



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 4.a. do SWZ

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu2021 roku pomiędzy:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wińsko - Jolantę Krysowatą - Zielnicę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Wińsko - Anny Kupczyk

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi razem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 11 do SWZ). Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w ust. 11; w kosztach należy

również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

4. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości (za wyjątkiem odpadów wymienionych w ust. 4 pkt 6, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale;
 - 4) papier;
 - 5) bioodpady;
 - 6) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
5. Przewidywane ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.:

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacunkowa wielkość zamówienia /Mg/
odpady niesegregowane	4 446,95
odpady segregowane (papier)	120,03
odpady segregowane (tworzywo sztuczne)	748,79
odpady segregowane (metale)	43,71
odpady segregowane (szkło)	519,29
odpady segregowane (odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	44,75
odpady segregowane (bioodpady)	245,57
Odpady niebezpieczne	1,38
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	9,63
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	362,60
Leki	0,28
odpady budowlane i rozbiórkowe	237,29
Odpady tekstylne i odzież	29,05
zużyte opony	52,58
Chemikalia	5,18
zużyte baterie i akumulatory	6,9
Odpady niekwalifikujące odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	4,49

6. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120 l lub 240 l, 360 l lub 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane.
7. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:
 - 1) niebieskim półprzeźroczystym na papier,
 - 2) żółtym półprzeźroczystym na tworzywa sztuczne,
 - 3) zielonym półprzeźroczystym na opakowania szklane,
 - 4) brązowym półprzeźroczystym na odpady ulegające biodegradacji.
8. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali – co najmniej jeden raz na miesiąc, bioodpadów – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, zaś odpadów niesegregowanych (zmieszanych) – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej, natomiast z zabudowy wielorodzinnej odpady niesegregowane (zmieszane) – co najmniej raz na dwa tygodnie (z tym jednak zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu), odpady selektywnie zbierane tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale – co najmniej raz w miesiącu z tym z tym jednak zastrzeżeniem że w okresie od maja do sierpnia co najmniej dwa razy w miesiącu, a bioodpady co najmniej raz na dwa tygodnie z tym zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu).
9. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 l na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:
 - 1) jeden pojemnik o pojemności 1100 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku.
 - 2) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ wywożone jeden raz na miesiąc.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z częstotliwością określoną w ust. 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlano-rozbiórkowych i zużytych opon i chemikaliów, odpadów tekstylnych i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie igieł i strzykawek z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy czym o terminie odbioru przedstawiciel Urzędu Gminy zawiadomi Wykonawcę co najmniej 5 dni przed koniecznością opróżnienia kontenerów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek cztery razy w roku.

13. Wykonawca wyposaży do dnia 31.01.2022 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki (wykaz nieruchomości po podpisaniu umowy). Ponadto na bieżąco będzie wyposażał nowe nieruchomości w pojemniki oraz w ramach potrzeb na innych nieruchomościach. (np. w przypadku uszkodzenia istniejącego pojemnika), wg nw. wskazań;

- 1) pojemnik 120 l – 3500 szt.,
- 2) pojemnik 240 l – 30 szt.,
- 3) pojemnik 360 l – 30 szt.,
- 4) pojemnik 1100 l – 12 szt. - kontenery na PSZOK,
- 5) kontener KP 7 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
- 6) kontener KP 30 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
- 7) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l – 12 szt.
 - w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” o pojemności 1100 l – 10 szt.,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „plastik” o pojemności 1100 l – 10 szt.,
 - w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” o pojemności 110 l – 10 szt.,
- 8) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - na tworzywa sztuczne – 30 000 szt.,
 - na papier – 10 000 szt.,
 - na szkło – 15 000 szt.,
 - na odpady ulegające biodegradacji – 15 000 szt.

14. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych zamieszkałych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu wg. częstotliwości wskazanych w SWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą;
- 2) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.;
- 3) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpady. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi;
- 4) do kontrolowania, realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną) wg wzoru zawiadomienia o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz

- liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady wg wzoru protokołu wykonania usługi;
- 6) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 13 we wskazane miejsca przez Zamawiającego w przypadku gdy z rozliczenia wynika, że Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w SWZ;
 - 7) przedkładania Zamawiającemu, kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w ust. 4 lit. b do f, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi;
 - 8) wskazywania pisemnie na adres i.buczak@winsko.pl na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl (na nr tel – 71/3804233), a następnie telefonicznie przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
 - 9) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
 - 10) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”;
 - 11) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;
 - 12) systematycznego czyszczenia pojemników, z których odbiera odpady, poprzez usuwanie wszystkich pozostałości z koszy;
 - 13) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
 - 14) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 15) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
 - 16) sprzątanie i odbieranie odpadów umieszczonych poza pojemnikami w PSZOK niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika oraz odpady rozsypane wokół worków wystawionych przez posesję;
 - 17) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Wińsko co najmniej 1 raz w roku w celu zapoznania mieszkańców z zasadami segregacji odpadów.
15. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.
16. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko oraz budynek Urzędu Gminy, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ,

w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.

17. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę;

- 1) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
- 2) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej flocie samochodowej obsługującej teren gminy Wińsko.
- 3) Czujnik i załadowania/wyładowania odpadów: Wykonawca zobowiązany jest wyposażyc wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu;
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
- 4) wymagania dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS: Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w danym sektorze, równocześnie na 1 (jednym) stanowisku komputerowym przez cały okres realizacji usługi;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę Gminy Wińsko wraz z numeracją budynków), aktualizowaną co najmniej 1 raz w roku;
- 6) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
 - jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny);
 - bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
 - wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne;
 - kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych);
 - wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.;
 - wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej;
 - możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem;
 - generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa powyżej za dowolny okres czasu;
 - zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu;
 - archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia (za pomocą aplikacji) map oraz analizę „historii”.
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi ww. portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
 - 9) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.
18. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 oraz spełniające wymogi opisane szczegółowo w ust. 17.
 19. W przypadku awarii przedmiotowych pojazdów oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu, Wykonawca zapewnia pojazdy zastępcze gwarantujące realizację usługi zgodnie z harmonogramem.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykazu wszystkich nowych pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierający ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco go aktualizować. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy normy emisji spalin EURO 5 i /lub EURO 6.
 21. Zamawiający dopuszcza świadczenia usług jedynie pojazdami, o których mowa powyżej.
 22. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w niniejszym paragrafie.
 23. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.
 24. Ilość odpadów objętych zamówieniem ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji umowy, odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.
 25. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów w trakcie realizacji zamówienia.
 26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

27. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzania spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 25 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

28. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.

29. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie fakturami miesięcznymi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem odbioru odpadów (tj. iloczynem liczby odebranych ton odpadów jednostkowej ceny netto za Mg danego odpadu) oraz będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty transportu, dzierżawy pojemników, zagospodarowania odpadów, mycia pojemników, wydrukowania harmonogramów, podatku VAT oraz innych wynikających z SWZ, które Wykonawca definiuje na potrzeby kompleksowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie, cena jednostkowa netto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)
 - za tonę odpadów niesegregowanych - zł
 - 2) odpady segregowane
 - za tonę odpadów segregowanych - tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zł
 - za tonę odpadów segregowanych – papier - zł
 - za tonę odpadów segregowanych – szkło - zł
 - za tonę odpadów segregowanych – bioodpady - zł
 - 3) odpady gromadzone w PSZOKu:
 - za tonę odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe - zł
 - za tonę odpadów – odpady budowlane i rozbiórkowe - zł
 - za tonę odpadów – zużyte opony - zł
 - za tonę odpadów – chemikalia - zł
 - za tonę odpadów – zużyte baterie i akumulatory - zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – szkło i opakowania po szkłe - zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – tworzywa sztuczne i metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – papier - zł
 - za tonę odpadów – segregowanych – przeterminowane leki - zł
 - za tonę odpadów – tekstylia i odzież - zł
 - za tonę odpadów – odpady niebezpieczne - zł
 - za tonę odpadów – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - zł
 - za tonę odpadów – odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - zł
 - 4) leki gromadzone w aptekach
 - za tonę odpadów - zł
3. Rozliczenie przedmiotu umowy w zakresie dostawy do nieruchomości zamieszkałych kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE odbywać się będzie na podstawie faktycznych ilości przedmiotów, które zostały dostarczone do nieruchomości wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto za dostawę kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE, za 1 szt.:
 - 1) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 120 l - zł
 - 2) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 240 l - zł
 - 3) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 360 l - zł
 - 4) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 1100 l - zł
 - 5) kontener zakryty 10 m³ - zł
 - 6) kontener odkryty 10 m³ - zł
 - 7) pojemniki z tworzywa sztucznego typu „dzwonek”, gniazda o pojemnościach 2,5 m³
 - a) w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” - zł
 - b) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z napisem „plastik” - zł
 - c) w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” - zł
 - 8) worki z folii LDPE z taśmą ściągającą o pojemności 120 l:
 - a) w kolorze niebieskim półprzezroczystym na papier - zł
 - b) w kolorze żółtym półprzezroczystym na tworzywa sztuczne - zł
 - c) w kolorze zielonym półprzezroczystym na opakowania szklane - zł

- d) w kolorze brązowym półprzezroczystym na odpady ulegające biodegradacji - zł
5. Ceny jednostkowe, o których mowa powyżej mają charakter ryczałtowy i pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Obejmują one wszelkie koszty związane z należyty i kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
 6. Strony zgodnie postanawiają, że wartość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, ustalona w oparciu o szacowaną ilość odpadów przeznaczonych do usunięcia wyniesiezł netto wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie, łącznie zł brutto.
 7. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów przekroczy wartości szacunkowe, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę do ilości, na którą Zamawiający będzie posiadał zabezpieczenie finansowe.
 8. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów jest niższa aniżeli ilość szacunkowa, zmniejszeniu uleganie również wysokość wynagrodzenia określonego w pkt 6, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.
 9. Podstawę do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 stanowić będzie protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu wykonania usługi nie później niż na 5 dni przed dniem wystawienia faktury.
 10. Załącznikami do protokołu są karty przekazania odpadów.
 11. Podstawę do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4 stanowić będzie protokół wykonania dostawy w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i pokwitowany przez Odbiorcę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu protokołu wykonania dostawy nie później niż na 5 dni przed dniem wystawienia faktury. W zabudowie jednorodzinnej odbiorcą jest osoba pełnoletnia zameldowana w danej nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej odbiorcą jest przedstawiciel zarządu wspólnoty mieszkaniowej, a w przypadku braku zarządcy jest to mieszkaniowiec budynku.
 12. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.
 13. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504.
 14. Każdorazowo do faktury Wykonawca dołączy protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (tj. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 15. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.

16. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
17. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
18. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania usług.

§ 3

Termin realizacji

1. Realizacja usługi w terminie: od dnia 01-01-2022 r. – w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko.
2. Usługa w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową – gotowość do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich prac: 31-12-2024 r.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - 1) umowę z podmiotem prowadzącym instalację komunalną na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach;
 - 4) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną 500 000,00 zł wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w dotychczasowej polisie. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 stracą ważność w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu

aktualne dokumenty w terminie 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ich obowiązywania, pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz dowodów opłacenia w przypadku polisy.
5. Wykonawca ma obowiązek osiągnięcia:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 6, na dany rok sprawozdawczy;
 - 2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z zastrzeżeniem ust. 6, na dany rok sprawozdawczy;
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wynikające z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z zastrzeżeniem ust. 6, na dany rok sprawozdawczy.
6. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy w zakresie recyklingu i przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:**
 - a) nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł za każdą posesję;
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10 % wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie);
 - c) opóźnienie w przekazaniu rocznej informacji, o której mowa w § 1 ust. 13 pkt 11 umowy w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) niepowiadomienie Zamawiającego o zmianie pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych na zasadach i w terminie wskazanym w § 1 ust. 13 pkt 8 w wysokości 1 000 zł za każdy dzień, w którym Zamawiający stwierdził taki przypadek;
 - e) odbiór i przewożenie odpadów od podmiotów nieobjętych niniejszą umową pojazdem wskazanym przez Wykonawcę w wysokości 5 000 zł za każdy dzień, w którym Zamawiający stwierdził taki przypadek;
 - f) brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 70 000 zł;

- g) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto z rozliczanego okresu za wykonanie usługi wynikającego z umowy z danym Podwykonawcą, za każdy dzień nieterminowej zapłaty;
 - h) za nieprzedłożenie Zamawiającemu:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości 30 000 zł;
 - potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 30 000 zł.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie), z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przypadki niezrealizowania (opóźnienia w realizacji) usługi wynikającej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będą traktowane jako nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych.
 3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli taka należność już nie istnieje, kwota stanowiąca karę umowną powinna być zapłacona Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania zapłaty kary umownej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
 5. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
 6. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek zdarzenia mogącego stanowić podstawę do naliczenia kar umownych ma on obowiązek wezwania Wykonawcy do zaprezentowania swojego stanowiska w sprawie z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego i wyznaczenia mu w tym celu minimum 3 dniowego terminu. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę zasadności naliczenia kar umownych Wykonawcy przysługuje skierowanie sprawy na drogę sądową, natomiast Zamawiającemu w dalszym ciągu przysługuje prawo do możliwości potrącenia kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie) z zastrzeżeniem ust. 2.
 8. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
 9. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:

- 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
- 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 5) jeżeli Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego, nie realizuje przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny i terminowy,
- 6) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
- 7) świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu wykonania usługi i/lub dostawy,
 - 3) powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy w zakresie Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście./Strony ustalają, że Wykonawca przedmiot umowy zrealizuje samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zechce zatrudnić podwykonawców musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zatrudnienie wskazanych przez siebie podwykonawców i zakres prac przez nich realizowany. Ustalenia pomiędzy Stronami w powyższym zakresie będą integralną częścią umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawstwa dalszemu Podwykonawcy.
5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Zamawiający ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane na zasadach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, na sumę większą niż 5% wartości umowy.
9. Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej wobec Podwykonawców.

§ 8

Zmiana postanowień umownych

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy PZP, a także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, chyba że przepisy te stanowiąc będą inaczej i dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia za usługi, których jeszcze nie wykonano. Wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów przy zachowaniu ceny netto bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - e) zmiany cen opłat niezależnych od Wykonawcy, które zobowiązany jest ponosić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) zwiększenia zakresu umowy, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do

- zakończenia okresu, na jaki zawarto umowę;
- g) przekroczenia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 6 na skutek zwiększenia ilości odebranych/przyjętych i zagospodarowanych odpadów, przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości do zakończenia okresu, na jaki zawarto umowę, jednak nie więcej niż o 30 % wynagrodzenia brutto;
- 2) zmiany terminu rozpoczęcia i wykonywania usług w sytuacji:
- a) przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego zmierzającej do wyboru nowego wykonawcy,
 - c) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony,
 - d) wystąpienia okoliczności siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy albo innych zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy (np. wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych, stanu zagrożenia epidemicznego, itp.) oraz działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;

Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na terminy wykonania umowy przez Wykonawcę.

- 3) zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona wymowę osobiście, w zakresie zgodnym z SWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy;
 - 4) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy (podmiotu zobowiązanego), na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wniosek Wykonawcy uzasadniający taką zmianę, po wykazaniu przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SWZ, umowy lub ustawy;
 - 6) dokonania zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz innych zmian dotyczących zakresu i zasad realizacji umowy na skutek zmian przepisów obowiązującego prawa, w tym prawa miejscowego, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia lub po dniu zawarcia niniejszej umowy, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy;
 - 7) poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 8) innej sytuacji, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej istotny wpływ na realizację umowy
3. Warunkiem dokonania zmian, o których powyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą, który zawiera co najmniej:
- 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę natomiast powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniósł w formie: w wysokości 2 % maksymalnej wartości nominalnej brutto określonej w §2 ust. 6 Umowy, tj. w kwocie
2. Zabezpieczenie w wysokości 100% (kwota zł) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i obowiązuje od dnia podpisania umowy do czasu jej zwolnienia tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast kwota w wysokości 30% (kwota: zł) służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku, gdy termin ważności gwarancji (nie licząc 30 dni ważności polisy przewidzianej na jej zwolnienie) upływa przed terminem zakończenia robót objętych niniejszym postępowaniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej gwarancji, przed upływem ważności, o której mowa, na wydłużony okres realizacji zamówienia.
6. Przedłożenie przedłużonej gwarancji stanowi warunek podpisania aneksu w zakresie przesunięcia terminu realizacji zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Sposób reprezentacji

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę: Ilona Buczak, tel.: 071/3804233, e-mail: i.buczak@winsko.pl
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę:....., tel.:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

§ 10

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko*: *iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.34.2021* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z realizacji umowy ugodowo.
3. W przypadku braku porozumienia między Wykonawcą a Zamawiającym spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca