**Zarządzenie nr 504/2021**

**Wójta Gminy Wińsko**

**z dnia 12 października 2021 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust.4 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Wińsko, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt Gminy Wińsko
2. Z-ca Szefa Zespołu - Z-ca Wójta Gminy Wińsko
3. Z-ca Szefa Zespołu - Sekretarz Gminy Wińsko
4. Członkowie „Zespołu”:

* Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju,
* Skarbnik Gminy,
* Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej,
* Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury,
* Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wińsku,
* Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska,
* Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wińsku,
* Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku,
* Dzielnicowy Policji Rejonu Gminy Wińsko,
* Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
* Referent ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego,
* Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu Turystyki i Rekreacji w Wińsku.

**§ 2**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. ocena występujących potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i prognozowanie tych zagrożeń,
2. przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących ich wykonywania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,
3. przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
4. opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 3**

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Siedzibą pracy Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Wińsko Plac Wolności 2.

**§ 5**

Obsługę kancelaryjno- biurową zapewnia Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Wińsko.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

**§ 7**

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2019 Wójta Gminy Wińsko z dnia 18 marca 2019 roku w sprawie powołania i funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie Gminy Wińsko.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN**

**GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**Rozdział I**

**Postanowienie ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa skład, organizację, siedzibę, oraz tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2**

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie :
2. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.)
3. zarządzenia nr 504/2021 w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4. niniejszego regulaminu.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
6. Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
7. Szefie Zespołu – należy przez to rozumieć - Wójta Gminy Wińsko,
8. Z-ca Szefa Zespołu – należy przez to rozumieć - Sekretarza Gminy przy Zastępcy Wójta Gminy Wińsko,
9. Zarządzeniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącej elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru,
10. Sytuacji Kryzysowej - należy prze to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzenia w konsekwencji do zerwania lub naruszenia więzi społecznej, przy równoczesnym powyższym zwróceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych. Jednak w takim stopniu użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej.

**Rozdział II**

**Skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

**§ 3**

W skład Zespołu wchodzą osoby wskazane w § 1 zarządzenia w sprawie  **powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

**§ 4**

**W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.**

**Rozdział III**

**Zadania i tryby Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

**§ 5**

**Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:**

1. **ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zdarzeń,**
2. **przygotowanie propozycji działań i przedstawienie szefowi zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Wińsko,**
3. **przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,**
4. **opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wińsko,**
5. **wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Z-ce Zespołu oraz jego członków lub w przypadku zaistnienia innych sytuacji kryzysowych.**

**§ 6**

1. **Do zadań Szefa Zespołu należy w szczególności:**
2. **kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac zespołu,**
3. **przygotowanie rocznego planu pracy zespołu,**
4. **ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu,**
5. **zaproszenie i zawiadomienie o terminie posiedzeń zespołu,**
6. **przewodniczenie posiedzenia zespołu,**
7. **zaproszenie na posiedzenie członków nie będących członkami zespołu gminnego.**
8. **Zadania, o których mowa w ust.1 Szef Zespołu może powierzyć Z-cy Szefa Zespołu.**

**§ 7**

1. **Posiedzenia zwołuje Szef Zespołu lub Zastępca Szefa Zespołu.**
2. **Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb – przynajmniej raz w roku oraz w razie pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W przypadku wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Szef Zespołu zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym.**
3. **Z posiedzenia sporządza się protokół, który zatwierdza Szef Zespołu.**
4. **W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji, Zespół pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.**
5. **Rodzaje Stopnia Alarmowania:**
6. **Pierwszy stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;**
7. **Drugi stopień alarmowania – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczpospolitej Polskiej;**
8. **Trzeci stopień zagrożenia – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczpospolitej Polskiej lub wystąpienia ataków terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczpospolitej Polskiej lub innych państw.**
9. **Czwarty stopień alarmowania – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczpospolitej Polskiej lub innych państw.**
10. **Zespół obraduje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez szefa zespołu lub jego Z-ce. Na posiedzenie mogą być zapraszane osoby nie będące członkami zespołu.**
11. **Członkowie zespołu w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.**
12. **Posiedzeniami zespołu kieruje i przewodniczy Szef Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.**

**Rozdział IV**

**Obsługa oraz koszty związane z działaniami zespołu**

**§ 8**

1. **Obsługę kancelaryjno- biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy.**
2. **Pokrycie kosztów związanych z działaniami Zespołu zapewnia rezerwa celowa na realizacje zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie Gminy oraz dotacje z budżetu państwa.**

**§ 9**

**Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowo dla Gminy Wińsko zwane w dalszej części regulaminu- Centrum.**

**§ 10**

**Do zadań Centrum należy:**

1. **pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;**
2. **współdziałanie z Centrami Zarządzania Kryzysowego organów administracji publicznej;**
3. **nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;**
4. **współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska ;**
5. **współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze, humanitarne;**
6. **dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;**
7. **realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.**

**§ 11**

**Strukturę Centrum tworzą:**

1. **Grupa robocza Zespołu,**
2. **Stały Dyżur Szefa Zespołu,**
3. **Dyżurni.**

**§ 12**

**W zależności od potrzeb skład Centrum uzupełniają specjaliści, eksperci, a także przedstawiciele organów administracji publicznej lub społecznych organizacji ratowniczych.**

**§ 13**

**Siedzibą Centrum jest Urząd Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, telefon 71/380 42 00, 71/380 42 09, 71/380 42 02 ,71/380 42 05.**

**§ 14**

**1) Dyżury w dni robocze będą pełnione od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do godzin 15:30 (poniedziałek, wtorek, środa i piątek) i w czwartek w godzinach od 8:00 do godziny 16:00 pod numerami telefonów podanymi w §13.**

**2) Poza wymienionymi godzinami dyżur pełniony będzie pod telefonem 882 008 988.**

**§ 15**

**Informację o lokalizacji Centrum podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Urzędu oraz przesłanie do sołtysów w celu poinformowania mieszkańców Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.**