

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Adres zamieszkania)

.....

Dyrektor

.....
(nazwa i adres szkoły/przedszkola)

.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROKU SZKOLNYM
2021/2022**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości)		
4.	Adres zamieszkania kandydata		
5.	Imiona i nazwisko matki/ prawnej opiekunki		
6.	Imiona i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna		
7.	Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
8.	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	

9.	Dane kontaktowe matki/prawnej opiekunki	Telefon prywatny:	
		Telefon do zakładu pracy:	
		Adres email:	
10.	Dane kontaktowe ojca/prawnego opiekuna	Telefon prywatny:	
		Telefon do zakładu pracy:	
		Adres email:	

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE:

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

.....
(adres)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

.....
(adres)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego)

.....
(adres)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe

Do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Wińsko (Oświadczenie o miejscu zamieszkania - Załącznik nr 1 do wniosku)

I. p.	Kryterium	Liczba punktów	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	200 pkt		
2.	Niepełnosprawność kandydata	200 pkt		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	200 pkt		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	200 pkt		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	200 pkt		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	200 pkt		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	200 pkt		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punkcie: .

.....

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata w/w kryteriów, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 2 do wniosku**),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. 1172 ze zm),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (**załącznik nr 3 do wniosku**) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.);

Dokumenty, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

L.p.	Kryterium	Ilość punktów	Tak	Nie
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego	100 pkt		

	przygotowania przedszkolnego lub dziecko 5-, 4-, 3-letnie, które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016, poz. 35)			
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pracują lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	60 pkt		
3.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym wynosi powyżej 8 godzin dziennie	20 pkt		
4.	Dziecko, które posiada rodzeństwo uczęszczające do danej placówki	10 pkt		

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów organu prowadzącego:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 2 stanowiące **załącznik nr 1** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;
2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 3 stanowiące **załącznik nr 2** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 4 stanowiące **załącznik nr 3** do Uchwały Nr XXXIX/290/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Cechy dziecka, szczególne zainteresowania, przyzwyczajenia, trudności samoobsługowe, adaptacyjne, istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE:

Godzina pobytu dziecka w placówce: od do

- **5 godzin dziennie od 8:00 – 13:00** jest realizowana **bezpłatna** podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
- odpłatność jest pobierana za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad godziny, w których realizowana będzie podstawa programowa;
- stawka za godzinę pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1 zł.

ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązujemy się do:

- zapoznania się ze statutem przedszkola oraz przestrzegania jego postanowień;
- bieżącego przekazywania wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
- uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
- powiadomienia dyrektora w formie pisemnej o rezygnacji z pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

Pouczenia:

Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołanej w przedszkolu może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnieniu kryteriów lub zwrócić się za pośrednictwem urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/szkoły wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki kandydata)

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.