



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



IZR.271.20.2021

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu2021 roku pomiędzy:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988 01 77 504, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wińsko - Jolantę Kryswatą - Zielnicę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Wińsko - Anny Kupczyk

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi razem „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko na podstawie zakupionych biletów miesięcznych szkolnych wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót)”**, w części nr(I, II, III, IV).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres rzeczowy zamówienia określają niżej podane dokumenty stanowiące integralną część niniejszej umowy:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - 2) oferta Wykonawcy.
3. Przewóz będzie odbywał się według szczegółowego rozkładu jazdy opracowanego przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, stanowiącego załącznik do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godziny przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych tras wskazane w § 2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. O takiej

zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana. Zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.

5. Czas przejazdu ucznia do placówki oraz czas powrotu do miejsca zamieszkania nie może przekroczyć 1 godziny. W przypadku przekroczenia tego czasu wymagana jest każdorazowa zgoda Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, będą obowiązywały w niezmienniej stawce do końca obowiązywania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana. Zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca.
8. Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10 % od liczby osób wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10 % Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów, pomniejszone o ilość biletów wynikających z 10 % możliwości zmiany przewożonych uczniów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy zmiany owej wartości wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego Zamawiający nie ma obowiązku ponoszenia podmiotowych kosztów.
9. Wymagane jest dostosowanie do zamówienia odpowiedniej ilości autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych.
10. Przewóz uczniów powinien odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450).
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.
12. Dyrektorzy Szkół Podstawowych oraz Dyrektor Przedszkola Samorządowego najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca przekażą Wykonawcy zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc.
13. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na uzgodnionych trasach oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny, odpowiadających temu rodzajowi transportu.
14. Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni Wykonawca. Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Opiekun będzie sprawował opiekę nad dziećmi, dbał o ich bezpieczeństwo, sprawdzał stan liczbowy uczniów. Opiekun wysiada z autobusu jako pierwszy i wsiada ostatni.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów dla:

- Trasy nr (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) przejazdu autobusów, dowóz/powrót – cena biletu wynosi zł brutto, za jedną osobę miesięcznie.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.
 3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 na kwotę zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem przez Dyrektorów placówek oświatowych, na warunkach określonych w §1 ust. 11 umowy oraz zgodnie z obowiązującymi cenami na bilety miesięczne wskazanymi w §2 ust. 1 umowy.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 45 dni od daty jej otrzymania. Do faktury należy załączyć pisemne oświadczenie Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), których wynagrodzenie jest częścią składową wystawionej przez Wykonawcę faktury. Oświadczenie powinno zawierać zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z tej faktury, numer i datę wystawienia faktury i oświadczenia, że wszelkie należności zostały zapłacone przez Wykonawcę i Podwykonawcę.
 5. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r., zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.).
2. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach biletów, przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) **Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za każdorazowe niewykonanie usługi w danym dniu, przypisanej do danego biletu, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100 % kosztów za dany kurs (dowóz lub/i powrót), licząc w następujący sposób: miesięczna cena biletu na daną trasę dzielona na 19 dni,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
 - 2) **Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, z wyłączeniem odstąpienia przysługującego na podstawie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn lub wykonuje ją nienależycie lub nie kontynuuje dostaw pomimo pisemnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym, odpowiednim do okoliczności terminie.
 - 6) Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
 - 7) Świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw lub odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 3) powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Strony ustalają, że częściowy zakres zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy w zakresie Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona osobiście.
2. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w trakcie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych usług.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

Zmiana postanowień umownych

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca,
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Dyrektorzy placówek oświatowych powiadomią Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,
 - 3) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,
 - 4) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
 - 5) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia itp.)
 - 6) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 7) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i w okolicznościach, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 8

Odpowiedzialność za zwłokę

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w realizacji postanowień Umowy lub też za ich niedotrzymanie, jeśli wynika to z jakiegokolwiek zdarzenia lub okoliczności, których zaistnienia nie można było uniknąć i do których zalicza się: wypadki, działanie sił natury, zamieszki cywilne, działania wojenne, epidemie, eksplozje, pożary, powódzie, powstania, strajki, strajki okupacyjne lub innego typu sytuacje związane z zamieszkami w zakładach pracy lub brakiem miejsc pracy, klęski żywiołowe, rozruchy, niedostępność lub brak materiałów, sprzętu lub środków transportu, wojna (wypowiedziana lub nie), akty prawne i decyzje organów władz publicznych (siła wyższa). Strona pozostająca w zwłoce niezwłocznie powiadamia drugą stronę o stwierdzonym działaniu siły wyższej oraz podejmuje ona wszelkie uzasadnione działania zmierzające do wyeliminowania lub usunięcia skutków takiego zdarzenia lub okoliczności. Po ustaniu wpływu danego zdarzenia lub okoliczności, strona ta, niezwłocznie, ponownie przystępuje do wypełniania swoich obowiązków. W przypadku niemożności realizacji zadania przez Wykonawcę, z powodów o których mowa powyżej przez okres całego miesiąca, Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.20.2021* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden (1) Wykonawca.

Załączniki:

1. Rozkład jazdy dla trasy nr (1-7)

Zamawiający

Wykonawca