



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa

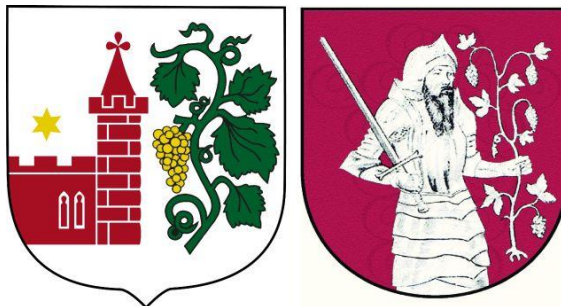


Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)



ZAMAWIAJĄCY GMINA WIŃSKO

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie
art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pn.

**„Zakup sprzętu, oprogramowania wraz z modernizacją wewnętrznej instalacji
sieci LAN oraz przeprowadzenie szkoleń i audytu”**

Nr postępowania: **IZR.271.13.2022**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
/-/ Jolanta Kryswata-Zielnica

Wińsko, dnia 18.03.2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wińsko

Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

NIP: 9880177504

Strona internetowa: <https://winsko.pl/>

Tel: 071 380 42 00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@winsko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://winsko.ezamawiajacy.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej jako ustawa Pzp lub Pzp), zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania wraz z modernizacją wewnętrznej instalacji sieci LAN oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników i audytu w podziale na sześć części:

1) Część I – Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem

- a) Zakup wraz z dostawą 15 laptopów wraz z oprogramowaniem oraz zakup wraz z dostawą 10 tabletów.
- b) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia w ramach wskazanej części został zawarty w załączniku nr 9 do SWZ.

2) Część II – Zakup wraz z dostawą i instalacją serwera

Konfiguracja:

Procesor: Intel Xeon E-2246G 3.6GHz, 12M cache, 6C/12T, turbo (80W) lub równoważny innego producenta

iDRAC, hasło generowane fabrycznie

iDRAC Group Manager, wyłączony

PCIe Riser, 1x FH x8 PCIe Gen3 slot, 1x LP x4 PCIe Gen3 slot

RAM 64GB pamięci UDIMM, 3200MT/s, ECC

iDRAC9 Basic

Dysk: 2 sztuki 1,2TB SAS ISE 12 Gb/s 10 tys. obr./min 512n 2,5" dysk twardy

wymieniany bez wyłączania systemu, Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives

kontroler RAID PERC H330

Podwójny nadmiarowy zasilacz wymieniany bez wyłączania systemu (1+1), 550W

C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający

Układ Trusted Platform Module 2.0

Order Configuration Shipbox Label (Ship Date, Model, Processor Speed, HDD Size, RAM)

Etykieta zasobu — usługi ProSupport (witryna, kod paskowy, adres MAC wbudowanej karty sieciowej)

Broadcom 5720 dwuportowa karta sieciowa 1GbE BASE-T, PCIe, niskoprofilowa

Zintegrowana karta LOM

Gwarancja: ProSupport Next Business Day Onsite Service 36 Mies.,

Obudowa typu RACK

Licencja: Windows Server 2022 Standard, 16 rdzeni, wersja wielojęzyczna, dodatkowo 40 licencji CAL na użytkownika dla Windows Serwer 2022 Standard.

Instalacja i konfiguracja:

- oprogramowania do wirtualizacji Citrix Hypervisor w wersji minimum 8.2 LTSR Express Edition
- dwóch maszyn wirtualnych z systemem Windows Serwer 2022 Standard.
- kontrolera domeny na wskazanym serwerze.
- podłączenie użytkowników do kontrolera domeny.

3) Część III – Modernizacja wewnętrznej instalacji sieci LAN.

Modernizacja okablowania lokalnej sieci komputerowej z przeniesieniem szaf krosowych obejmuje zakres:

- a) wykonanie okablowania lokalnej sieci komputerowej w oparciu o okablowanie kat. 6A – szacunkowa, łączna długość przewodów wynosi 8800 m.
- b) przebieg okablowania musi gwarantować bezpośrednie połączenie przewodem UTP kat. 6A pomiędzy szafą krosową a punktem logicznym,
- c) instalacja 80 sztuk punktów logicznych (2 x RJ45) – do każdego punktu logicznego doprowadzone muszą być dwa przewody UTP kat. 6A,
- d) przeniesienie jednej szafy krosowej ze starej serwerowni do nowego pomieszczenia (demontaż i ponowny montaż wszystkich urządzeń, tj. serwery, rejestratory, UTM, pamięci sieciowe, przełączniki) ,
- e) wymiana paneli krosowych na elementy kat. 6A,
- f) wszystkie elementy składowe wykonanej sieci muszą być kat. 6A,
- g) przy szafach krosowych należy pozostawić i zorganizować zapas przewodów o długości 2m,
- h) likwidacja starego okablowania oraz kanałów elektroinstalacyjnych, szpachlowanie i malowanie uszkodzeń oraz miejsc po demontażu,
- i) w przypadku napotkania czynnego okablowania teletechnicznego oraz elektrycznego innego niż likwidowana sieć komputerowa należy dokonać jego przełożenia do nowych kanałów elektroinstalacyjnych,
- j) dobór i ułożenie nowych kanałów elektroinstalacyjnych – po wykonaniu instalacji w kanałach musi pozostać min. 25% wolnej przestrzeni,
- k) wykonanie przewiertów i przekuć w ilości około 40 szt. - po wykonaniu instalacji w otworach musi pozostać min. 25% wolnej przestrzeni,
- l) doprowadzenie zasilania do szaf krosowych (instalacja dodatkowych zabezpieczeń elektrycznych dedykowanych dla zasilania szaf krosowych),
- m) wykonanie opisów (numeracji) gniazd komputerowych i paneli krosowych zgodnie z wymogami Zamawiającego,
- n) wykonanie pomiarów okablowania oraz stworzenie schematu połączeń na rzucie poszczególnych kondygnacji z pokazaniem przewiertów oraz lokalizacją gniazd,
- o) wykonanie przedłużenia 16 szt. przewodów poprzez ich trwałe połączenie z nową instalacją za pomocą łącznika LSA kabla skrętki UTP kat.6 – połączenia należy ukryć w zamykanej na klucz obudowie z tworzywa sztucznego (wszystkie połączenia muszą posiadać jednoznaczne oznaczenia umożliwiające ich łatwą identyfikację na panelach krosowych)
- p) zakup 3 sztuk przełączników zarządzalnych warstwy 2
 - Ilość portów: 24x 10/100/1000Base-T RJ45 + 1/10GBase-X SFP+

- Matryca Przełączająca: 128 Gb/s
- Przepustowość: 95 Mp/s
- Bufor pakietów: 1,5 MB
- Ramki jumbo: 10 K
- Tablica MAC: 16 K
- Tablica Multicast MAC: 1 K
- Tablica ACL: 384
- Ilość Interfejsów VLAN (IP): 512
- Taktowanie procesora: 800 MHz
- Pamięć FLASH: 32 MB
- Pamięć RAM: 256 MB

q) zakup szafy Rack 19" 42U stojąca:

- wymiary: 800 x 1000 x 2055mm (szer./gł./wys.)
- drzwi przednie przeszklone, zamykane na klucz
- drzwi boczne, tylne zatrzaskowe z zamknięciem na klucz (możliwość demontażu)
- otwory na przewody: od góry od dołu
- dwie szyny boczne zamykane pokrywają jako organizery pionowe,
- organizery na przewody (poziome) zamykane pokrywają – 5 szt.
- zamontowane wentylatory w suficie oraz cyfrowy termostat

Inne wymagania:

- prace należy wykonywać w taki sposób aby zapewnić ciągłość pracy Zamawiającego,
- prace uciążliwe (np. wiercenia) należy przeprowadzać po godzinach urzędowania Zamawiającego,
- przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest do inspekcji obiektu w celu szczegółowego zapoznania się z zakresem prac.

4) Część IV – Edukacja cyfrowa dla urzędników

1/ Szkolenia stacjonarne dla pracowników w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania

Przeprowadzenie szkolenia za zakresu obsługi zakupionego sprzętu komputerowego i oprogramowania obejmuje:

a. Sposób organizacji szkolenia

Szkolenie jednodniowe, trwające minimum 3 godziny, przeprowadzone w dwóch turach (I tura godz. 8-11, II tura 12-15).

- Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie GOPS w Wińsku (wymagana jest obecność osoby prowadzącej szkolenie w miejscu jego prowadzenia).
- Szkolenie nie może być ograniczone czasowo i musi obejmować udzielanie odpowiedzi na wszystkie pytania zadane przez uczestników.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować listę obecności dla uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z wykorzystaniem własnych urządzeń takich jak notebook, projektor.
- Zamawiający zapewni stanowisko szkoleniowe dla każdego uczestnika.

2. Minimalny zakres szkolenia

- Podstawowe zasady pracy ze sprzętem komputerowym.
- Podstawowe zasady użytkowania edytora tekstu (formatowanie dokumentu, malarz formatów, marginesy i akapity, formatowanie tabel, łączenie komórek).
- Podstawowe zasady użytkowania arkusza kalkulacyjnego (formatowanie komórek, łączenie i rozdzielanie komórek, malarz formatów, wprowadzanie formuł, arkusze, kopiowanie arkuszy między dokumentami, skalowanie wydruku).

2/ Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa

Przeprowadzenie szkolenia za zakresu bezpieczeństwa informacji i systemów informatycznych, zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz rozpoznawania zagrożeń.

a) Sposób organizacji szkolenia

- Szkolenie jednodniowe, trwające minimum 3 godziny przeprowadzone w dwóch turach (I tura godz. 8-11, II tura 12-15).



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Szkolenie stacjonarne w siedzibie Zamawiającego lub siedzibie GOPS w Wińsku (wymagana jest obecność osoby prowadzącej szkolenie w miejscu jego prowadzenia).
- Szkolenie nie może być ograniczone czasowo i musi obejmować udzielanie odpowiedzi na wszystkie pytania zadane przez uczestników.
- Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi ulotkę zawierającą najważniejsze zasady bezpiecznej pracy w systemach informatycznych.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować listę obecności dla uczestników szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie z wykorzystaniem własnych urządzeń takich jak notebook, projektor.
- W trakcie szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować próbę oszustwa poprzez przekierowanie ruchu na fałszywą stronę internetową lub wysłanie na wybrany telefon komórkowy fałszywej wiadomości SMS ze zmanipulowaną identyfikacją nadawcy.

b) Minimalny zakres szkolenia

- Ramy prawne dotyczące ochrony danych i informacji
- Krajowy system cyberbezpieczeństwa
- Przykłady naruszeń i ataków cyfrowych
- Bezpieczeństwo stron HTTPS (certyfikaty)
- Najważniejsze elementy adresu internetowego
- Zasady pracy z przeglądarką internetową
- Przykłady niebezpiecznych adresów www
- Zasady pracy z pocztą elektroniczną
- Przykłady niebezpiecznych adresów i wiadomości
- Zasady posługiwania się hasłami
- Zasady postępowania podczas kontaktów telefonicznych
- Zasady użytkowania sprzętu komputerowego
- Zasady użytkowania urządzeń mobilnych
- Zasady posługiwania się pamięciami zewnętrznymi
- Zasady przechowywania danych na dyskach sieciowych i lokalnych
- Kopie zapasowe – wskazania, dobre praktyki
- Nawiązywanie połączeń zdalnych – zasady i zagrożenia
- Zgłaszanie naruszeń i zaobserwowanych nieprawidłowości

5) Część V – Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych

- a) Wykonawca musi dokonać uruchomienia i podłączenia urządzenia w docelowej lokalizacji oraz zobowiązany jest do wykonania wstępnej konfiguracji w zakresie: NAT, SYSLOG, filtrowanie treści, konfiguracja firewall (około 30 reguł zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9a do SWZ.

6) Część VI – Diagnoza cyberbezpieczeństwa

- a) Diagnoza cyberbezpieczeństwa - audyt bezpieczeństwa informatycznego zgodnie z KRI (na podstawie wymogów projektu).
- b) Zamawiający wymaga wykonania technicznej diagnozy cyberbezpieczeństwa zgodnie z Formularzem_informacji_związanych_z_przeprowadzeniem_diagnozy_cyberbezpieczeństwa stanowiącym załącznik nr 8 do dokumentacji konkursowej.
- c) Audyt musi być wykonany przez osobę posiadającą uprawnienia wymagane w dokumentacji projektowej, tj. przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 30200000-1- Urządzenia komputerowe
- 30213000-5 - Komputery osobiste
- 48620000-0 - Systemy operacyjne
- 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego

48820000-2 - Serwery

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

32428000-9 - Modernizacja sieci

72800000-8 - Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

3. Podział zamówienia na części:

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części:

- 1. Część I – Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem**
- 2. Część II – Zakup wraz z dostawą i instalacją serwera**
- 3. Część III – Modernizacja wewnętrznej instalacji sieci LAN**
- 4. Część IV – Edukacja cyfrowa dla urzędników**
- 5. Część V – Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych**
- 6. Część VI – Diagnoza cyberbezpieczeństwa**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części na jakie wykonawca może złożyć oferty. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

4. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy:

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).

- 5. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych,**

tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.

6. Zamieszczone w dokumentacji zamówienia wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawiają) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

7. Jednocześnie wymogi muszą być spełnione w zakresie:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych);
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
- c) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, konstrukcje);
- d) parametrów bezpieczeństwa użytkowania;
- e) standardów emisyjnych.

8. W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej dot. część IV postępowania. Termin wizji lokalnej zostanie wyznaczony w przypadku złożenia wniosku wykonawcy o odbycie wizji lokalnej. Stosowny wniosek należy złożyć za pośrednictwem platformy Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://winsko.ezamawiajacy.pl> najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia wniosku o odbycie wizji lokalnej przez wykonawcę Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej. Prawo do uczestnictwa w wizji lokalnej mają wszyscy zainteresowani, potencjalni wykonawcy. O wyznaczonym terminie/terminach wizji lokalnej Zamawiając poinformuje za pośrednictwem platformy wykonawców, którzy złożyli wniosek.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia odnoszące się do podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
 - dla Część I: 30 dni od daty podpisania umowy;
 - dla Część II: 40 dni od daty podpisania umowy;
 - dla Części III: 40 dni od dat podpisania umowy;
 - dla Części IV: w ciągu 50 dni od daty podpisania umowy;
 - dla Części V: 40 dni od daty podpisania umowy;
 - dla Części VI: w ciągu 50 dni od daty podpisania umowy.

Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ) oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1) w odniesieniu do Część I – Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 55.000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga, aby ww. dostawa została wykonana należycie.

4.2) w odniesieniu do Część II – Zakup wraz z dostawą i instalacją serwera - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) wykaże, że w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizacją co najmniej 1 dostawy, wraz z instalacją i uruchomieniem serwera o wartości minimum 30 000,00 zł brutto;

4.3) w odniesieniu do Część III – Modernizacja wewnętrznej instalacji sieci LAN - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) wykaże, że wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę o podobnym charakterze i zakresie jak przedmiot zamówienia, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 65.000,00 zł brutto;

4.4) w odniesieniu do Część IV – Edukacja cyfrowa dla urzędników - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

a) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, musi wykazać, że wykonał usługi w w/w zakresie wg załącznika nrdo SWZ – Wykaz usług.

4.5) w odniesieniu do Część V – Zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowych systemów informatycznych - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

4.6) w odniesieniu do Część VI – Diagnoza cyberbezpieczeństwa - Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- a) wykaże, że dysponuje Audyt musi być wykonany przez osobę posiadającą uprawnienia wymagane w dokumentacji projektowej, tj. przez osobę posiadającą uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

Uwagi:

W przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 4 lit. a nie podlega sumowaniu w ramach poszczególnych dostaw/usług – oznacza to, że albo wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją co najmniej jednej wymaganej dostawy/usług, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją co najmniej jednej wymaganej dostawy/usług, albo w sytuacji gdy wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – podmiot ten musi wykazać się realizacją wymaganych robót.

2. Pozostałe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 2) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy

lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ustawy Pzp.

Oświadczenia należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SWZ.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej¹, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt

4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do SWZ (dotyczy części IV i VI);

3) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ - (dotyczy części I, II i V)

4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SWZ - (dotyczy części III)

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji,

nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu

z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - załącznik nr 2 oraz 3 do SWZ.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;**
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa z ofertą każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym),
 - 3) Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ, przy czym dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zaś dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej „e-zamawiający” Firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. – Marketplanet, ul Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, (dalej jako „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://winsko.ezamawiajacy.pl>

2. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać na adres: e-mail: ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl lub pod nr telefonu 22/257-22-23.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami osoby wskazane poniżej:
Pani Kinga Chomiak, referent ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel. 71 38 04 211, e-mail: k.chomiak@winsko.pl
4. Przystąpienie do udziału w niniejszym postępowaniu wymaga posiadania konta na Platformie.
5. W zakładce „Lista przetargów i Dialogów technicznych”, „Aktualne” należy wybrać niniejsze postępowanie i kliknąć pole „Przystąp do postępowania”. Jeżeli Wykonawca nie posiada konta na Platformie, po kliknięciu pola „Przystąp do postępowania” zostanie automatycznie przekierowany do panelu rejestracyjnego, w którym wymagane jest wprowadzenie danych użytkownika. Rejestracja Wykonawcy trwa do 2 dni roboczych, w związku z powyższym zaleca się uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w celu złożenia oferty. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym składania ofert, zostały opisane w „Instrukcji korzystania z systemu” dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz w „Regulaminie korzystania z Marketplanet OnePlace” (dostępnym: <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>):
 - 1) dopuszczany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się użycie formatu PAdES;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf, należy użyć formatu XAdES;
 - 2) niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;

- e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
- 3) dopuszczalnymi formatami przesyłanych danych są formaty wskazane w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2247 ze zm.)
- 4) preferowanymi formatami przesyłanych danych są: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .zip, .xml, .7z;
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy: 100 MB;
- 6) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany w formacie kodowania UTF8. Odszyfrowanie pliku następuje automatycznie z chwilą upływu terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zawiera datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar;
 - c) w przypadku komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej, w okolicznościach wskazanych poniżej w ust. 8 oznaczeniem czasu odbioru danych będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. Wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem winna być przekazywana za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy.
8. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@winko.pl - z tym zastrzeżeniem, że dokumenty składające się na ofertę, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 mogą zostać przekazane wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 9. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego, związanej z niniejszym postępowaniem, wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy przedmiotowego postępowania: IZR.271.13.2022**

XIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Oferta, w tym oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 i 3 do SWZ.

Dodatkowo do oferty należy dołączyć (jeśli dotyczy):

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik,
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby umocowanej do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 6 do SWZ) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ - załącznik nr 2 oraz 3 do SWZ.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez

wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp. Uwaga: Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

6. Sposób przekazania dokumentów za pośrednictwem Platformy:

- 1) Dokumenty stanowiące treść oferty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poza Platformą, należy załączyć do Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj dokument”.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone poprzez kliknięcie przycisku „Dodaj dokument” wskazując typ dokumentu: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 3) Pozostałe dokumenty, oświadczenia składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać złożone poprzez kliknięcie przycisku „Korespondencja”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę odpowiednio „Modyfikuj ofertę” lub „Wycofaj”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Formularz oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp muszą być złożone w oryginale.
10. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
11. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XIV.WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, którą wykonawca ustala poprzez dodanie do ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia kwoty podatku VAT.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen).

4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Do porównania ofert służyć będzie wskazana cena oferty brutto.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. **W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28.04.2022 r.**, tj. przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XIII SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29.03.2022 r. do godziny 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2022 r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto (zł) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty brutto (zł)

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

XI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8a do SWZ/załącznik nr 8a,b,c do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8/8a,b,c do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) umowy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej), na cały okres realizacji zamówienia, wraz z dowodem uiszczenia składek.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIV.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@winsko.pl, tel. 71 380 42 18;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.);
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora danych osobowych takim jak podmioty świadczące usługi doradcze, w tym usługi prawne, firmom zapewniającym niszczenie materiałów, itp.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 8) obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z powyższego prawa, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku po stronie administratora, administrator może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy (część I, część II, część V),
- Załącznik nr 8a - Wzór umowy (część IV)
- Załącznik nr 8b - Wzór umowy (część VI)
- Załącznik nr 8c - Wzór umowy (część III)
- Załącznik nr 9 – Opis Przedmiotu zamówienia – Część I
- Załącznik nr 9a,9b – Opis przedmiotu zamówienia – Część V