



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



OGŁOSZENIE
z dnia 09.12.2020

O I PISEMNYM NIEOGRANICZONYM PRZETARGU NA SRZEDAŻ ŚRODKA TRWAŁEGO

1. NAZWA I ADRES SPRZEDAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wińsko
NIP: 988 01 77 504
Miejscowość: 56-160 Wińsko
Adres: pl. Wolności 2
Tel./fax: 071 380 42 00/71 389 83 66
Strona internetowa: www.winsko.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30-15:30, czwartek 8:00-16:00

2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, przeznaczone do sprzedaży:

2.1 Agregat prądotwórczy 5KW, rok 2016

2.2 Sprzęt można oglądać we wsi Boraszyce Małe od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 15 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr telefonu 723 154 571.

2.3. Oferty z zaproponowaną ceną niższą jak cena wywoławcza zostaną odrzucone.

2.4. W przypadku, kiedy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg wybiera nabywcę.

2.5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia po sporządzeniu umowy kupna-sprzedaży w dniu odbioru środka trwałego (najpóźniej 7 dni od daty postępowania przetargowego).

2.6. Złożenie jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.

3. WADIUM

3.1. Przed przystąpieniem do przetargu należy uiścić wadium w wysokości – **150,00 zł**

3.2. Wadium należy wnieść do dnia: 24.12.2020 roku do godziny 15:30 przelewem.

Rachunek bankowy do przelewu:

BS Żmigród/O Wińsko 36 9598 0007 0100 0172 2001 0147

w tytule przelewu należy wpisać:

„Wadium sprzedaż środka trwałego – agregat prądotwórczy

3.3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostaną zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta – zostanie zarachowane na poczet ceny.

3.4. Nabywca, który nie uiści ceny nabycia w terminie 7 dni od daty postępowania przetargowego traci złożone wadium.

3.5 Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeśli:

- została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, lub są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2

56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



4. WYMAGANE DOKUMENTY

Oferent składa:

1. Dowód wpłaty wadium
2. Oferta – załącznik nr 3 (wypełniony i podpisany)
3. Wzór umowy – załącznik nr 2 (podpisany)
4. **Przedsiębiorcy** zobowiązani są dołączyć aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej.

5. Cena wywoławcza sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.

Wysokość cen wywoławczych ustalono, na podstawie szacunkowej wartości rynkowej zbywanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, z uwzględnieniem stanu technicznego i stopnia zużycia oraz popytu, na kwotę:

- a) **Agregat prądotwórczy – 1 150,00 zł**

Podana w formularzu ofertowym proponowana cena nabycia danego składnika rzeczowego majątku ruchomego nie może być niższa od podanych cen wywoławczych w/w składników.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERT

Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć do dnia **28.12.2020 do godziny 12:00** w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Pl. Wolności 2 56-160 Wińsko osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub za pośrednictwem postańca.

Koperta z ofertą powinna być opatrzona napisem:

Dot.: **Postępowanie przetargowe na sprzedaż środka trwałego – (podać nazwę środka trwałego),**

6. MIEJSCE PRZETARGU

- 6.1. Otwarcie ofert nastąpi 28.12.2020 r. o godzinie 12:10 w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko w pokoju nr 20
- 6.2. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane oferentów a także informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży ceny wywoławczej i cen podanych w ofertach.
- 6.3 Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 6.4 Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

7. INNE INFORMACJE:

7.1. Składniki rzeczowe majątku ruchomego, o których mowa w pkt. 1 niniejszego ogłoszenia, stanowią własność Gminy Wińsko, nie są obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz w stosunku do nich nie toczą się żadne postępowania, których są przedmiotem, ani nie stanowią przedmiotu zabezpieczenia.

7.2. Komisja wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik rzeczowy majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu.

✓



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2

56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



7.3. Zawarcie umowy/umów sprzedaży nastąpi w terminie do 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

7.4. Nabywca/nabywcy poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązany jest/zobowiązani są zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

7.5. Wystawienie faktury nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży.

7.6. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

7.7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, jak również wyłączenia określonych składników rzeczowych majątku ruchomego z przetargu bez podania przyczyn.

7.8. Wszelkie koszty, opłaty i podatki ponosi Kupujący.

8. Informacja na temat ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- ☐ inspektorem ochrony danych osobowych jest *Alicja Lis tel. 71 380 42 18*
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.50.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Gmina Wińsko

Plac Wolności 2

56-160 Wińsko

tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66

www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



□

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zatwierdzam:

09.12.2020

WÓJT GMINY

Jolanta Kryśowata-Zielnica

OFERTA

.....
miejscowość, data

.....
imię nazwisko/nazwa firmy

.....
pełny adres

.....
telefon kontaktowy

.....
adres e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o I pisemnym nieograniczonym przetargu na sprzedaż środka trwałego oferuję:

Środek trwały	Oferowana kwota (nie mniej niż 1 150,00 zł)
Agregat prądowórczy 5KW, rok 2016	

1. Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny ww. środka trwałego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że w przypadku wygranej, zobowiązuję się uiścić cenę nabycia w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania przetargowego.
3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości 150,00 zł w formie przelewu.
4. W przypadku nie wybrania mojej oferty, proszę zwrócić wadium na:
Imię i nazwisko:
Ulica:
Kod i miejscowość:
Nr konta:
5. Przyjmuję do wiadomości i zgadzam się, aby w przypadku wyboru mojej oferty wadium zostało zaliczone na poczet ceny kupna.

6. Oświadczam, że załączniki do ogłoszenia zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Sprzedającego.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis składającego ofertę

✓

Załącznik nr 2

**Umowa kupna - sprzedaży środka trwałego
z dnia**

Zawarta między:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988 01 77 504,
zwaną w dalszej części „**Sprzedającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wińsko – Jolantę Krysową-Zielnicę

przy kontrasygnacie:

Anny Kupczyk – Skarbnika Gminy Wińsko

a

.....
adres:.....

NIP..... REGON,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Kupującym**,

Łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**.

§1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż środka trwałego:

(wpisać nazwę środka trwałego, którym się jest zainteresowanym)

rok produkcji (wpisać rok produkcji środka trwałego, którym się jest zainteresowanym)

§2

Sprzedający oświadcza, że środek trwały będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten środek trwały, oraz nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia

§3

Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę: brutto
(słownie;.....)

§4

Sprzedający przenosi na rzecz Kupującego własność środka trwałego określonego w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w §3 niniejszej umowy, której otrzymanie Sprzedający kwituje. Kupujący kwituje jednocześnie odbiór środka trwałego.

~

§5

1. Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny środka trwałego określonego w §1 niniejszej umowy i oświadcza ponadto, iż z tego tytułu nie będzie rościł żadnych pretensji do Sprzedającego.
2. Kupujący oświadcza także, iż ma świadomość, że przedmiotem zakupu jest używany środek trwały w związku z czym wymaga on odpowiedniej konserwacji, a także może wymagać wymiany części zamiennych i stosownych napraw, adekwatnych do jego stanu technicznego w chwili sprzedaży.
3. Strony zgodnie ustaliły, iż okres rękojmi ulega ograniczeniu do 1 roku od dnia wydania środka trwałego określonego w §1 niniejszej umowy.

§6

Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji wynikające z realizacji ustaleń niniejszej umowy oraz koszty opłaty skarbowej obciążają kupującego.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§9

Sprzedający oświadcza, że agregat prądotwórczy nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił Kupującego, a Kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego urządzenia.

Sprzedający

Kupujący

~