

**Zarządzenie nr 450/2021  
Wójta Gminy Wińsko  
z dnia 24 czerwca 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713),

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Wińsko, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

**§3**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 231/2020 Wójta Gminy Wińsko z dnia 4 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

---

**Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



Załącznik do zarządzenia Nr 450/2021  
Wójt Gminy Wińsko  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wińsko.
2. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
3. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
  - a) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
  - b) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
  - c) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
  - d) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.
4. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - a) remontów i modernizacji,
  - b) przeglądów technicznych budynków,
  - c) ubezpieczenia budynków.
5. Gmina Wińsko ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich wykorzystywanych do celów wymienionych w pkt.3, z wyłączeniem działań komercyjnych, w zakresie:
  - a) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - b) odbioru stałych i płynnych odpadów komunalnych.
6. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na położenie danej świetlicy.

### **Rozdział II**

#### **ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC**

##### **§2**

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą sołtysa/opiekuna świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać zarówno o mienie znajdujące się w pomieszczeniach wynajmowanej świetlicy (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników, ani wynoszone poza teren świetlicy wiejskiej, jak i o teren przyległy do świetlicy.

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy bądź sprzęt zewnętrzny przynależny do terenu świetlicy, obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu oraz przestrzegają przepisów BHP, p.poż oraz dotyczących porządku publicznego.
6. Organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu lub użyczenia.
7. Organizator imprezy jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy i terenu wokół świetlicy po zakończeniu imprezy/uroczystości przed oddaniem kluczy od świetlicy dla sołtysa/opiekuna sali.

### **Rozdział III**

#### **OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

##### **§3**

1. Do zadań i obowiązków sołtysa/opiekuna świetlicy należy:
  - a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
  - b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
  - c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
  - d) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
  - e) udostępnienie świetlicy wynajmującym (otwieranie świetlicy i staranne zamykanie drzwi i okien po zakończeniu wynajmu),
  - f) sprawdzenie stanu sanitarnego obiektu świetlicy przed zdaniem kluczy przez wynajmującego/ biorącego w użyczenie,
  - g) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu,
  - h) prowadzenie rejestru wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy.
2. Sołtys/opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

### **Rozdział IV**

#### **NIEODPŁATNE UŻYCZANIE ŚWIETLIC**

##### **§4**

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



wiejskich, itp), zarejestrowanych na terenie Gminy Wińsko, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych.

2. Świetlice mogą być udzielane w celu zorganizowania:

- a) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, radę gminy oraz radę sołecką, sołtysów,
- b) posiedzenia/ zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Wińsko, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- c) posiedzenia/spotkania – przez członków ludowych zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
- d) spotkania okolicznościowego przez mieszkańców z okazji, np. Dnia Dziecka, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Babci i Dziadka, Dnia Kobiet, Dnia Seniora i innych okazjonalnych świąt,
- e) spotkania świątecznego, np. opłatkowe, itp.,
- f) spotkania dla dzieci z okazji „Mikołaja”, „Jasełek”, „Kolędy”, itp.,
- g) imprezy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej - przez mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
- h) zabawy i spotkania dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym z terenu Gminy Wińsko prowadzone przez szkołę/przedszkole zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko lub stowarzyszenia,
- i) dożynek wiejskich - przez sołtysa i radę sołecką przeznaczonych dla mieszkańców wsi,
- j) nieodpłatnych kursów i szkoleń, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
- k) uroczystości środowiskowych niedochodowych (m.in. festyny, koncerty, konkursy, spotkania), w których udział mieszkańców gminy jest otwarty.
- l) zamkniętego spotkania komitetu wyborczego, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy komitet wyborczy ma prawo do zorganizowania jednego spotkania w okresie 4 tygodni poprzedzających wybory samorządowe.

3. Koszty za media (energia, woda, odpady komunalne) wynikające z wykorzystywania świetlicy do celów wskazanych w pkt.2 pokrywane będą przez biorącego w użyczenie.

4. Podstawą do udzielenia świetlicy jest złożenie wniosku o udzielenie świetlicy – wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu.

## §5

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Wińsko nieodpłatnie udzielane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkole podstawowej, koła

### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu Gminy Wińsko, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi.

2. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna przedkłada się do akceptacji Wójta Gminy Wińsko, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą użyczenia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą użyczenia.
3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy podmiotom i osobom, o których mowa w pkt. 1 nie zwalnia ich z uiszczenia opłat za media według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia wykazanych przez sołtysa/opiekuna świetlicy, w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę (według załącznika nr 6 do niniejszego regulaminu).
4. Organizator, któremu użyczono świetlicę zobowiązuje się usunąć na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy i z terenu przyległego do świetlicy przed jej zdaniem.
5. Biorący w użyczenie, który nie usunął na własny koszt nieczystości stałych (tj. odpady komunalne ze świetlicy i terenu przyległego do świetlicy) będzie ponosił opłaty zgodnie z cennikiem opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich.

## **Rozdział V**

### **ODPŁATNE WYNAJMOVANIE ŚWIETLIC**

#### **§6**

1. Przedmiotem najmu mogą być świetlice pozostające w bezpośrednim zarządzie Wójta Gminy Wińsko.
2. Wynajmowi nie podlegają świetlice wiejskie:
  - a) wymagające remontu,
  - b) w których prowadzony jest remont,
  - c) przekazane w użyczenie dla Gminnego Ośrodka Kultury w Wińsku ( Krzelów, Wińsko, Głębowice).

#### **§7**

1. Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie udostępniane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:
  - a) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty członków rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.;
  - b) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych ( np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



- c) wynajmowane na inne cele, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- d) wynajmowane w celu zorganizowania zajęć kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych.

## **§8**

1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele określone w § 7 realizowane jest na podstawie:
  - a) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - b) zawartej umowy najmu - wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sołtysem/opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr wynajmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez sołtysa/opiekuna składa się w Urzędzie Gminy Wińsko w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą wynajęcia.
4. Wniosek, zaakceptowany przez opiekuna świetlicy jest podstawą do podpisania umowy najmu.

## **Rozdział VI**

### **OPLATY ZA WYNAJEM**

## **§9**

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do opłat określonych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu dolicza się koszty zużytych mediów (energia i woda).
3. Osoba wynajmująca świetlicę powinna uiścić opłatę za najem z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy, na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie o/Wińsko nr konta 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143.
4. Dochody uzyskane z wynajmu świetlic są dochodami Gminy Wińsko.

---

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



**ROZDZIAŁ VII**  
**ULGI ZA WYNAJEM**

**§10**

1. Zwalnia się z obowiązku uiszczenia opłaty za wynajem świetlicy na stypę w przypadku zgonu mieszkańca sołectwa.
2. Wynajem świetlicy na cele wymienione w ust. 1 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za odpady komunalne zgodnie z §5 ust. 5 Regulaminu oraz opłat za zużyte media według wskazań liczników i obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia wykazanych przez sołtysa/opiekuna świetlicy, w terminie 5 dni od dnia odbioru świetlicy przez sołtysa/opiekuna, w wysokości wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Urząd Gminy. Przyjmuje się, że stan rzeczywisty licznika zużycia zaokrągla się do pełnej jednostki w górę (według załącznika nr 6 do niniejszego regulaminu)
3. W indywidualnych przypadkach ulga może być zastosowana na uzasadnioną prośbę wynajmującego złożoną do Wójta Gminy Wińsko.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§11**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działanie osób, którymi się opiekuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

---

**Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

**Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez osoby prywatne**

| lp. | cel wynajmu świetlicy:<br>Przyjęcia okolicznościowe, weselne, spotkania rodzinne, komunie, urodziny, imieniny, chrzciny, zabawy organizowane przez organizatorów prywatnych itp. | opłata w złotych - obejmuje czynsz najmu |               | Opłata za odpady komunalne |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                  | opłata netto                             | opłata brutto |                            |
| 1   | pow. 100 osób                                                                                                                                                                    | <b>800,00</b>                            | <b>984,00</b> | <b>50,00</b>               |
| 2   | do 100 osób                                                                                                                                                                      | <b>750,00</b>                            | <b>922,50</b> | <b>30,00</b>               |
| 3   | do 50 osób                                                                                                                                                                       | <b>285,00</b>                            | <b>350,55</b> | <b>20,00</b>               |
| 4   | do 30 osób                                                                                                                                                                       | <b>204,00</b>                            | <b>250,92</b> | <b>15,00</b>               |
| 5   | Stypa                                                                                                                                                                            | <b>120,00</b>                            | <b>147,60</b> | <b>20,00</b>               |

**Cennik opłat za wynajem świetlic wiejskich przez inne podmioty**

| lp. | cel wynajmu świetlicy                                   | opłata w złotych - obejmuje czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia) |                                    | uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|
|     |                                                         | opłata netto za 1 godzinę wynajmu                                        | opłata brutto za 1 godzinę wynajmu |       |
| 1   | Spotkania, pokazy, prezentacje, szkolenia, kursy itp.   | <b>80,00</b>                                                             | <b>98,40</b>                       |       |
| 2   | Zajęcia rekreacyjno –wypoczynkowe, kulturalne, sportowe | <b>20,00</b>                                                             | <b>24,60</b>                       |       |

**Gmina Wińsko**ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskieTel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008

do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY WIŃSKO  
PL. WOLNOŚCI 2  
56 -160 WIŃSKO**

### **WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....wraz  
z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę :.....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię i nazwisko, PESEL, nr telefonu – jeżeli osoba wynajmująca nie jest osobą odpowiedzialną)

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,
- c) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie,
- d) zobowiązuje się do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej/zapłaty za odpady komunalne, które zostaną wytworzone podczas trwania wynajmu świetlicy wiejskiej.\*

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:**

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(Nr PESEL/ nr telefonu)

**WÓJT GMINY WIŃSKO  
PL. WOLNOŚCI 2  
56 -160 WIŃSKO**

### **WNIOSEK O UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w .....wraz  
z wyposażeniem w terminie od ..... do .....

1. Cel przedsięwzięcia /rodzaj imprezy:

.....

2. Ilość osób zaproszonych na imprezę .....

3. Osoba odpowiedzialna /pełnoletnia za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko, seria nr dowodu osobistego, PESEL, nr telefonu)

Jednocześnie oświadczam, że:

e) zapoznałem/am się z warunkami wynajmu świetlicy wiejskiej,

f) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż. w czasie trwania najmu,

g) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Akceptacja sołtysa/opiekuna świetlicy:**

**Akceptacja Wójta Gminy**

.....

.....

#### **Gmina Wińsko**

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

## UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

Gmina Wińsko, pl. Wolności 2, 56 – 160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504 Regon 931934963

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Wińsko - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

zwana w dalszej treści umowy „Wynajmującym”,

a Panem/Panią .....

zam. ...., nr PESEL .....

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

### §1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem w miejscowości ..... w terminie od dnia ..... do dnia ..... w celu .....

### §2

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu i koszty mediów (woda, energia) w wysokości .....zł netto + obowiązujący podatek VAT (słownie .....+ VAT).

### §3

Opłata określona w § 2 niniejszej umowy uiszczana jest z góry przed wydaniem lokalu, najpóźniej do dnia określonego w umowie jako dzień wynajęcia świetlicy na konto Gminy Wińsko w Banku Spółdzielczym w Żmigrodzie o/Wińsko nr konta 47 9598 0007 0100 0172 2001 0143.

### §4

Najemca zobowiązany jest:

- korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- posprzątać obiekt świetlicy po zakończeniu wynajmu,
- oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- pokryć wartość ewentualnych szkód,
- na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, BHP i p.poż.,
- uiścić opłatę za odpady komunalne zgodnie z §5 ust. 4 i 5 Regulaminu.

### §5

- Sołtys/ opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu

#### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



najmu.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.
3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, sołtys/opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.
5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

#### §6

Najemca przyjmuje do wiadomości, że Wynajmujący przekazuje na czas określony w umowie jedynie pomieszczenia wraz z wyposażeniem. Za pozostałe działania prowadzone w okresie najmu w pomieszczeniu świetlicy, a w szczególności w zakresie gastronomii, odpowiada bezpośrednio Najemca.

#### §7

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

#### §8

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

#### §9

Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny przedmiotu najmu.

#### §10

Najemca nie prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

#### §11

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §13

Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący, a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

#### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008



Załącznik nr 5  
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Wińsko

.....  
(data)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Sołtys sołectwa

### KOSZTY ZUŻYTYCH MEDIÓW

1) Licznik energii elektrycznej

- stan przed użyczeniem/wynajmem ..... kWh

- stan po użyczeniu/wynajmie ..... kWh

2) Licznik zimnej wody

- stan przed użyczeniem/wynajmem ..... m<sup>3</sup>

- stan po użyczeniu/wynajmie ..... m<sup>3</sup>

3) Odpady komunalne

- Wynajmujący/ Biorący w użyczenie usuwa na własny koszt nieczystości stałe – odpady komunalne ze świetlicy wiejskiej i z terenu przyległego do świetlicy przed zdaniem dla sołtysa/ opiekuna kluczy.

- Wynajmujący/ Biorący w użyczenie winien ponieść opłatę za odpady komunalne w wysokości ..... zł.

.....  
Podpis sołtysa

---

#### Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2  
56-160 Wińsko  
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00  
Fax. 071 389 83 66  
NIP: 917-11-60-904  
REGON: 000542008

