



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



OGŁOSZENIE
z dnia 10.03.2021 r.

O II PISEMNYM NIEOGRANICZONYM PRZETARGU NA SRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

1. NAZWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wińsko
NIP: 988 01 77 504
Miejscowość: 56-160 Wińsko
Adres: pl. Wolności 2
Tel./fax: 071 380 42 00/71 389 83 66
Strona internetowa: www.winsko.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30-15:30, czwartek 8:00-16:00

2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, przeznaczone do sprzedaży:

- 2.1 zjeżdżalnia z domkiem 1 szt.
- 2.2 huśtawka dwuosobowa (opony) 1 szt.
- 2.3 bujak okrągły na sprężynie 1 szt.
- 2.4 huśtawka jednoosobowa 1 szt.
- 2.5 huśtawka dwuosobowa 1 szt.
- 2.6 traktor MASTERCUT 125/96, nr fabryczny FL140L10191 (zakupiony w 2011 r.)
- 2.7 Zabawki można oglądać przy Szkole Podstawowej w Wińsku ul. Nowa 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 15 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr telefonu 071 389 80 29.
- 2.8 Traktorek można oglądać u p. Sołtys Głębowic od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel. 609-932-472
- 2.9. Oferty z zaproponowaną ceną niższą jak cena wywoławcza zostaną odrzucone.
- 2.10. W przypadku, kiedy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera nabywcę.
- 2.11. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia po sporządzeniu umowy kupna-sprzedaży w dniu odbioru środka trwałego (najpóźniej 7 dni od daty postępowania przetargowego).
- 2.12. Złożenie jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent składa:

- 1. Oferta – załącznik nr 3 (wypełniony i podpisany)
- 2. Wzór umowy – załącznik nr 2 (podpisany)
- 3. Przedsiębiorcy zobowiązani są dołączyć aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej.



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



5. Cena wywoławcza sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

Wysokość cen wywoławczych ustalono, na podstawie szacunkowej wartości rynkowej zbywanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, z uwzględnieniem stanu technicznego i stopnia zużycia oraz popytu, na kwotę:

- 2.1 zjeżdżalnia z domkiem 1 szt. -135 zł
- 2.2 huśtawka dwuosobowa (opony) 1 szt.-180,00 zł
- 2.3 bujak okrągły na sprężynie 1 szt. -45 zł
- 2.4 huśtawka jednoosobowa 1 szt. -90 zł
- 2.5 huśtawka dwuosobowa 1 szt. -135,00 zł
- 2.6 traktorek MASTERCUT 125/96, nr fabryczny FL140L10191 (zakupiony w 2011 r.)-1700,00 zł

Podana w formularzu ofertowym proponowana cena nabycia danego składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od podanych cen wywoławczych w/w składników.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERT

Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia **25.03.2021 do godziny 12:00** w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Pl. Wolności 2 56-160 Wińsko osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub za pośrednictwem postańca.

Koperta z ofertą powinna być opatrzona napisem:

Dot.: **Postępowanie przetargowe na sprzedaż środka trwałego – (podać nazwę środka trwałego),**

6. MIEJSCE PRZETARGU

- 6.1. **Otwarcie ofert nastąpi 25.03.2021 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko w pokoju nr 20
- 6.2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane oferentów a także informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży ceny wywoławczej i cen podanych w ofertach.
- 6.3 Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6.4 Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

7. INNE INFORMACJE:

7.1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, stanowią własność Gminy Wińsko, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których są przedmiotem, ani nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.

7.2. Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik rzeczowy majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu.

7.3. Zawarcie umowy/umów sprzedaży nastąpi w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2

56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



7.4. Nabywca/nabywcy poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązany jest/zobowiązani są zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

7.5. Wystawienie faktury nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.

7.6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

7.7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, jak również wyłączenia określonych składników rzeczowych majątku ruchomego z przetargu bez podania przyczyn.

7.8. Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący.

7.9 Kupujący na własny koszt winien zdemontować zabawki.

7.10 Oferent może kupić jeden środek trwały bądź kilka.

8. Informacja na temat ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest *Alicja Lis tel. 71 380 42 18*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZR.271.4.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdzam:

10.03.2021 r. **Wójt Gminy**
/-/Jolanta Krysowata-Zielnica