiska działek nr 64 i 164/4 obręb Konary”.

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**
 |

Zamawiający: Gmina Wińsko, NIP; 988-01-77-504, REGON 931934963

Adres do korespondencji: 56-160 Wińsko pl. Wolności 2

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 730- 1530, czwartek 800 - 16 00

Tel.: 71 38 04 200 fax.: 71 38 98 366

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.**
 |

**1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych do zamówień publicznych ma podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 ( t.j. Dz.U 2022r. poz. 1710 ze zm.), których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.**

**2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:**

 **p**ublicznie dostępny wykazie danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko http://ugwinsko.bipgmina.pl/

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie opinii w formie operatu szacunkowego
w celu aktualizacji opłat z tytułu likwidację dzikiego wysypiska na działkach nr 64 i 164/4 obręb Konary.

|  |
| --- |
| **IV. Realizacja przedmiotu zamówienia:**  |

a) realizacja usługi będącej przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie od dnia zawarcia umowy do **15.07.2023r.**

b) Wykonawca zobowiązany jest do :

- wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie

z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przepisami prawa.

|  |
| --- |
| **V. Sposób świadczenia usługi** :  |

1. Wykonawca wyznaczy osobę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w sprawie realizacji zadania.

2. Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany będzie do podjęcia działań związanych z wykonaniem operatu na likwidację dzikiego wysypiska w Konarach nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy zgłoszenia do realizacji głównie drogą elektroniczną na adres e- mail:m.mecik@winsko.pl.

4. Po wykonaniu całego zadania Wykonawca w formie pisemnej złoży opisowe sprawozdanie z przebiegu realizacji całego zadania.

5. Podstawą wystawienia FV będzie protokół z wykonanego zadania.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o warunki podane w niniejszym opisie technicznym przedmiot zamówienia( zwany dalej Opisem).

|  |
| --- |
| **VI. Warunki udziału w postępowaniu:** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej i zawodowe.

 Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego operatu na likwidację dzikiego wysypiska

|  |
| --- |
| **VII. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:** |

1. Formularz ofertowy – według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów,

do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane,

chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| **VIII. Kryterium oceny ofert**  |

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert: cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt
2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Liczba punktów = -------------------------------------------------------------------- x 100

Cena brutto oferty badanej

1. Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z maksymalna ilością punktów.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy).
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
5. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego powyżej kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

|  |
| --- |
| **IX. Osoba uprawniona do udzielania informacji**  |

1. **Termin składania ofert upływa dnia 06.06.2023 r. o godz. 12:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty można składać:
4. za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami jako pliki załączone do korespondencji na adres: m.mecik@winsko.pl z dopiskiem **OFERTA na zadanie pn.: „Wykonanie operatu na likwidację dzikiego wysypiska dz. 64 i 164/4 obręb Konary.**
5. Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF.
6. Pozostałe informacje
7. Osoba do kontaktu:

Monika Męcik tel. 71/380 04 233

1. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail: m.mecik@winsko.pl
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcie umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.
W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie
o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **X. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym,
* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej ‘’ustawy PZP’’
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór umowy

.

 **Zatwierdzam**

 ………………………………

 *(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
 Kierownika jednostki organizacyjnej)*