

Zarządzenie nr 519/2021
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 listopada 2021 roku

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz zasad zbywania i likwidacji majątku ruchomego w Urzędzie Gminy w Wińsku oraz jednostkach prowadzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1372 ze zm.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 ze zm.), Uchwały NR LII/388/2018 Rady Gminy Wińsko w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko z dnia 31 stycznia 2018r z późn. zm.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych) będących w ewidencji Urzędu Gminy Wińsko oraz jednostek organizacyjnych prowadzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko, w następującym składzie:

- 1) Aneta Niewiarowska – przewodnicząca komisji,
- 2) Kamila Tomasz – zastępca przewodniczącej komisji
- 3) Elżbieta Kapnik – członek
- 4) Agata Mazur - członek

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



Strona 2 z 9

Zarządzenie Nr 519/2021
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 listopada 2021 roku

2. Zbycie i likwidacja środków własnych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o likwidację zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór protokołu z likwidacji składników majątku zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 90/2007 Wójta Gminy Wińsko z dnia 26 października 2007r. w sprawie zasad przeprowadzania likwidacji rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) w Urzędzie Gminy Wińsko i jednostkach organizacyjnych podległych Gminie Wińsko.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 519/2021
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 listopada 2021r.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



TRYB PRACY STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

§1

1. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej 3-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji, komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wińsko oraz jednostkach prowadzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko.

§2

1. Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika majątkowego do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika zużytego lub zbędnego;
 - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 - 3) ustalenie sposobu zbycia, likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników, poprzez: spalanie, złomowanie, nieodpłatne przekazanie, darowiznę, sprzedaż itd.;
 - 4) sporządzenie zgodnie z wzorem protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje, podpisanego przez wszystkich członków komisji likwidacyjnej oraz przedstawienie do akceptacji Wójtowi Gminy Wińsko;
 - 5) Wypełnienie druku LT – likwidacja środka trwałego; likwidacja pozostałych środków trwałych oraz niskocennych nie wymaga wystawienia druku LT
2. Jeżeli w wyniku oceny komisja uzna, iż wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji, komisja wskazuje sposób jego zagospodarowania i sporządza wniosek z posiedzenia, który przedstawia do zaakceptowania Wójtowi Gminy.
3. Do zadań przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej należy:

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



- 1) przyjmowanie od osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji,
- 2) organizowanie pracy komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością pracy komisji,
- 4) wskazanie osób zobowiązanych do pomocy przy procesie likwidacyjnym,
- 5) stawianie wniosków w sprawie dokonania zmian w składzie osobowym komisji lub jego uzupełnienia,
- 6) organizowanie prac przygotowawczych do likwidacji składników majątkowych.

§3

1. Przystępując do procesu likwidacji komisja:

- 1) zapoznaje się z rodzajem składników majątkowych podlegających likwidacji, dokonując podziału na:
 - a) przedmioty posiadające jeszcze wartość użytkową, które można likwidować na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu,
 - b) przedmioty nieposiadające wartości użytkowej;
- 2) udostępnia kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy, spis rzeczy posiadających wartość użytkową w celu zapoznania się i wskazania przedmiotów, których przejęciem są zainteresowani,
- 3) przedmioty posiadające wartość użytkową, których nie zagospodarowano zgodnie z pkt. 2, przeznacza się do fizycznej likwidacji, która obejmuje również przedmioty wstępnie zakwalifikowane jako nieposiadające wartości użytkowej.

2. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest zbudowany:

- 1) Przedmioty wykonane z metalu sprzedaje się w punkcie skupu złomu. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki pieniężne stanowią dochód gminy.
- 2) Sprzęt elektroniczny oraz inne przedmioty wymagające utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami – przekazuje się firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem danego typu odpadów. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



załącznik do protokołu likwidacyjnego. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

3) Pozostałe przedmioty niewymienione w pkt. 1, 2 przekazuje się firmie zajmującej się odbiorem odpadów na terenie gminy Wińsko.

1. Środki trwałe przedstawiające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia; do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

§4

1. Komisja likwidacyjna przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanych przedmiotów z ewidencji.
2. Do udokumentowania ruchu środków trwałych służą następujące dowody księgowe:
 - 3) OT – przyjęcie środka trwałego,
 - 4) PT – protokół przekazania–przyjęcia środka trwałego,
 - 5) LT – likwidacja środka trwałego.
3. Zasady sporządzania powyższych dokumentów zawiera instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Wińsko, wprowadzona odrębnym zarządzeniem Wójta.

§5

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Wójta o jej przebiegu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 519/2021
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 listopada 2021r.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



Zasady zbywania i likwidacji składników majątku

§ 1.

1. Ocenie przez komisję podlegają składniki majątku, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych, lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe.
 2. Zbyciu podlegają środki zbędne lub trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie, a przedstawiające wartość użytkową.
 3. Likwidacji podlegają środki trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.
 4. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego Komisja dokonuje w oparciu o pisemne wnioski o likwidację, składane do Wójta Gminy przez osoby użytkujące składniki rzeczowego majątku.
 5. Do wniosku dołącza się dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.
1. O zbyciu lub likwidacji środka trwałego decyduje Wójt Gminy.

§ 2.

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, darowiznę.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów dotyczących zbycia ruchomości, stanowiących mienie Gminy Wińsko” wprowadzonym Zarządzeniem nr 82/2019 Wójta Gminy Wińsko z dnia 06 maja 2019 roku.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



3. Środek trwały może być przedmiotem darowizny lub nieodpłatnie przekazany jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji oraz likwidacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Wińsku oraz jednostkach prowadzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 519/2021
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 listopada 2021r.

(pieczęć jednostki)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008



....., dnia

WNIOSEK O LIKWIDACJĘ

Wnoszę o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa (zł)	Ilość (szt.)	Wartość (zł)
1.					
2.					
3.					

UZASADNIENIE WNIOSKU:.....
.....
.....

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Zatwierdzam

.....

*Wójt**(pieczęć jednostki)*

....., dnia

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 519/2021
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 15 listopada 2021r.**Urząd Gminy Wińsko**ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskieTel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008

PROTOKÓŁ NR

LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępcę Przewodniczącego
3. - członek Komisji
4.- członek Komisji

na wniosek z dnia złożony przez, po dokonaniu oględzin i oceny niżej wymienionych składników majątku, postanawia dokonać likwidacji oraz wnioskuje o odpisanie ich ze stanu ewidencyjnego:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Numer inwentarzowy	Cena jednostkowa (zł)	Ilość (szt.)	Wartość (zł)	Sposób likwidacji
1.						
2.						
3.						

Podpisy:

Przewodniczący: —

Członkowie: —

—

-

Zatwierdzam

.....

(Wójt)

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON:
000542008

