

Wińsko, dnia 02.07.2021 r.

Zamawiający:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko

- Szkoła Podstawowa w Wińsku, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko

adres poczty elektronicznej: szkola@spwinsko.pl

numer telefonu: 071 389 80 29

Zapytanie ofertowe nr SP.261.4.2021

przeprowadzane na podstawie Zarządzenia nr 433/2014 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie zmiany regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz regulaminu prac komisji przetargowej, z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wińsku

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Dostawa biomasy do kotłowni Szkoły Podstawowej w Wińsku”

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa biomasy, tj. siana/słomy do kotłowni Szkoły Podstawowej w Wińsku w okresie od 01.08.2021 r. do 31.07.2022 r.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać sukcesywnej dostawy słomy/siana w ciasno sprasowanych balotach okrągłych o średnicy 150-180 cm i wysokości 150 cm. Waga każdego balotu: 150-300 kg, wilgotność nieprzekraczająca 14 %, w każdym jego miejscu, w ilości wskazanej przez Zamawiającego w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia drogą telefoniczną, przesłanego dodatkowo drogą elektroniczną oraz rozładowania własnymi środkami transportu i na koszt Wykonawcy.
- 3) W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje zakupienie 510 ton słomy/siana, w partiach 3-5 ton. Ostateczna ilość zamówionej biomasy uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości słomy/siana niż 510 ton.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego magazynowania słomy/siana. Słoma/siano winny być odpowiednio zabezpieczone (do terminu dostawy określonego przez Zamawiającego) we własnych magazynach, stodołach i innych zadaszonych miejscach zabezpieczając przed nadmiernym zawilgoceniem lub pogorszeniem jakości słomy.
- 6) Dostarczana słoma/siano każdorazowo będzie ważona, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na jego koszt, w obecności osoby wskazanej przez Zamawiającego i palacza.
- 7) Słoma/siano rozładowywane będą po zmierzeniu ich wilgotności przez osoby przyjmujące w obecności i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 8) W przypadku, gdy dostarczana partia słomy/siana będzie przekraczała normy wilgotności (wskazanie higrometru) tj. 14-18 % baloty zostaną przyjęte przez Zamawiającego z zastrzeżeniem obniżenia ich wartości o 25 % ceny 1 tony brutto. W przypadku balotów o wilgotności powyżej 18 % dostawa nie zostanie przyjęta, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia biomasy o wymaganej wilgotności.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego odbioru pozostałości po wypalanej biomasy (popiołu). Wywóz popiołu winien odbywać się:
 - w okresie grzewczym (15.10 – 15.04) – 4 pojemniki 1200 l – 2 razy w miesiącu,
 - w okresie poza sezonem (16.04 – 31.07) – 4 pojemniki 1200 l – 1 raz w miesiącu.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 11) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13) Nazwy/kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień: - 03114000-3 - Słoma i siano

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od 01.08.2021 r. do 31.07.2022 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegając wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.

-Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż wykonał co najmniej jedno zamówienia w zakresie sukcesywnej dostawy biomasy o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto i trwającej co najmniej 6 miesięcy.

4. Informacje na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który powiązany jest z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 1) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.
- 3) Zamawiający opublikuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Lidia Wysoczańska, e-mail: lwysoczanska@spwinsko.pl, tel. 071 389 80 29.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania całego przedmiotu Zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich brutto.

- 3) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za 1 tonę słomy/siana, niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta będzie nieważna.
- 6) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685).

7. Sposób przygotowania oferty cenowej:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Wszelkie poprawki naniesione w ofercie muszą być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 6) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 7) Ofertę należy przygotować na załączonym do niniejszego zaproszenia wzorze dla propozycji cenowej (lub w oparciu o jego wzór).

8. Kryteria oceny oferty

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni postawione warunki i zaoferuje najniższą cenę ofertową za realizację zamówienia.

9. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

- 1) Ofertę należy złożyć osobiście lub nadać listem tradycyjnym pisemnie z podaniem nazwy Wykonawcy oraz adresu Zamawiającego wraz z adnotacją „Dostawa biomasy do kotłowni Szkoły Podstawowej w Wińsku” do dnia 13.07.2021 r. do godz. 10:00 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci skanów dokumentów na adres szkola@spwinsko.pl.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
- 3) Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie.
- 4) Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający dane Wykonawcy oraz proponowaną cenę ofertową.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić,
 - c) została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert,

- d) nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.

10. Istotne dla stron postanowienia umowne

Istotne dla stron postanowienia umowne zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

11. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą, którego oferta została wybrana miejsce i termin podpisania umowy.

12. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
- 3) Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Zamawiającego. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.
- 4) Szkoła Podstawowa w Wińsku może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania. W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o takiej decyzji na stronie internetowej.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Szkoła Podstawowa, ul. Nowa 2, 56-160 Wińsko*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej w Wińsku: ochronadanychosobowych24@gmail.com, 783 479 791*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr SP.261.4.2021* pn. „Dostawa biomasy do kotłowni Szkoły Podstawowej w Wińsku”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 dalej „ustawa Pzp”);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Wińsku
/-/ Barbara Głowiszyn

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.