

.....
.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(miejscowość i data)

Dyrektor

.....
.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na rok 2021/2022

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL (w przypadku braku PESEL serie i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości)		
4.	Adres zamieszkania kandydata		
5.	Imiona i nazwisko matki/ prawnej opiekunki		
6.	Imiona i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna		
7.	Adres zamieszkania matki/ prawnej opiekunki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
8.	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/mieszkania	
9.	Dane kontaktowe matki/prawnej opiekunki	Telefon prywatny:	
		Telefon do	

10.	Dane kontaktowe ojca/prawnego opiekuna	zakładu: pracy	
		Adres email:	
		Telefon	
		prywatny:	
		Telefon do	
		zakładu: pracy	
		Adres email:	

II. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ:

Jeśli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....
(adres)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....
(adres)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....
(adres)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych

I. p.	Kryterium	Liczba punktów	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	200 pkt		
2.	Niepełnosprawność kandydata	200 pkt		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	200 pkt		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	200 pkt		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	200 pkt		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	200 pkt		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	200 pkt		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w punkcie:

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata w/w kryteriów, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**załącznik nr 2 do wniosku**),
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (**załącznik nr 3 do wniosku**) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. 821 ze zm).

Dokumenty, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

L.p.	Kryterium	Ilość punktów	Tak	Nie
1.	Przyjęcie kandydata nie powoduje tworzenia dodatkowego oddziału	10 pkt		
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej	6 pkt		
3.	Rodzic/opiekun prawny kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły	4 pkt		
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata(np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	2 pkt		

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów organu prowadzącego:

1. Spełnianie kryterium nr 1 i 2 stanowi potwierdzenie dyrektora na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu placówki.

2. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 3 stanowiące **załącznik nr 1** do Uchwały Nr XXXIX/291/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;
3. Oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium nr 4 stanowiące **załącznik nr 2** do Uchwały Nr XXXIX/291/2017 Rady Gminy Wińsko z dnia 24 marca 2017r. ;

V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PODCZAS POBYTU

DZIECKA W PLACÓWCE

(np. alergie, dieta, choroby przewlekłe, specjalne potrzeby edukacyjne, przebywanie pod stałą opieką specjalistyczną itp.)

ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązujemy się do:

- zapoznania się ze statutem placówki oraz przestrzegania jego postanowień;
- bieżącego przekazywania wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach;
- uczestniczenia w zebraniach dla rodziców;
- powiadomienia dyrektora w formie pisemnej o rezygnacji z pobytu dziecka w szkole

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż Administratorem danych osobowych będzie dyrektor placówki, do której zostanie złożony wniosek.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022, na podstawie udzielonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020 poz. 910 ze zm.). Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzystać będzie z wychowania przedszkolnego w danej placówce, a w przypadku dzieci nieprzyjętych w czasie rekrutacji przez okres roku od czasu zakończenia rekrutacji. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz upoważnione przez Administratora podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich

przetwarzania, a także do wycofania wyrażonej zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkować nierozpatrzeniem wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki kandydata)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna kandydata)