

Zarządzenie nr 570/2022 Wójta Gminy Wińsko z dnia 08.02.2022 roku

w sprawie powołania komisji do oceny ofert w ramach otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie wsparcia upowszechniania kultury fizycznej i sportu ogłoszonego w dniu 12.01.2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję do opiniowania ofert organizacji pozarządowych złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert „**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Wińsko w 2022r**”, w składzie :

- 1) Marta Ardeli – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – przewodniczący komisji
- 2) Ewelina Szulik – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – sekretarz komisji
- 3) Jowita Kaczmarek – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – członek
- 4) Kinga Chomiak - przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko- członek

§2

Regulamin prac komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin prac komisji konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.**)

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Wińsko organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz przedłożenie opinii dotyczącej złożonych ofert na przyznanie dotacji Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy Wińsko

§ 4

Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia pracownik Gminy Wińsko.

§ 6

Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.



§ 7

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 9) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;



10) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

§ 8

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu, lecz nie mniej niż dwóch członków komisji.

§ 9

Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco-oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

§ 10

Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.



§ 11

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wińsko.

§ 12

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

