



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



IZR.271.34.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn:**

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Wińsko”

Uwaga: Zgodnie z art. 61. ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zatwierdzam:
Wójt Gminy
/-/ Jolanta Krysowata-Zielnica**

Wińsko, dnia 18.10.2021 r.

Spis treści

I.	Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Pełnomocnictwo	3
V.	Opis przedmiotu zamówienia	3
VI.	Zamówienia częściowe	14
VII.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp	15
VIII.	Termin realizacji zamówienia	15
IX.	Podwykonawcy	15
X.	Warunki udziału w postępowaniu	16
XI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	17
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	21
XIV.	Termin otwarcia ofert	21
XV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	21
XVI.	Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	23
XVII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	23
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium	23
XIX.	Termin związania ofertą	24
XX.	Opis sposobu przygotowania oferty	24
XXI.	Sposób oraz termin składania ofert	25
XXII.	Sposób obliczenia ceny	25
XXIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	27
XXIV.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	28
XXV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	29
XXVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	30
XXVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	30
XXVIII.	Informacje dodatkowe	31
XXIX.	Ochrona danych osobowych	31
XXX.	Załączniki stanowiące integralną część SWZ:	32

I. Nazwa i adres oraz inne dane Zamawiającego

Gmina Wińsko

Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko

NIP 988 01 77 504

Numer tel.: 071 380 42 00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@winsko.pl

Adres strony Zamawiającego: <https://bip.winsko.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://winsko.ezamawiajacy.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://winsko.ezamawiajacy.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. SWZ składa się z części zasadniczej oraz załączników.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

IV. Pełnomocnictwo

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania:
„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie gminy Wińsko”
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Część 1.Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko;

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 11 do SWZ), których rodzaje wraz z kodami odpadów określa załącznik nr 19 do SWZ. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w pkt. 11; w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę;
- 2) Organizacja przedmiotu zamówienia.
Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości (za wyjątkiem odpadów wymienionych w pkt. 2 lit. f), których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na:
 - a) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - b) szkło;
 - c) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale;
 - d) papier;
 - e) bioodpady;
 - f) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 3) Przewidywane ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2024 r.:

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacunkowa wielkość zamówienia /Mg/
odpady niesegregowane	4 446,95
odpady segregowane (papier)	120,03
odpady segregowane (tworzywo sztuczne)	748,79
odpady segregowane (metale)	43,71
odpady segregowane (szkło)	519,29
odpady segregowane (odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	44,75
odpady segregowane (bioodpady)	245,57
Odpady niebezpieczne	1,38
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	9,63
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	362,60

Leki	0,28
odpady budowlane i rozbiórkowe	237,29
Odpady tekstylne i odzież	29,05
zużyte opony	52,58
Chemikalia	5,18
zużyte baterie i akumulatory	6,9
Odpady niekwalifikujące odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	4,49

- 4) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120 l lub 240 l, 360 l lub 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane wg zasady:
 - a) jeden pojemnik o pojemności 120 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 1 do 2 osób lub
 - b) jeden pojemnik o pojemności 240 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 3 do 5 osób lub
 - c) jeden pojemnik o pojemności 360 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 6 do 9 osób lub
 - d) jeden pojemnik o pojemności 1100 l, gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób.
- 5) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:
 - a) niebieskim półprzezroczystym na papier,
 - b) żółtym półprzezroczystym na tworzywa sztuczne,
 - c) zielonym półprzezroczystym na opakowania szklane,
 - d) brązowym półprzezroczystym na odpady ulegające biodegradacji.
- 6) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie tj. papieru, szkła, tworzyw sztucznych odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali – co najmniej jeden raz na miesiąc, bioodpadów – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, zaś odpadów niesegregowanych (zmieszanych) – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej, natomiast z zabudowy wielorodzinnej odpady niesegregowane (zmieszane) – co najmniej raz na dwa tygodnie (z tym jednak zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu), odpady selektywnie zbierane tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale – co najmniej raz w miesiącu z tym z tym jednak zastrzeżeniem że w okresie od maja do sierpnia co najmniej dwa razy w miesiącu, a bioodpady co najmniej raz na dwa tygodnie z tym zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu).
- 7) Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100 l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100l przystosowane do załadunku

specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 l na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:

- a) jeden pojemnik o pojemności 1100 l gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku.
 - b) pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100l zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w załączniku nr 9 do SWZ wywożone jeden raz na miesiąc.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z następującą częstotliwością określoną w punkcie 6.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlano-rozbiórkowych i zużytych opon i chemikaliów, odpadów tekstylnych i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie igieł i strzykawek z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy czym o terminie odbioru przedstawiciel Urzędu Gminy zawiadomi Wykonawcę co najmniej 5 dni przed koniecznością opróżnienia kontenerów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) .
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek cztery razy w roku;
- 11) Wykonawca wyposaży do dnia 31.01.2022 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki (wykaz nieruchomości po podpisaniu umowy). Ponadto na bieżąco będzie wyposażał nowe nieruchomości w pojemniki oraz w ramach potrzeb na innych nieruchomościach. (np. w przypadku uszkodzenia istniejącego pojemnika), wg nw. wskazań;
- a) pojemnik 120 l – 3500 szt.,
 - b) pojemnik 240 l – 30 szt.,
 - c) pojemnik 360 l – 30 szt.,
 - d) pojemnik 1100 l – 12 szt. - kontenery na PSZOK,
 - e) kontener KP 7 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
 - f) kontener KP 30 – 3 szt. do gromadzenia odpadów w PSZOK,
 - g) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - pojemniki z tworzywa sztucznego o pojemności 1100 l– 12 szt.
 - w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” o pojemności 1100 l – 10 szt.,
 - w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „plastik” o pojemności 1100l – 10 szt.,
 - w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” o pojemności 110l – 10 szt.,
 - h) worki z folii LDPE o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - na tworzywa sztuczne – 30 000 szt.,
 - na papier – 10 000 szt.,
 - na szkło – 15 000 szt.,
 - na odpady ulegające biodegradacji – 15 000 szt.
- 12) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych zamieszkałych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu wg częstotliwości wskazanych w SWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą;
- b) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2024r. do wyczerpania kwoty limitu w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy;
- c) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpady. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi;
- d) do kontrolowania, realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną) – wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 13 do SWZ;
- e) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady – wzór protokołu stanowi załącznik nr 14 do SWZ;
- f) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników i kontenerów wymienionych w pkt 11 we wskazane miejsca przez Zamawiającego w przypadku gdy z rozliczenia wynika, że Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w SWZ;
- g) przedkładania Zamawiającemu, kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w pkt 2 lit. b do f, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi;
- h) wskazywania pisemnie na adres i.buczak@winsko.pl na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl (na nr tel – 71/3804233), a następnie telefonicznie przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
- i) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 18 do SWZ;
- j) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”;

- k) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;
 - l) systematycznego czyszczenia pojemników, z których odbiera odpady, poprzez usuwanie wszystkich pozostałości z koszy;
 - m) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z pkt 12 lit. h wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
 - n) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - o) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczenia pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
 - p) sprzątanie i odbieranie odpadów umieszczonych poza pojemnikami w PSZOK niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika oraz odpady rozsypane wokół worków wystawionych przed posesję;
 - q) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Wińsko co najmniej 1 raz w roku w celu zapoznania mieszkańców z zasadami segregacji odpadów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko oraz budynek Urzędu Gminy, o których mowa w załączniku nr 8 do SWZ, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.
- 15) Zamawiający informuje, iż na dzień 30.09.2021 r. 6823 właścicieli zadeklarowało segregowanie odpadów komunalnych.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył przedmiotową usługę;
- a) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - b) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej flocie samochodowej obsługującej teren gminy Wińsko.
 - c) Czujniki załadowania/wyładowania odpadów: Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu;
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
 - d) wymagania dotyczące transmisji danych systemu monitoringu bazującego na GPS:

- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w danym sektorze, równocześnie na 1 (jednym) stanowisku komputerowym przez cały okres realizacji usługi;
- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę Gminy Wińsko wraz z numeracją budynków), aktualizowaną co najmniej 1 raz w roku;
- f) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
- jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny);
 - bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
 - wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne;
 - kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych);
 - wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.;
 - wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej;
 - możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem;
 - generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa powyżej za dowolny okres czasu;
 - zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu;
 - archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia (za pomocą aplikacji) map oraz analizę „historii”.
- h) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi ww. portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- i) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.
- 17) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 oraz spełniające wymogi opisane szczegółowo w pkt. 16.
- 18) . W przypadku awarii przedmiotowych pojazdów oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu, Wykonawca zapewnia pojazdy zastępcze gwarantujące realizację usługi zgodnie z harmonogramem.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykazu wszystkich nowych pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierający ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco go aktualizować. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy normy emisji spalin EURO 5 i /lub EURO 6.
- 20) Zamawiający dopuszcza świadczenia usług jedynie pojazdami, o których mowa powyżej.
- 21) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w niniejszym paragrafie.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

Część 2 Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na obiektach i przystankach autobusowych należących do gminy Wińsko

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych: w świetlicach wiejskich oraz w jednostkach OSP na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 15 do SWZ), na przystankach autobusowych i w koszach ulicznych (załącznik nr 16 do SWZ), przy budynku Urzędu Gminy Wińsko (adres: Plac Wolności 2, Wińsko) oraz na placu targowym (ul. Ciemna) w Wińsku. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również świetlice w pojemniki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w załączniku nr 17 do SWZ. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę;
- 2) Szacowana ilość w Mg odebranych odpadów komunalnych w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r. wynosi: 50,00 Mg.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z przystanków autobusowych i koszy ulicznych wskazanych w załączniku nr 16 do SWZ raz na dwa tygodnie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ze świetlic wiejskich wskazanych w załączniku nr 15 do SWZ dwa razy na miesiąc;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy Wińsko oraz z placu targowego raz na dwa tygodnie;
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r.;
 - b) wskazywania pisemnie na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on

zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres mailowy i.buczak@winsko.pl a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 3804233) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;

- c) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
 - d) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z lit. b wyłącznie z obiektów i miejsc wskazanych w pkt 1 zlokalizowanych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych niniejszym zamówieniem;
 - e) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
 - g) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.
- 7) Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i rozwiązania techniczno – technologiczne mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie realizował umowę. Dodatkowo:
- a) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS;
 - b) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej flocie samochodowej obsługującej teren gminy Wińsko.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów a, to:
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu;
 - czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w danym sektorze, równocześnie na 1 (jednym) stanowisku komputerowym przez cały okres realizacji usługi;

- e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę Gminy Wińsko wraz z numeracją budynków), aktualizowaną co najmniej 1 raz w roku;
- f) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
- jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny);
 - bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
 - wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne;
 - kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych);
 - wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.;
 - wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej;
 - możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem;
 - generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa powyżej za dowolny okres czasu;
 - zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- g) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu;
 - archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia (za pomocą aplikacji) map oraz analizę „historii”.
- h) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi ww. portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- i) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.
- 10) Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 oraz spełniające wymogi opisane szczegółowo w pkt 6.
- 11) W przypadku awarii przedmiotowych pojazdów oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu, Wykonawca zapewnia pojazdy zastępcze gwarantujące realizację usługi zgodnie z harmonogramem.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wykazu wszystkich nowych pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierający ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco go aktualizować. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy normy emisji spalin EURO i /lub EURO 6.

- 13) Zamawiający dopuszcza świadczenia usług jedynie pojazdami od których mowa powyżej.
 - 14) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w niniejszym paragrafie.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową, niezbędne do należytego terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.
3. W przypadku, gdy ilość faktycznie odbieranych odpadów przewyższy wartości szacunkowe określone powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia w ilości większej aniżeli wskazana w SWZ możliwa będzie po zawarciu aneksu i na zasadach określonych w umowie.
 4. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu zamówienia przepisami prawa, w szczególności:
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wińsko uchwalonym przez Radę Gminy Wińsko,
 - Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
 5. Wykonawca wyznaczy osobę, z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15.30. Osoba ta będzie nadzorowała i koordynowała prace związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4a dla części nr 1 oraz 4b dla części nr 2 do SWZ.
 7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)
 8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90510000-5	Usuwanie i obróbka odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

VI. Zamówienia częściowe

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie części.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
3. Zakres i przedmiot zamówienia dla poszczególnych części podano w rozdziale V SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wybranej, wybranych lub wszystkich części zamówienia.
5. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy, jak również nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu Wykonawcy

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Dla części nr 1:

1. Realizacja usługi w terminie: od dnia 01-01-2022 r. – w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko.
2. Usługa w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową – gotowość do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich prac: 31-12-2024 r.

Dla części nr 2:

4. Realizacja usługi w terminie: od dnia 01-01-2022 r. – w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych powstających w świetlicach wiejskich, na przystankach autobusowych i w koszach ulicznych na terenie gminy Wińsko, przy budynku Urzędu Gminy Wińsko oraz na placu targowym w Wińsku.
5. Usługa w zakresie wyposażenia wskazanych miejsc w pojemniki i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową - gotowości do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.
6. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich usług i dostaw: 31-12-2024 r.

IX. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w XI SWZ oraz;
 - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wińsko, zgodnie z wymogami art. 9b-9c ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego rejestru podmiotów wprowadzających produktu, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia;
- zezwolenie na zbieranie odpadów albo zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779).

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony wówczas, gdy wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 500 000,00 zł dla części nr 1 oraz minimum 15 000,00 zł dla części nr 2 niniejszego zamówienia.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż

- dla części nr 1 - wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych na rzecz właściciela/właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, które łącznie swym zakresem obejmują/obejmowały odbiór odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 1 200,00 Mg/rok;
- dla części nr 2 - wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie, i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na obiektach lub przystankach autobusowych o masie nie mniejszej niż 12,00 Mg/rok.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę tylko na jedną z części zamówienia winien spełniać warunek dotyczący doświadczenia w zakresie odpadów komunalnych dla wybranej części, W przypadku składania oferty na dwie części warunek dotyczący doświadczenia w zakresie odbioru odpadów komunalnych należy spełnić odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
- w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

- z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Ocena niepodlegania wykluczeniu z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 (załącznik nr 2do SWZ) oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Dziale XII SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.
 7. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

XII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach – składanych wraz z ofertą, a także podmiotowych środkach dowodowych – składanych na wezwanie, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca **składa wraz z ofertą** potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykaz innych dokumentów składanych przez Wykonawcę do oferty:
 - 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do SWZ,

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z informacji z KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca korzysta z tych uprawnień – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ,
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 4. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (na formularzu JEDZ).
 6. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 7. Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
 - oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej,
 - lub
 - elektronicznej kopii (skanu) dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 8. Zamawiający informuje, iż Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 9. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych podmiotowych środków dowodowych.
 11. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie Zamawiającego,
 - 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy załącznik nr 6 do SWZ,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wińsko, zgodnie z wymogami art. 9b-9c ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888) prowadzonego przez właściwy organ w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- c) zezwolenie na zbieranie odpadów albo zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779)
- d) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkt, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia;
- e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania obejmują:

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

Wyżej wymienione oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w dziale XII ust. 1 pkt 1) składa każdy z Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23-11-2021 r. o godz. 10:30.
Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (<https://winsko.ezamawiajacy.pl>) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w folderze „Informacja z otwarcia ofert”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert.
3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca kieruje do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego poprzez link: <https://winsko.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem, w zakładce: „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych”.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://winsko.ezamawiajacy.pl>.
9. Za datę złożenia oferty, przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego.
10. Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od Wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z Wykonawcami:

Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://winsko.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością. Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w formie elektronicznej. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub rejestracji bezpłatnego konta. Wykonawca biorący udział w postępowaniu prowadzonym drogą elektroniczną w systemie zakłada konto, wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
11. Sposób sporządzania oraz sposób i tryb przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu szczegółowo określił Prezes Rady Ministrów w drodze rozporządzenia

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Zamawiający wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://winsko.ezamawiajacy.pl>:

- komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
- Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge;
- Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);

XVI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- Kinga Kaźmierczak, referent ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel.: 071 380 42 10, e-mail: k.kazmierczak@winsko.pl;
- Ilona Buczak, podinspektor ds. gospodarki odpadami, tel.: 071 380 42 33, e-mail: i.buczak@winsko.pl.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości:
 - dla części 1 – 20 000,00 zł
 - dla części 2 – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie O/Wińsko, na numer 36 9598 0007 0100 0172 2001 0147
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwróci wadium w terminie i na warunkach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w sytuacjach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 21-01-2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Opis sposobu przygotowania oferty

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z instrukcją korzystania z Platformy, która dostępna jest pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający rekomenduje przy sporządzeniu oferty wykorzystanie następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, XAdES i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .zip lub .7z.
6. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na kompresję plików do archiwum, Zamawiający zaleca, by każdy z plików został uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Ofertę wraz ze wskazanymi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, pod rygorem nieważności, należy złożyć w systemie pod adresem <https://winsko.ezamawiajacy.pl>, w terminie wskazanym w SWZ.

8. Złożenie oferty odbywa się poprzez:

- 1) Wypełnienie zdefiniowanego przez Zamawiającego w systemie: **Formularza oferty** – zakres danych wypełnianych przez Wykonawcę w systemie został określony na zakładce „Oferta” oraz podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/ upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowanym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - 2) Załączenie do oferty w systemie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w dziale XII SWZ.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca niełoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę, poprzez usunięcie plików składających się na ofertę.

XXI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://winsko.ezamawiajacy.pl> do dnia 23-11-2021 r. do godz. 10:00.
2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SWZ oraz załącznikami do niej.
2. Cenę ofertową obejmującą całość przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena brutto.

3. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania obliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr do SWZ.
4. Jednostkowa cena za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Cena jednostkowa za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia.
6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym muszą być wyliczone i podane [w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę należy pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Do umowy z wybranym Wykonawcą zostaną przeniesione ceny jednostkowe za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zgodnie z zapisami art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści ofert, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
12. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nieuwzględnienia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
13. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
16. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10,

zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 15.

17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

18. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie SWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

- **cena: waga kryterium - 60 %**,
- **czas reakcji zgłoszonej reklamacji - 40 %**

- 1) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$\text{C} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Wartość punktowa dla czasu reakcji zgłoszonej reklamacji (T) będzie ustalano w następujący sposób:

Ilość dni roboczych	1 dzień	2 dni	3 dni
T – ilość punktów	40	20	0

Uwaga:

- a) Przez realizację zgłoszonej reklamacji Zamawiający rozumie dokonanie odbioru zgłoszonej frakcji odpadu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania terminu realizacji zgłoszonej reklamacji dłuższego niż 3 dni. Maksymalna ilość uzyskanych w kryterium czas reakcji zgłoszonej reklamacji (T) wynosi 40 pkt.

- b) Brak w formularzu ofertowym lub zaoferowanie czasu reakcji zgłoszonej reklamacji dłuższego niż czas tj. 3 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w pkt. 1 i 2 i równać się będzie:
- $$(C + T) = \text{ogólna ocena}$$
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium czasu realizacji zgłoszonej reklamacji - uzyska więc najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik 4a (dla części nr 1) oraz 4b (dla części nr 2) SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2% ceny ofertowej brutto.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na nr konta: 36 9598 0007 0100 0172 2001 0147.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia wykonania umowy do dnia odbioru i uznania przez Zamawiającego, że umowa była wykonana należyście.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4 (art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.)
12. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Pozostałe 30 % wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji.
14. Kwota, o której mowa w pkt 13 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy zaleca się Wykonawcy przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, określone zostały w załączniku nr 4a (dla części nr 1) i 4b (części nr 2) do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania umowy, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko*: *iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.34.2021* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXX. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dot. braku przynależności lub przynależności do tej

	samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy (osobno dla części nr 1 i nr 2)
Załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 6	Wykaz usług wykonanych
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 8	Wykaz aptek i placówek oświatowych
Załącznik nr 9	Wykaz pojemników na odpady komunalne wg lokalizacji z wyszczególnieniem miejscowości i ulic
Załącznik nr 10	Wykaz lokalizacji pojemników typu „dzwonki” na wsiach
Załącznik nr 11	Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych wg miejscowości
Załącznik nr 12	Wzór harmonogramu wywozu odpadów
Załącznik nr 13	Wzór zawiadomienia o niewypełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych
Załącznik nr 14	Wzór protokołu wykonania usługi
Załącznik nr 15	Wykaz świetlic i jednostek OSP na terenie gminy Wińsko
Załącznik nr 16	Wykaz przystanków autobusowych
Załącznik nr 17	Wykaz ilościowy pojemników i worków oraz miejsce ich lokalizacji
Załącznik nr 18	Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli
Załącznik nr 19	Rodzaje odpadów komunalnych wg klasyfikacji kodów