

Wińsko, dnia.....

Wójt Gminy Wińsko
pl. Wolności 2
56 -160 Wińsko

W N I O S E K

o najmem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Wińsko

*najem lokalu na czas nieokreślony, najem socjalny lokalu, najem lokalu zamiennego,
najem lokalu do remontu* (niepotrzebne skreślić)*

WNIOSKODAWCA

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Stan cywilnydata urodzenia.....

PESEL..... seria i nr dowodu osobistego

WSPÓLMALŻONEK (KONKUBINA, KONKUBENT)

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Nr telefonu

Stan cywilnydata urodzenia.....

PESEL..... seria i nr dowodu osobistego

I. Dane o wnioskodawcy i osobach z nim zamieszkających

w lokalu nr, domu nr, przy ul. w

lp	nazwisko i imię	rok urodzenia	stopień pokrewieństwa	stan cywilny

II. Dane o zajmowanym lokalu:

1. Nazwisko i imię głównego najemcy (właściciela) lokalu

2. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: własnościowym, komunalnym, zakładowym,
lokatorskim wynajmowanym prywatnie, innym* (niepotrzebne skreślić)

3. Mieszkanie położone w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki,
zakładowe*(niepotrzebne skreślić)

III. Charakterystyka lokalu

Lokal składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1 m², 2m², 3.m², 4..... m², 5..... m², kuchni m², łazienki m², wc..... m² przedpokoju m²

Powierzchnia użytkowa m²

Mieszkanie położone jest na parterze, piętrze i jest wyposażone w instalację: elektryczną, wodną kanalizacyjną, centralne ogrzewanie, wc i łazienkę *(właściwe zakreślić)

IV. O lokal mieszkalny ubiegają się.

lp	nazwisko i imię	rok urodzenia	stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	źródła dochodu	średni miesięczny dochód brutto osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł

Do wniosku dołączam * (właściwe zakreślić)

- a) zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- b) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu na liście bezrobotnych i wysokości pobieranych zasiłków,
- c) oświadczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą o wysokości osiąganych dochodów z ostatnich 6 miesięcy,
- d) orzeczenie o niepełnosprawności,
- e) prawomocne orzeczenia sądów (rozwód, separacja, eksmisja),
- f) dokument o świadczeniach alimentacyjnych,
- g) dokument potwierdzający korzystanie z pomocy GOPS,
- h) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym obecnie wnioskodawca zamieszkuje
- i) w przypadku osoby nieposiadającej zameldowania na pobyt stały – potwierdzenie wymeldowania z ostatniego miejsca pobytu stałego wystawione przez właściwy urząd gminy,
- j) w przypadku braku zameldowania w Gminie Wińsko – dokumenty potwierdzające, iż centrum życiowe wnioskodawcy znajduje się na terenie gminy,
- k) inne.....
.....

V. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Upředzonym/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność powyższych danych.

Wińsko, dnia

Podpis

UWAGI:

1. W uzasadnieniu wniosku należy wykazać na przykład : czy wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka, czy jest osobą bezdomną, czy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna, czy w miejscu zamieszkania występuje przemoc. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające powyższe okoliczności.
2. Umieszczenie na liście przydziału nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości wolnych lokali. Osoby, które nie otrzymają lokalu w danym roku kalendarzowym podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu listy przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
3. Osoba, której wniosek został zweryfikowany negatywnie w danym roku może ponowić wniosek w kolejnym roku jeśli spełnia kryteria dla przydziału lokalu.
4. Weryfikacji podlegają tylko kompletnie wypełnione wnioski wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
5. Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wińsku	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administrator: Wójt Gminy Wińsko z siedzibą w Wińsku przy pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email iod@winsko.pl , lub pisemnie adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@winsko.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane w związku z realizacją ustawowych zadań Urzędu oraz w ramach sprawowania władzy publicznej.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania.
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody, jeśli taka została wyrażona. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

.....
data i podpis wnioskodawcy