

**Zarządzenie nr 833/2023
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 28 czerwca 2023 roku**

***w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w
Urzędzie Gminy Wińsko***

§ 1

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz.1960 z późn. zm.) ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wińsko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Z dniem 1 lipca 2023 r. traci moc Zarządzenie nr 277/2009 Wójta Gminy Wińsko z dnia 15 czerwca 2009 roku (ze zmianami).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 r.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik do Zarządzenia nr 833/2023
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 28 czerwca 2023 roku

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Wińsko**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy zostają zapoznani z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wińsko,
- 2) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Wińsku,
- 3) prawie pracy – należy przez to rozumieć wszelkie przepisy: ustaw i aktów wykonawczych regulujących prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wińsko,
- 5) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 25.10.2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960),
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- 7) wymaganiach kwalifikacyjnych – należy przez to rozumieć wymagania co do poziomu lub rodzaju wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do zatrudnienia pracownika na danym stanowisku.

§ 4

1. Pracownikom z tytułu wykonywanej pracy przysługuje:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatek funkcyjny, specjalny,
 - 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) dodatek za pracę w porze nocnej,
 - 6) nagroda za szczególne osiągnięcia zawodowe.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



2. Pracownikom, poza wymienionymi w § 4 ust.1 składnikami wynagrodzenia, przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą, tj.:
 - 1) nagroda jubileuszowa,
 - 2) odprawa emerytalna, rentowa,
 - 3) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby (na podstawie art.92 Kodeksu pracy) i macierzyństwa oraz wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka”,
 - 5) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nietyczących pracowników,
 - 6) zwrot kosztów delegacji służbowej,
 - 7) inne obligatoryjne świadczenia, przysługujące z mocy prawa za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

II.WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 5

1. W urzędzie obowiązuje miesięczny system wynagradzania pracowników polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania.
2. Postawą ustalania zaszeregowania pracownika jest tabela I stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz minimalne wynagrodzenie zasadnicze ustalone w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.
3. Minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§6

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
2. Zmiana kwot właściwych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania nie wymaga zmiany umowy o pracę.
3. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

III.DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na kierowniczym stanowisku urzędniczym przysługuje dodatek funkcyjny .
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



5. Dodatek wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

IV.DODATEK SPECJALNY

§ 8

1. Dodatek specjalny, o którym mowa w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje osobom wymienionym w tym przepisie na warunkach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany innym, niż wymienieni w ust. 1 pracownikom samorządowym, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % i nie więcej niż 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.
4. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
5. Dodatek specjalny wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

V. DODATEK STAŻOWY

§ 9

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznawany jest na zasadach określonych w § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi samorządowemu w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz za okresy pobierania zasiłków z tytułu niezdolności do pracy oraz sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. Dodatku nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków chorobowego i opiekuńczego, wypłacanych z ZUS.
5. Dodatek nie przysługuje za okresy pobierania pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa: zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku wyrównawczego wypłacanego z ZUS. Dodatek wlicza się do podstawy tych świadczeń.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



VI. DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 10

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. Dodatek za wykonywaną pracę w porze nocnej wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

VII. NAGRODY

§ 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy, fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt.
3. Nagrody przyznaje się do dnia 10 grudnia każdego roku kalendarzowego, a wypłaca w terminie do dnia 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
4. W przypadku wystąpienia na koniec roku budżetowego oszczędności w funduszu płac, Wójt, przy zachowaniu formy kontrasygnaty Skarbnika Gminy, może przyznać nagrody okolicznościowe.
5. Do nagrody tej uprawnieni są wszyscy pracownicy urzędu.
6. Wysokość nagrody dla poszczególnych pracowników ustala każdorazowo Wójt.
7. Nagrody przysługują w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ZUS. Nagród nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

VIII. PREMIOWANIE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI

§ 12

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomocniczym i obsługi może być przyznana premia uznaniowa.
2. Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi za:
 - 1) wykonywania zadań dodatkowych,
 - 2) szczególnie wysoką jakością wykonywanej pracy,
 - 3) sumienność, staranność, samodzielność wykazywaną przez pracownika w wykonywaniu powierzonych mu zadań,
 - 4) sprawność organizacyjną, dyspozycyjność.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



3. Premię przyznaje Wójt na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego danego pracownika z podaniem wysokości premii.
4. Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie może przekroczyć 45% wynagrodzenia zasadniczego pracownika .
5. Wypłata premii następuje z dołu w okresach miesięcznych.
6. Premia jest pomniejszana za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
7. Premię wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

IX. NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 13

1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na zasadach określonych w rozporządzeniu.

X. ODPRAWA EMERYTALNA/ RENTOWA

§ 14

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy emerytalnej/ rentowej, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy i wypłaca w dniu ustania stosunku pracy.

XI. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH PONAD WYMIAR

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



§ 15

1. Pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru czas wolny do wykorzystania w miesięcznym okresie rozliczeniowym albo wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w wysokości określonej w Kodeksie Pracy.
2. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się w ten sposób, że za każdą godzinę pracy przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 100 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub w święto, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
 - 2) 50 % wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu niż określony w pkt. a).
4. Szczegółowe zasady pracy w godzinach nadliczbowych określa Regulamin Pracy Urzędu Gminy.
5. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

§ 16

Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

XII. DODATEK DO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W NIEDZIELE I ŚWIĘTA

§ 17

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedziele i święta w przypadkach, o których mowa w art.151¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy.
2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w święto.
3. Zasady ustalania i wypłaty dodatku, o którym mowa w ust.2, regulują przepisy prawa pracy.
4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedziele i święta wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

XIII. DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE



§ 18

1. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1872 ze zm.).
2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz do podstawy zasiłków wypłacanych z ZUS.

XIV. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 19

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 25 dniu każdego miesiąca, a jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do 25. dnia następnego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym. W przypadku pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych wypłata wynagrodzenia następuje do 10-tego dnia następnego miesiąca.
3. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest przelewem na konto bankowe pracownika, wskazane przez pracownika w pisemnym wniosku.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i wydane na jego podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960).
2. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie określonym dla jego ustalenia w formie pisemnej.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023.r.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Tabela I

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania, kwota w zł) – zgodnie z rozporządzeniem	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria zaszeregowania w zł)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII 4 600,00	XX 10 100,00	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 4 400,00	XVII 9 200,00	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu	XIII 4 100,00	XVI 8 500,00	wyższe	4
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV 4 200,00	XVII 9 200,00	wg odrębnych przepisów	
5.	Z-ca głównego księgowego	XIV 4 200,00	XIX 9 800,00	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIII 4 100,00	XVI 8 800,00	wyższe	4
2.	Inspektor, Pełnomocnik Wójta Gminy ds. profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Uzależnień Lekowych, Pełnomocnik Wójta ds. organizacji pozarządowych	XI 3 900,00	XV 8 500,00	wyższe	3
				średnie	5
3.	Podinspektor, informatyk	X 3 800,00	XIII 7 900,00	wyższe	-
				średnie	3
4.	Starszy Referent	IX 3 700,00	XI 7 300,00	wyższe	-
				średnie	2

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



5.	Referent	VIII 3 650,00	X 7 000,00	średnie	1
6.	Młodszy referent	VII 3 600,00	IX 6 800,00	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Palacz c.o. Konserwator	II 3 350,00	IX 6 800,00	podstawowe	-
				zasadnicze	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI 3 550,00	X 7 000,00	według odrębnych przepisów	
3.	Starszy robotnik	IV 3 450,00	VII 6 600,00	zasadnicze	-
4.	Robotnik	II 3 350,00	V 6 000,00	podstawowe	-
5.	Sprzątaczką	II 3 350,00	V 6 000,00	podstawowe	-
6.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	II 3 350,00	V 6 000,00	podstawowe	-
7.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII 4 000,00	XVI 8 800,00	wyższe	4
		XI 3 900,00	XV 8 500,00	wyższe	3
				średnie	5
		X 3 800,00	XIV 8 200,00	wyższe	2
				średnie	4
7.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX 3 700,00	XII 7 600,00	wyższe	-
		VIII 3 650,00	XI 7 300,00	średnie	3
				średnie	2
				średnie	-
8.	Pomoc administracyjna	IV 3 450,00	VIII 6 600,00	zasadnicze	-

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskieTel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

Załącznik nr 2

do Regulaminu Wynagradzania

TABELA II

Minimalne i maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	3300,00	5200,00
II	3350,00	5400,00
III	3400,00	5600,00
IV	3450,00	5800,00
V	3500,00	6000,00
VI	3550,00	6200,00
VII	3600,00	6400,00
VIII	3650,00	6600,00
IX	3700,00	6800,00
X	3800,00	7000,00
XI	3900,00	7300,00
XII	4000,00	7600,00
XIII	4100,00	7900,00
XIV	4200,00	8200,00
XV	4300,00	8500,00

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Strona 12 z 1

Zarządzenie Nr 833/2023
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 28 czerwca 2023 roku

XVI	4400,00	8800,00
XVII	4600,00	9200,00
XVIII	4800,00	9500,00
XIX	5000,00	9800,00
XX	5200,00	10100,00

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



TABELA III

Stawki dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	1	1500
2.	2	1700
3.	3	1900
4.	4	2100
5.	5	2300
6.	6	2500
7.	7	2700
8.	8	2900
9.	9	3100

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



TABELA III

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	7
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6
3.	Kierownik Referatu	6
4.	Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	4
5.	Z-ca głównego księgowego	2

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

