



Burmistrz Brzegu Dolnego

Zarządzenie Nr 0050.90.2021
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

w sprawie określenia procedury kontrolnej realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Brzeg Dolny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) i w związku art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się Procedurę kontroli przestrzegania i stosowania ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg Dolny w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Określa się wzór upoważnienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Patryk Sirek

Radca Prawny
Irena Skalska-Lipczyńska
Wr 1274

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu nieruchomości Gminy Brzeg Dolny

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi stanowią:

- 1) art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219);
- 3) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg Dolny jest Burmistrz Brzegu Dolnego.

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Burmistrz Brzegu Dolnego jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym, na podstawie upoważnień szczególnych wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez podmioty wpisane do rejestru działalności regulowanej warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

AL

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeg Dolny, wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Brzegu Dolnego.

VI. PROCEDURA KONTROLI POMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE :

Czynności wykonywane przez pracownika Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym.

1. Przygotowanie aktualnego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych udzielonego przez Burmistrza Brzegu Dolnego (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot).

2. Przygotowanie zawiadomienia dla podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu;
 - 2) datę i miejsce wystawienia;
 - 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
 - 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Kontrola:

1. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby prze niego upoważnionej.

3. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się pierwszych wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: podaje się nazwę organu kontrolującego, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

5. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.

Protokół kontroli:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.

2. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik spisanego protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący, oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

4. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Borku Wielkopolskiego.

5. Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

BUKMISTRZ

Paweł Pirek

Radca Prawny
Małgorzata Liszczyńska
W/1274


Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 0050.90.2021
Burmistrza Brzegu Dolnego
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

WZÓR

.....
Pieczęć Gminy

Brzeg Dolny, dniar.

UPOWAŻNIENIE NR..... DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNCH

Na podstawie art. 9u Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 t.j.), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1291 t.j.).

Upoważniam

Panią/ Pana
(imię nazwisko – stanowisko)

Pracownika Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym, legitymującego się dowodem osobistym o numerze do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Brzeg Dolny.

Dane przedsiębiorcy objętego kontrolą:

Nazwa podmiotu kontrolowanego:	
Adres:	
Nip:	
Data rozpoczęcia kontroli:	
Przewidywany termin zakończenia kontroli:	

Radca Prawny
Iwona Skalska-Lipczyńska
Wr 1274

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.90.2021
Burmistrza Brzegu Dolnego
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

Brzeg Dolny, dniar.

Nr sprawy:.....

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. 1219 t.j.)

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie spełniania przez przedsiębiorstwo
z siedzibą, NIP:....., wpisanego do Rejestru Działalności Regulowanej
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
prowadzonego przez Burmistrza Brzegu Dolnego w zakresie
.....

Przewidziany termin rozpoczęcia kontroli: dni od dnia doręczenia zawiadomienia
o zamiarze wszczęcia kontroli.

Pouczenie

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162):

1. Art. 48 ust. 2 Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

hi

2. Art. 48 ust. 4 Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
3. Art. 49 ust. 10 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
4. Art. 50 ust. 3 Kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności w czasie swojej nieobecności.
5. Art. 50 ust. 5 W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. Art. 57 ust. 1 Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
7. Art. 57 ust. 6 W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
8. Art. 57 ust. 7 Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
9. Art. 57 ust. 8 Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

II. Ustawa z dnia ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. 1219 t.j.):

1. Art. 379 ust. 3 Kontrolujący wykonujący kontrolę, jest uprawniony do wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren; przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego; żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

hi

Radca Prawny
Anna Skalska-Lipczyńska
274

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.90.2021
Burmistrza Brzegu Dolnego
z dnia 01 września 2021 r.

Urząd Miejski w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29 56-120 Brzeg Dolny	PROTOKÓŁ KONTROLI		
Podstawa prawna	art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli o sygn. akt:		
Cel kontroli	W zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888), dotyczących wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Brzeg Dolny		
Data rozpoczęcia kontroli		Data zakończenia kontroli	

Kontrolujący:			
Lp.	Nazwisko i Imię	Stanowisko	Nr upoważnienia

I. Kontrolowany podmiot:		
1.	Przedsiębiorca (nazwa i siedziba):	
2.	Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Nr z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	
6.	Miejsce prowadzenia kontroli	
7.	Osoby uczestniczące	
	Nazwisko i Imię	Funkcja / Stanowisko

Rn

II. Ustalenia kontroli - stan faktyczny stwierdzony w trakcie kontroli				
Zakres przedmiotowy kontroli		Tak	Nie	Uwagi
1.	Baza magazynowo - transportowa znajduje się na oddzielnych terenach *punkty 2, 3, 4, 5 spełnione są jednocześnie			
2.	Usytuowanie bazy magazynowo - transportowej			
2.1.	na terenie gminy, z której odbierane są odpady komunalne			
2.2.	w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy			
2.3.	Kontrolowany posiada tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej			
3.	Wypożyczenie bazy magazynowo - transportowej			
3.1.	teren bazy magazynowo - transportowej zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym			
3.2.	miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu			
3.3.	miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych			
3.4.	teren bazy magazynowo - transportowej wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne			
3.5.	baza magazynowo - transportowa wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów			
3.6.	baza magazynowo - transportowa wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób			
3.7.	baza magazynowo - transportowa wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych			
3.8.	baza magazynowo - transportowa wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów			
4.	Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, znajduje się na terenie bazy magazynowo - transportowej			
5.	Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, znajduje się na terenie bazy magazynowo - transportowej			
6.	Wypożyczenie umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny			
6.1.	podmiot odbierający odpady komunalne od			

	właścicieli nieruchomości ma na wyposażeniu, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
6.2.	podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ma na wyposażeniu, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
6.3.	podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości ma na wyposażeniu, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej			
7.	Pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości			
8.	Na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania			
9.	Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń			
9.1.	Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych			
9.2.	pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu			
9.3.	pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie			
9.4.	podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń			
9.5.	na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej			
10.	Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów			
10.1.	konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady			
10.2.	pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, umożliwiający weryfikację tych danych;			
10.3.	pojazdy są wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;			
10.4.	pojazdy są wyposażone w narzędzia lub			

	urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników			
10.5.	pojazdy są wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych (fakultatywnie)			

III. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

IV. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem

V. Zalecenia pokontrolne

VI. Załączniki do niniejszego protokołu

Lp.	Rodzaj załącznika	Ilość sztuk
1.		
2.		

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Data i miejsce podpisania protokołu:

Kontrolujący:

1.
2.

Kontrolowany:

1.
2.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu, z powodu:

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....

Radca Prawny
 Iłona Skalska-Liszczyńska
 Wr 1274