



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



OGŁOSZENIE

z dnia 27.04.2021 r.

O III PISEMNYM NIEOGRANICZONYM PRZETARGU NA SRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

1. NAZWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wińsko
Adres: pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko
NIP: 988 01 77 504
Nr tel./fax: 071 380 42 00/071 389 83 66
Strona internetowa: www.bip.winsko.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek: 7:30 - 15:30
czwartek: 8:00 – 16:00

2. SKŁADNIKI RZECZOWE MAJĄTKU RUCHOMEGO, PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY

- Wykaz składników rzeczowych przeznaczonych do sprzedaży:
 - huśtawka – 1 szt.
 - kratownica linowa – 1 szt.
 - domek – 1 szt.
 - piaskownica – 1 szt.
 - mostek – 1 szt.
 - traktorek Mastercut 125/96, nr fabryczny FL140L10191 (zakupiony w 2011 r.)
- Istnieje możliwość obejrzenia urządzeń zabawowych znajdujących się w Słupie 17, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel.: 071 380 42 10.
- Traktorek można obejrzeć u Sołtys miejscowości Głębowice, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel.: 609 932 472.

3. CENA WYWOŁAWCZA SPRZEDAWANEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO

- Wysokość cen wywoławczych ustalono, na podstawie szacunkowej wartości rynkowej zbywanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, z uwzględnieniem stanu technicznego i stopnia zużycia oraz popytu, na kwotę:
 - huśtawka – 100,00 zł
 - kratownica linowa – 100,00 zł
 - domek – 100,00 zł
 - piaskownica – 100,00 zł
 - mostek – 50,00 zł
 - traktorek – 1 100,00 zł
- Podana w formularzu ofertowym proponowana cena nabycia danego składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od podanych cen wywoławczych w/w składników.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej do dnia **12.05.2021 r. do godziny 12:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Wińsko, przy ul. Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko osobiście



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2

56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Koperta z ofertą powinna być opatrzona adnotacją:

„Oferta w III postępowaniu przetargowym na sprzedaż środka trwałego”

5. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 12.05.2021 r. o godzinie 12:15 w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko w pokoju nr 20.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane oferentów, a także informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży, ceny wywoławczej i cen podanych w ofertach.
3. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, o których mowa w dziale 1 niniejszego ogłoszenia, stanowią własność Gminy Wińsko, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których są przedmiotem, ani nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.
2. Jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu jest podstawą do odbycia się przetargu.
3. Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik rzeczowy majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu.
4. W razie złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert komisja przetargowa zorganizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
5. Komisja przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu.
6. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Zawarcie umowy sprzedaży nastąpi w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
8. Jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy bez uzasadnionej przyczyny, zbywca nieruchomości ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
9. Nabywca/nabywcy poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązany jest/zobowiązani są zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
10. Wystawienie faktury nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, jak również wyłączenia określonych składników rzeczowych majątku ruchomego z przetargu bez podania przyczyn.
13. Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący.
14. Kupujący na własny koszt winien zdemontować zabawki.
15. Oferty z zaproponowaną ceną niższą jak cena wywoławcza zostaną odrzucone



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



7. INFORMACJA NA TEMAT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- ☐ Inspektorem ochrony danych osobowych jest *Alicja Lis tel. 71 380 42 18*
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.6.2021* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Dokumentacja zdjęciowa

Zatwierdzam
Wójt Gminy
/-/Jolanta Krysowata-Zielnica