

**Zarządzenie nr 935/2023
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 18.12.2023 r.**

w sprawie

**powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz
Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Wińsko, w następującym składzie:

- 1) Roman Litwicki – przewodniczący;
- 2) Władysław Horubski – członek;
- 3) Agnieszka Głaz – sekretarz.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 442/2017 Wójta Gminy Wińsko z dnia 20.12.2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Rozwoju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA)

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Wińsko w sprawach zagospodarowania przestrzennego dotyczących Gminy Wińsko.

§ 2

W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3

1. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) projektów planu ogólnego oraz jego zmian,
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) ważniejszych koncepcji i projektów urbanistyczno-architektonicznych,
- 4) opiniowanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź planu ogólnego oraz uwag złożonych w trakcie opracowania ww. dokumentów,
- 5) opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Wójta.

2. Komisja rozpatruje problematykę zgłaszaną przez Wójta oraz Członków Komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach stałych lub online.

§ 4

1. O terminie posiedzenia, Członków Komisji oraz osoby zaproszone, zawiadamia Sekretarz Komisji, z 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. W posiedzeniu mogą brać udział (bez prawa do głosowania):

- 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań;
- 2) Wójt Gminy Wińsko;
- 3) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska;
- 4) osoby wskazane przez Wójta.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy Wińsko z siedzibą przy pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko.

4. Posiedzenia w formie online odbywają się za pośrednictwem platformy/ aplikacji internetowej wskazanej przez Przewodniczącą.

5. Obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności lub potwierdzają obecność podczas spotkania online.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

7. Protokół z odbytego posiedzenia podpisują Przewodniczący i Sekretarz Komisji.
8. W przypadku, gdy przedmiotem posiedzenia jest więcej niż jedno opracowanie, dla każdego z opracowań formułuje się odrębny protokół.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz dwóch członków.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
 - ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
 - prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - podpisywanie sporządzonych przez Komisję opinii i protokołów.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - zawiadomienie członków Komisji o posiedzeniach,
 - udostępnianie członkom Komisji opracowań i projektów złożonych przez Wójta Gminy do zaopiniowania przez Komisję,
 - sporządzanie listy obecności i protokołów z posiedzeń Komisji oraz przesyłanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
 - przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji oraz ich archiwizowanie,
 - obsługa organizacyjno-gospodarcza i finansowa Komisji.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności o których mowa w ust. 2 wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

§ 6

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie.
3. Podstawą wynagrodzenia są przekazane Wójtowi opinie, które zostały sporządzone po posiedzeniu Komisji.
4. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Gminy Wińsko nie otrzymują wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
5. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Wińsko, a obejmują one wynagrodzenie Członków Komisji niebędących pracownikami oraz wynagrodzenie za wykonywanie niezbędnych opinii i ekspertyz.