

**Zarządzenie nr 580/2022
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 09 marca 2022 roku**

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania mieszkań chronionych wspieranych, mieszczących się w miejscowości Smogorzówek

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin funkcjonowania mieszkań chronionych wspieranych, mieszczących się w miejscowości Smogorzówek 13, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 179/2019 Wójta Gminy Wińsko z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego mieszczącego się w miejscowości Wińsko.



Załącznik do Zarządzenia nr 580/2022
REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ CHRONIONYCH
WSPIERANYCH MIESZCZĄCYCH SIĘ W MIEJSCOWOŚCI SMOGORZÓWEK 13

Rozdział I

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego

§ 1

1. Mieszkanie chronione wspierane funkcjonuje na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
 - b) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 30 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r., poz. 822 ze zm.).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego.
2. Wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym mogą otrzymać osoby, rodziny zamieszkujące na terenie gminy Wińsko, które ze względu na niepełnosprawność w stopniu znacznym lub stopniu umiarkowanym, w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz osób niewidomych potrzebujących wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki.
3. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego jest
 - a) zapewnienie usług bytowych osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - b) nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności w radzeniu sobie z występującymi problemami,
 - c) zapobieganie przechodzenia reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej,
 - d) usamodzielnienie osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym, readaptacja i powrót do środowiska,
 - e) stworzenie jego mieszkańcom warunków do godnego, możliwie niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia z indywidualnymi wyborami, w poszanowaniu odrębności, w poczuciu pełnej integracji ze społeczeństwem przy zapewnieniu niezbędnego wsparcia specjalistów.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym wspieranym obejmuje przede wszystkim:

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



- a) pracę socjalną o której mowa w art.6 pkt.12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) poradnictwo specjalistyczne o którym mowa w art.46 ustawy,
 - c) treningi społeczne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości mieszkańca; poprzez treningi społeczne rozumie się uczenie, wspieranie, rozwijanie i usprawnienie czynności, umiejętności i zachowań niezbędnych w codziennym życiu w szczególności w zakresie utrzymywania posiadanego poziomu sprawności w zakresie samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych i pełnienia ról społecznych,
 - d) pomoc w ubieganiu się o uzyskanie mieszkania,
 - e) przemieszczania się,
 - f) utrzymania higieny osobistej,
 - g) ubierania się,
 - h) sprzątania,
 - i) przygotowanie listy zakupów i przygotowania posiłków,
 - j) załatwiania spraw osobistych,
 - k) regulowania opłat;
 - l) edukacja asertywna w zakresie niechcianych wizyt np. wizyt akwizytorów itp.,
 - ł) edukacja w zakresie oszczędzania i gospodarowania pieniędzmi w skali miesiąca,
 - m) pomoc w utrzymywaniu kontaktów z rodziną,
 - n) pomocy w poszukiwaniu i podjęciu zatrudnienia osobom, które będą przejawiały częściową zdolność do pracy w warunkach pracy chronionej,
 - o) pomoc psychologiczna i terapeutyczna,
 - p) realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobie:
 - utrzymywania więzi rodzinnych;
 - uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.
5. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, zgodnie ze spisem inwentarza wywieszonym w lokalu.
6. Mieszkanie w szczególności:
- a) zapewnia odpowiednie warunki bytowe, umożliwiające prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,
 - b) pomaga w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje i role społeczne,
 - c) umożliwia przygotowanie do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi,
 - d) stwarza możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych,
 - e) rozwija umiejętności planowania i wykorzystania czasu wolnego
 - f) umożliwia rozwijanie i utrwalenie poczucia odpowiedzialności za własne życie i prawidłowe pełnienie ról społecznych,
 - g) uczy ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań,



- h) umożliwia funkcjonowanie w warunkach odpowiadającym warunkom życia społeczeństwa
- 7. Wsparcie zapewnia się w osobie asystenta rodziny, asystenta osoby niepełnosprawnej oraz w osobie pracownika socjalnego.
- 8. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia może ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji mieszkańca dokonywanej przez pracownika socjalnego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

§3

1. Wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym przyznaje się na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym lub jej przedstawiciela ustawowego bądź pracownika socjalnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dokumenty niezbędne dołączone do wniosku to:
 - a) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania chronionego wspieranego,
 - b) zaświadczenie lekarza psychiatry – w przypadku osoby chorej psychicznie,
 - c) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - d) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
 - e) oryginały zaświadczeń osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania chronionego wspieranego o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o pomoc, decyzje świadczeń rodzinnych, decyzja o przyznanych dodatku mieszkaniowym, decyzja o przyznanych świadczeniach emerytalno- rentowych,
 - f) inne dokumenty świadczące o uzyskanych dochodach,
 - g) inne dokumenty świadczące o trudnej sytuacji socjalno- bytowej oraz zdrowotnej.
3. W formie decyzji administracyjnej wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.
4. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym określa czas pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym.
5. Decyzja administracyjna wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym podmiotu kierującego (GOPS w Wińsku), a osobą ubiegającą się o skierowanie do mieszkania chronionego wspieranego lub jej przedstawicielem ustawowym.
6. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym wspieranym przysługuje wyłącznie osobom wskazanym w decyzji administracyjnej.
7. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym wspieranym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby korzystającej ze wsparcia.
8. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



9. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym może być przyznany na stałe lub okresowo. Okres na jaki jest przydzielane zależy od indywidualnej sytuacji mieszkańca.

Rozdział II

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym

§ 4

1. Każda osoba skierowana do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym ma prawo do:
 - a) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
 - c) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony asystenta rodziny, asystenta osoby niepełnosprawnej i pracownika socjalnego,
 - d) korzystania z porad, konsultacji itd.
2. Do obowiązków osób skierowanych do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym należy:
 - a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - b) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - c) utrzymywanie czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonego terenu wokół mieszkania chronionego wspieranego,
 - d) respektowanie zaleceń Kierownika GOPS i opiekuna mieszkania,
 - e) informowanie opiekuna mieszkania lub Kierownika GOPS o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym wspieranym,
 - f) przestrzeganie całkowitego zakazu trzymania zwierząt w mieszkaniu chronionym wspieranym,
 - g) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz.22 oraz ciszy nocnej,
 - h) przestrzeganie zasady nieudostępniania mieszkania chronionego wspieranego osobom obcym,
 - i) racjonalne korzystanie z mediów,
 - j) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
 - k) ponoszenia stałych miesięcznych kosztów za media, związanych z użytkowaniem mieszkania, samodzielnego zaopatrzenia się w opał itd.,



- l) umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego wspieranego (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi mieszkania, pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Kierownika GOPS,
- m) aktywne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia,
- n) przestrzeganie postanowień regulaminu korzystania z mieszkania chronionego wspieranego

§ 5

1. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego wspieranego pełni osoba wyznaczona przez Kierownika GOPS z grona pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku.
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego wspieranego obejmują:
 - a) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego wspieranego,
 - b) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
 - c) mediacje konfliktów między mieszkańcami,
 - d) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych,
 - e) współpraca z pracownikiem socjalnym, innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu chronionym wspieranym, readaptacji i powrotu do środowiska.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszystkie osoby które skierowano do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Opuszczenie mieszkania chronionego wspieranego powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i /lub regulaminu przez osobę korzystającą ze wsparcia, decyzja o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym może zostać uchylona.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji administracyjnej z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę skierowaną do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących osobę (np. rozmowy z opiekunem mieszkania chronionego wspieranego z której sporządza się notatkę służbową i/lub pisemnego upomnienia kierownika GOPS).



§ 7

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione wspierane zobowiązana jest do:
 - a) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
 - b) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego wspieranego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - c) zdania kluczy do mieszkania chronionego wspieranego kierownikowi GOPS lub opiekunowi mieszkania chronionego wspieranego,
 - d) uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu chronionym wspieranym.
2. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.



Załącznik nr 1 do regulaminu
funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się
o wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Plac Wolności 13, 56-160 Wińsko

WNIOSEK

o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym

Zwracam się z prośbą o przyznanie wsparcia w mieszkaniu chronionym wspieranym.

Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej i

życiowej):.....

.....

.....

.....

.....

.....

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Informacja

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wińsku.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: e.kolbusz@gopswinsko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu wskazanego w instrukcji kancelaryjnej)
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Oświadczenie

Zobowiązuję się do dostarczenia wszystkich wymaganych przez pracownika socjalnego dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia mojej sprawy w terminie 7 dni.

.....dnia.....

(miejscowość)

(podpis osoby ubiegającej się o wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 2 do regulaminu
funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego.....
(miejscowość, data)**UZGODNIENIA****Strony uzgodnień:**

1.Dane osoby ubiegającej się o wsparcie w mieszkaniu chronionym:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię.....
PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości.....			

2.Dane pracownika socjalnego podmiotu kierującego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię.....
Numer telefonu kontaktowego.....			

3.Dane opiekuna mieszkania chronionego lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielniania się osoby lub programu wspierania¹ :

1)	Nazwisko.....	2)	Imię.....
Numer telefonu kontaktowego.....			

1.Pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej prowadzącej mieszkanie chronione

II. Uzgodnienia:1. Cel pobytu.....
.....

2.Okres pobytu:

3.Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....
.....

4.Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

Urząd Gminy Wińskoul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskieTel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008

5.Sposób zgłaszania planowanej nieobecności:

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby;

L.p	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

III. **Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

.....
(podpis osoby ubiegającej się
o wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym)

.....
(pieczętka i podpis pracownika socjalnego)

.....
(podpis opiekuna mieszkania chronionego wspieranego)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Załącznik nr 3 do regulaminu
funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wspieranego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o
wsparcie w mieszkaniu chronionym wspieranym)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38 04 200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Stan wyposażenia mieszkania chronionego wspieranego usytuowanego w
(adres usytuowania mieszkania)

Zgodność ze spisem inwentarza	Liczba pozycji	Uwagi dotyczące sprzętu	
		Dzień przyjęcia	Dzień zdania
Podpis przyjmującego mieszkanie chronione wspierane			
Podpis zdającego mieszkanie chronione wspierane			

.....

.....

