



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



IZR.271.22.2021

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu2021 roku pomiędzy:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wińsko - Jolantę Kryśową - Zielińską

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Wińsko - Anny Kupczyk

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi razem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Likwidacja dzikich wysypisk wraz z oczyszczaniem terenów na obszarze Gminy Wińsko”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.
3. Miejscem realizacji zamówienia jest obszar Gminy Wińsko: dz. nr 111/2, 112 obręb Stryjno, dz. nr 311 i 313 obręb Krzelów oraz dz. nr 82/2 obręb Kozowo.
4. Ilość odpadów objętych zamówieniem ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji umowy, odpowiednio zmniejszeniu lub zwiększeniu.
5. W myśl ustawowej definicji zawartej w art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779) wytwórcą odpadów jest Wykonawca (podmiot świadczący usługę sprzątania). Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia

ewidencji wytworzonych przez siebie odpadów, a następnie przekazując te odpady kolejnemu posiadaczowi zobowiązany będzie do sporządzenia kart przekazania odpadów w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Sporządzenie kart przekazania odpadów w BDO winno odbywać się zgodnie z art. 69 ustawy o odpadach.

6. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu w terminie do 3 dni od podpisania niniejszej umowy.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów w trakcie realizacji zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania pojazdami, przy pomocy których realizowany jest transport odpadów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochroną danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Cena jednostkowa brutto za usunięcie 1 Mg poszczególnych odpadów zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
 - 1) Odpadowa masa roślinna - zł,
 - 2) Opakowania z tworzyw sztucznych – zł,
 - 3) Opakowania ze szkła - zł,
 - 4) Tworzywa sztuczne - zł,
 - 5) Zużyte opony – zł,
 - 6) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego odpadów materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06 - zł,
 - 7) Gleba i ziemia w tym kamienie inne niż wymienione w 17 01 06 - zł,
 - 8) Odpadowa papa - zł,
 - 9) Usunięte tynki, tapety, oleiny –..... zł,
 - 10) Tworzywa sztuczne – zł,
 - 11) Materiały zawierające azbest – zł,
 - 12) Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01 , 17 09 02, 17 09 03 – zł,
 - 13) Odpady wielkogabarytowe - zł.
2. Cena jednostkowa, o której mowa powyżej ma charakter ryczałtowy i pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z należyty i kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że wartość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, ustalona w oparciu o szacowaną ilość odpadów przeznaczonych do usunięcia wyniesiezł netto wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie, łącznie zł brutto.
5. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów przekroczy wartości szacunkowe, Zamawiający przewiduje możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę do ilości, na którą Zamawiający będzie posiadał zabezpieczenie finansowe.
6. W przypadku, gdy okaże się, że ilość usuniętych odpadów jest niższa aniżeli ilość szacunkowa, zmniejszeniu uleganie również wysokość wynagrodzenia określonego w pkt 4, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu.
7. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Załącznikami do protokołu jest dokumentacja fotograficzna oraz karty przekazania odpadu.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 na kwotę zgodną z faktycznie usuniętą ilością odpadów.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest

częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.

10. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres dodni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru usługi.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1, powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 – **za każdy dzień zwłoki**,
- b) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub wykonuje ją nienależycie lub nie kontynuuje realizacji usług pomimo pisemnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, odpowiednim do okoliczności terminie.
 - 6) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
 - 7) Świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 3) powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy w zakresie
Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury

oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w trakcie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych usług.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Zmiana postanowień umownych

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Dyrektorzy placówek oświatowych powiadomią Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,
 - 3) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,
 - 4) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
 - 5) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia itp.)
 - 6) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i w okolicznościach, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 8

Odpowiedzialność za zwłokę

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji postanowień Umowy lub też za ich niedotrzymanie, jeśli wynika to z jakiegokolwiek zdarzenia lub okoliczności, których zaistnienia nie można było uniknąć i do których zalicza się: wypadki, działanie sił natury, zamieszki cywilne, działania wojenne, epidemie, eksplozje, pożary, powodzie, powstania, strajki, strajki okupacyjne lub innego typu sytuacje związane z zamieszkami w zakładach pracy lub brakiem miejsc pracy, klęski żywiołowe, rozruchy, niedostępność lub brak materiałów, sprzętu lub środków transportu, wojna (wypowiedziana lub nie), akty prawne i decyzje organów władz publicznych (siła wyższa). Strona pozostająca w zwłoce

niezwłocznie powiadamia drugą stronę o stwierdzonym działaniu siły wyższej oraz podejmuje ona wszelkie uzasadnione działania zmierzające do wyeliminowania lub usunięcia skutków takiego zdarzenia lub okoliczności. Po ustaniu wpływu danego zdarzenia lub okoliczności, strona ta, niezwłocznie, ponownie przystępuje do wypełniania swoich obowiązków. W przypadku niemożności realizacji zadania przez Wykonawcę, z powodów o których mowa powyżej przez okres całego miesiąca, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Sposób reprezentacji

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę:....., tel.:, e-mail:
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę:....., tel.:, e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

§ 10

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.22.2021* prowadzonym w trybie podstawowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca