

Wińsko, dnia 02 sierpień 2021 roku

Znak sprawy; RGOŚ.623.1.2021

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art.4 pkt. 8 ustawa z dnia 29 stycznia 2004-Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1843 , ze. zm.) na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 30 000 EURO
na: „Demontaż i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wińsko, NIP; 988-01-77-504, REGON 931934963
Adres do korespondencji: 56-160 Wińsko pl. Wolności 2
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7³⁰- 15³⁰, czwartek 8⁰⁰ - 16⁰⁰
Tel.: 71 38 04 200 fax.: 71 38 98 366

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone zapytanie ofertowe

1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 w trybie zapytania ofertowego.
2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:
 - a) publicznie dostępny wykazie danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko <http://ugwinsko.bipgmina.pl/>
 - b) tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko, Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w ramach projektu pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko”

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o warunki podane w niniejszym opisie technicznym przedmiotu zamówienia (zwanym dalej Opisem).
3. Zadanie realizowane będzie na obszarze Gminy Wińsko, na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich. Zamawiający przekaże wykaz obiektów objętych realizacją niniejszego zadania (uwzględnionych do dofinansowania) w dniu podpisania umowy wybranemu Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (w szczególności gdy właściciel nieruchomości ujęty na wykazie obiektów zrezygnuje z usługi i/lub gdy ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest będzie niższa od przyjętych we wniosku o dofinansowanie, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na rozszerzenie przedmiotu zamówienia) Zamawiający może rozszerzyć wykaz, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu o dodatkowe obiekty, z których Wykonawca usunie materiały zawierające azbest (zadanie nr 1 i/lub zadanie nr 2). Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanej zmianie.
4. Wybrany Wykonawca w dniu zawarcia umowy oświadczy, że wszystkie dane dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzysta wyłącznie w celu wykonania przedmiotowego zadania, a dane osobowe będzie chronić zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. UE L 119).

5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2010 nr 162 poz. 1089 ze zm.),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.819),
- 3) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. 2020 poz.797 ze zm.)
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923 j.t.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu

wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U.2005.216.1824),

6) Ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 ze zm.)

7) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 ze zm.)

5. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dwa rodzaje zadań:

Zadanie nr 1 - Demontaż, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: demontaż pokrycia dachowego na wskazywanych przez Zamawiającego budynkach znajdujących się na terenie Gminy Wińsko, pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819) – „Karta przekazania odpadu”.

Zadanie nr 2 - Odbiór, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819) – „Karta przekazania odpadu”.

6. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości dla zakresu objętego zadaniem nr 1:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w m2	Ilość wyrobów zawierających azbest w kg	Liczba nieruchomości
1	Węgrzce	20	500	1
2	Chwałkowice	25	625	1
3	Turzany	134	3350	1
4	Stryjno	120	3000	1
5	Wińsko, Piłsudskiego	250	6250	1
6	Wyszęce	402	10050	1
8	Gryżyce	100	2500	1
9	Rudawa	25	625	1
10	Przyborów	40	1000	1
	Razem	1116	2790	9

7. Dane ilościowe z podziałem na miejscowości dla zakresu objętego zadaniem nr 2:

Lp.	Miejscowość	Ilość wyrobów zawierających azbest w m ²	Ilość wyrobów zawierających azbest w kg	Liczba nieruchomości
1	Domanice	30	750	1
2	Łazy	30	750	1
3	Wińsko, Wschodnia	20	500	1
4	Przyborów	140	4500	2
5	Boraszyce Wlk.	700	17500	1
6	Krzelów	365	9125	1
7	Wińsko, Witosa	130	3250	1
8	Baszyn	100	2500	1
9	Wińsko, ul. Parkowa	20	500	1
10	Słup	40	1000	1
11	Wińsko , Piłsudskiego	100	2500	1
12	Iwno	25	635	1
13	Rudawa	200	5000	1
14	Buszkowice Małe	100	2500	1
15	Chwalkowice	65	1625	1
16	Smogorzówek	15	375	1
17	Wyszęćice	160	2500	1
18	Białawy	100	2500	1
	Razem	2340	58500	19

9. Podane w tabelach w pkt. 7 i 8 dane w zakresie ilości m² i ilość w kg mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie.

10. Wykonawca ustali pisemnie z właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub zarządcami nieruchomości znajdujących się na wykazie obiektów, szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia prac związanych z realizacją zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 w terminie **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy i przekazania przez Zamawiającego

wykazu obiektów objętych realizacją zadania. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, Wykonawca sporządzi Harmonogram prac. Wszelkie dane ilościowe w Harmonogramie prac winny być wyrażone w Mg.

12. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie Harmonogramu prac, o którym mowa w pkt. 10 niniejszego rozdziału niezwłocznie, jednakże nie później niż **w terminie 2 dni roboczych** od dnia upływu terminu wyznaczonego na sporządzenie tego Harmonogramu.

13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Harmonogramu prac w przypadku gdy:

1) wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania nr 1 i/lub 2 ,

2) wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właścicieli nieruchomości, użytkowników wieczystych lub zarządców nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac związanych z realizacją zadania nr 1 i/lub zadania nr 2 zgodnie z ustalonym wcześniej Harmonogramem.

14. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie zaktualizowanego Harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż **w terminie 2 dni roboczych** od dnia dokonania zmiany z powodu okoliczności, o których mowa w pkt. 13 ppkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu realizacji prac.

15. Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie i drogą e-mail na adres podany w umowie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i/lub terminową realizację zadania.

16. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu)- zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. (Dz.U. nr 71, poz. 649 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 lit. b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

17. Wykonawca winien opracować przed rozpoczęciem czynności określonych w pkt. 6 niniejszego rozdziału szczegółowy plan prac usuwania wyrobów zawierających azbest dla każdej nieruchomości objętej wykazem w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.

18. Wykonawca przedłoży dla Zamawiającego plan, o którym mowa w pkt. 16 niniejszego rozdziału, na co najmniej 7 dni przed przystąpieniem przez Wykonawcę do wykonania prac będących przedmiotem umowy.

19. Wykonawca zgłosi właściwym organom zamiar przystąpienia do prac, w terminie oraz na warunkach określonych w § 6 ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.

20. Wykonawca urządzi we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia, zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczy tereny, na których będzie usuwany azbest, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

21. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości (z której odebrane są materiały zawierające azbest) i/lub pracownika Zamawiającego. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty i/lub certyfikaty i/lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi.

22. Wykonawca sporządzi protokoły odbioru prac na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest z danej nieruchomości (dla każdej z nieruchomości i dla każdego z typu zadań oddzielnie) wraz z określeniem ilości odebranych w Mg po dokonaniu ważenia na warunkach opisanych w pkt. 21 niniejszego rozdziału, potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy, właściciela, użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i/lub pracownika Zamawiającego w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości, Wykonawcy oraz Zamawiającego.

23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przyjętą klasyfikacją odpadów i w oparciu o wzory dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

24. Po wykonaniu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w sposób zgodny z wymogami określonymi w § 8 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca ma obowiązek złożenia właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3, rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 1 niniejszego rozdziału.

25. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sporządzoną z realizacji prac objętych zadaniem nr 1 i/lub zadaniem nr 2 dokumentację fotograficzną obiektów w wersji papierowej oraz elektronicznej (na płycie CD) przed rozpoczęciem usuwania z nich wyrobów zawierających azbest, jak i po ich usunięciu dla każdej nieruchomości objętej wykazem i danego typu zadania oddzielnie.

26. Dokumentacja fotograficzna winna być sporządzona w następujący sposób: minimum 2 fotografie dla każdej nieruchomości ujętej w wykazie obiektów w sposób umożliwiający identyfikację obiektu budowlanego wraz z podaniem miejscowości i adresu nieruchomości, ze zdjęć ma wynikać rodzaj i zakres wykonanego zadania (minimum 1 fotografia sprzed rozpoczęcia usuwania z nieruchomości wyrobów zawierających azbest i minimum 1 fotografia po usunięciu z nieruchomości wyrobów zawierających azbest).

27. Do transportu wyrobów odpadów zawierających azbest stosuje się odpowiednio przepisy o transporcie odpadów niebezpiecznych.

28. Odpady zawierające azbest powinny być składowane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne albo podziemnych składowiskach odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

29. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie terenu po zakończeniu prac wraz z uzyskaniem oświadczenia właściciela nieruchomości objętej usuwaniem azbestu o doprowadzeniu działki, z której był pobierany azbest do należytego stanu i porządku.

30. Jeżeli w trakcie realizacji robót/zadania Wykonawca uszkodzi i/lub zniszczy i/lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym drogi winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.

31. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w postaci karty przekazania odpadów. Karty przekazania odpadów powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 2 niniejszego rozdziału w 4 egzemplarzach dla każdej z nieruchomości i dla każdego z zadań objętych realizacją usługi: po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego, dla Wykonawcy, dla właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości i dla odbiorcy odpadów. Waga z karty przekazania odpadów na składowisko z danej nieruchomości winna odpowiadać wadze określonej w protokołach, o których mowa w pkt. 22 niniejszego rozdziału.

32. Do kart przekazania odpadów Wykonawca winien dołączyć wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów wyrażoną w Mg dla każdego z zadań. Nie dopuszcza się łączenia w kartach odpadów unieszkodliwionych w ramach innej umowy. Do karty przekazania odpadów winien być załączony wykaz posesji, z których przekazano odpady wraz z ilością unieszkodliwionych odpadów.

33. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD).

34. Karty przekazania odpadów, oświadczenia oraz wszystkie w wymienione w niniejszym rozdziale protokoły, wykazy, zestawienia, dokumentacja fotograficzna i inne dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę przed podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zadania bez uwag.

35. Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania bez uwag w przypadku braku kart przekazania odpadów i/lub innych dokumentów określonych w niniejszym Opisie.

36. Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.

37. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe zaistniałe lub związane z realizacją umowy, wyrządzone osobom trzecim oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem prac.

38. Zadanie współfinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

39. Kod CPV(numeryczny kod): usuwanie azbestu 90650000-8

40. Projekt umowy stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego zaproszenia.

IV - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa, tj. posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01* i 17 06 05* zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,

2) posiadają doświadczenie w wykonywaniu podobnego zamówienia, tj. wykonali (czyli uzyskali protokół odbioru końcowego bez uwag lub równoważny dokument) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie (demontaż i/lub usuwanie wyrobów zawierających azbest) o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) każde i wykonali to zadanie w sposób należyty oraz ukończyli to zadanie prawidłowo,

3) posiada umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór-unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa wyżej, zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnia/nie spełnia.

V- Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w niniejszym postępowaniu wymaganych od wykonawców
--

1. Do oferty pod rygorem jej odrzucenia należy załączyć:

1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

3) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych, tj. zawierających azbest o następujących kodach 17 06 01* i 17 06 05* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

4) Wykaz zrealizowanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zadań o podobnym zakresie (demontaż i/lub usuwanie wyrobów zawierających azbest) i wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

5) Umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór-unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest,

6) Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ww. dokumenty działa z upoważnienia Wykonawcy.

2. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

VI – Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

VII - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani: Ilona Buczak

Tel/fax.: e-mail.: 71 38 04 233, , fax. 71 38 98 366, e- mail : i.buczak@winsko.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy zamawiającego.

VIII - Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: w Wińsku przy placu Wolności 2 w terminie do dnia 09 sierpień 2021 roku do godz. 13⁰⁰ - lub faksem na nr : 71 38 98 366, lub e-mailem: i.buczak@winsko.pl, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 09 sierpnia 2021r. o godz.: 13²⁰ w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Otwarcie ofert jest jawne.

IX - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za 1 Mg przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

X - Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

100% cena.

XI - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych

XII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

1. O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy, określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt. 8

XIII - Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....

(data, podpis Kierownika Zamawiającego/
Kierownika jednostki organizacyjnej)

.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

pt:””

o wartość od 70 001 zł do równowartości 30 000 euro

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert z dnia

1. Przyjmuje się do rozliczenia usługi następujące ryczałtowe stawki jednostkowe wyliczone zgodnie z zapytaniem ofertowym:

Za realizację zadania nr 1 tj. demontaż, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: demontaż pokrycia dachowego na wskazywanych przez Zamawiającego budynkach znajdujących się na terenie Gminy Wińsko, pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – „Karta przekazania odpadu”.

brutto za 1 Mg -zł

słownie złotych:

w tym VAT - 8 % - zł

słownie złotych:

netto za 1 Mg –zł

słownie złotych:

Za realizację zadania nr 2 tj. Odbiór, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami

unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwiecień 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819) – „Karta przekazania odpadu”.

brutto za 1 Mg -.....zł

słownie złotych:

w tym VAT - 8 % - zł

słownie złotych:

netto za 1 Mg –zł

słownie złotych:

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 7.09.2020 r.

Oświadczam, że:

1. Znajdujemy się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywanej działalności i doświadczenie umożliwiające staranne i terminowe wykonanie usługi.
2. Wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym nr RGOŚ. 623.1.2021
3. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego zamieszczonymi w Opisie technicznym przedmiotu zamówienia, obowiązkami Wykonawcy, terenem gminy oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku udzielenie zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy że spełniamy warunki określone w art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 -Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1843, ze zm.)

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
3.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/pieczętki*



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



UMOWA NR/2021
ZAWARTA W DNIU W WIŃSKU DLA ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ NETTO NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30000 EURO

pomiędzy **Gminą Wińsko** z siedzibą w Wińsku,
przy Placu Wolności 2, 56-160 Wińsko,
NIP:988-01-77-504, REGON:931934963
reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Jolantę Kryśową - Zielnicę

przy kontrasygnacie Głównego Skarbnika Gminy Wińsko – Anny Kuńczyk
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

Nazwa Firmy

z siedzibą

NIP:

Reprezentowaną przez

Zwany dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1- Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Wińsko w roku 2021 , w ramach którego Wykonawca realizować będzie na zlecenie Gminy Wińsko:
 - a) Demontaż, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: demontaż pokrycia dachowego na wskazywanych przez Zamawiającego budynkach znajdujących się na terenie Gminy Wińsko, pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



- b) Odbiór, transport i unieszkodliwienie pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa z terenu Gminy Wińsko. W ramach prac wykonane zostaną: pakowanie, załadunek, transport odpadu niebezpiecznego z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy obejmować będzie:
 - a) opracowanie wraz z Zamawiającym harmonogramu usuwania azbestu z budynków do tego wytypowanych w roku 2021 i skonsultowanie go z właścicielami posesji, których dotyczyć będzie usługa;
 - b) opracowanie szczegółowego planu pracy i planu bezpieczeństwa;
 - c) zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac:
 - Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Wołowie,
 - Okręgowemu Inspektorowi Pracy we Wrocławiu, ,
 - Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Wołowiew terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót demontażowych na terenie danej posesji.
3. Prace związane z usuwaniem azbestu winny być wykonywane zgodnie z zasadami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r., nr 162, poz. 1089 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. nr 216, poz. 1824), w szczególności zaś w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska i minimalizujący pylenie poprzez:
 - a) nawilżenie wodą demontowanych materiałów azbestowych i utrzymywanie ich w stanie wilgotnym przez cały okres realizacji robót;
 - b) demontaż całych wyrobów;
 - c) stosowanie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych wyposażonych w miejscowe odsysacze powietrza z filtrem;
 - d) wykonywanie robót z zachowaniem zasad BHP;
 - e) monitorowanie na bieżąco stanu powietrza w celu uniknięcia przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń pyłu;
 - f) codzienne zabezpieczanie zdemontowanych wyrobów w sposób uniemożliwiający ich pylenie i dostęp osób trzecich.
4. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady zawierające azbest przeznaczone do wywozu na składowisko, o którym mowa w pkt. 1, będą walone na składowisku, gdzie zostanie złożony azbest, natomiast waga azbestu będzie potwierdzona na karcie KPO podbitej przez składowisko odpadów. Brak karty będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
5. Demontaż, odbiór, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



6. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
7. Ważenie odbieranych wyrobów zawierających azbest ma odbyć się w obecności właściciela posesji (osoby upoważnionej) i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zleceniobiorca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń. Z przeprowadzonej czynności ważenia Wykonawca każdorazowo ma obowiązek spisać protokół. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
8. Wykonania wszelkiej dokumentacji w tym fotograficznej (zdjęcia w kolorze w wersji elektronicznej) obiektów sprzed rozpoczęcia usuwania z nich odpadów zawierających azbest oraz po ich usunięciu oraz przekazanie jej Zamawiającemu (CD lub DVD).
9. Zakres przedmiotu umowy nie podlega zmianie z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, które w momencie zawarcia niniejszej umowy nie są znane Stronom i których nie można było wcześniej przewidzieć powodujących zmniejszenie zakresu robót wskazanych w harmonogramie.
10. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§2 – Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia wg ceny jednostkowej brutto za 1 Mg w kwocie:

a) za usługę określoną w zadaniu nr 1:

netto-
VAT - 8 % -
brutto –

b) za usługę określoną w zadaniu nr 2

netto-
VAT - 8 % -
brutto –

2. Stawki wskazane w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty Wykonawcy i nie podlegają zmianie.
3. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą:
 - a) **protokoły z odbioru robót demontażowych**, (tylko w przypadku usług z §1 ust. 1 lit. a)
 - b) **protokoły ważenia u źródła**, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy,
 - c) **karta przekazania odpadów** wystawiona przez właściciela/zarządcę składowiska odpadów niebezpiecznych lub instytucję uprawnioną do przerobu i/lub składowania wyrobów zawierających azbest, na które wywiezione zostaną odpady wytworzone w wyniku realizacji zamówienia.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



4. Wskazane w ust. 3 dokumenty stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury (rachunku) przez Wykonawcę, przy czym na fakturze uwidocznione zostaną oddzielnie usługi demontażu oraz wywozu odpadów na składowisko.

Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy
.....

§3 - Termin

Realizacja niniejszego zamówienia obejmować będzie okres od dnia podpisania niniejszej umowy, aż do zakończenia realizacji usług wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a niniejszej umowy, lecz nie później niż **do dnia 30 września 2021 r.**

§4 – Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami §1, w terminie wskazanym w § 3 niniejszej umowy

§5 – Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust. 3, za wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w §2 ust. 4-8 niniejszej umowy

§ 6– Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 3000 zł brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie terminu wskazanego w §1 ust. 4 – w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 3000 zł brutto, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1129)
5. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7 – Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



§ 8 – Ochrona prawna

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy właściwy dla Zamawiającego.

§ 9 – Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 1 do umowy

Wińsko, dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU **odpadów zawierających azbest** (stwierdzenia usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca: (właściciel nieruchomości):

.....
..
.....
..

(imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres)

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

..... nr. ewidencyjny działki
.....
(ulica i nr domu / nr. nieruchomości gdzie usunięto wyroby zawierające azbest)

3. Rodzaj odpadów i obiekt, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:

.....
..
(określić rodzaj wyrobów: płyty faliste azbestowo-cementowe lub inny odpad)

4. Ilość usuniętych odpadów (ilość w m² oraz Mg):(m²)(Mg)

5. Informacja o oczyszczeniu nieruchomości z wyrobów zawierających azbest:

.....
(określić, czy nieruchomość została oczyszczona ze wszystkich wyrobów zawierających azbest, czy jeszcze pozostały do usunięcia, jeżeli pozostały określić szacunkowo ich ilość)

6. Oświadczam, że prace związane z usunięciem znajdujących się nieruchomości odpadów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów zawierających azbest.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wykonawca (celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu) a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości.

Załączniki:

Dokumentacja fotograficzna:

- zdjęcie obiektu sprzed rozpoczęcia usuwania z nich azbestu,
- zdjęcie obiektu po usunięciu z niego azbestu,
- zdjęcie wyrobów zawierających azbest, wykonane już po ich zdjęciu.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



.....
.....
(data i podpis wnioskodawcy-
właściciela nieruchomości)

.....
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela zamawiającego)