

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Wymagane dokumenty:

1. Ustalanie numerów porządkowych:

- a) wniosek o ustalenie numeru porządkowego
- b) załącznik graficzny obrazujący usytuowanie budynku istniejącego, dla którego ma być ustalony numer porządkowy,
- c) załącznik graficzny (np. plan zagospodarowania działki lub terenu) obrazujący planowane usytuowanie budynków prognozowanych do wybudowania lub w trakcie budowy, dla których mają być ustalone numery porządkowe.

2. Wydawanie zaświadczeń o numerze porządkowym:

- a) wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym
- b) dowód wpłaty należnej opłaty skarbowej.

Opłaty:

1. Ustalanie numerów porządkowych – wolne od opłaty skarbowej
2. Wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym – 17 zł

Czas załatwienia sprawy:

1. zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego – do 30 dni,
2. zaświadczenie o numerze porządkowym - do 7 dni.

Miejsce załatwienia sprawy:

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
pokój nr 4, tel. 71 3804230

Tryb odwoławczy:

1. Ustalanie numerów porządkowych: przepisy dotyczące numeracji porządkowej nie przewidują trybu odwoławczego.
2. Zgodnie z art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ww. czynność podlega kontroli sądów administracyjnych. Skargę na taką czynność można wnieść, stosownie do art. 52 § 3 tej ustawy, po uprzednim wezwaniu na piśmie właściwego organu do usunięcia naruszenia prawa.

3. Wydawanie Zaświadczeń: Zgodnie z art. 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

Druki do pobrania:

-
1. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
 2. Wniosek o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym

Uwagi:

-
1. Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania.
 2. Z wnioskiem o ustalenie numeru porządkowego może wystąpić właściciel nieruchomości lub inny podmiot, który wykaże swój interes prawny lub obowiązek dotyczący administracyjnego ustalenia numeru porządkowego.
 3. O fakcie ustalenia numeru porządkowego zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę oraz współwłaścicieli lub inne podmioty ujawnione w ewidencji gruntów i budynków.
 4. Ustalenie numeru porządkowego dla budynku zobowiązuje właściciela / władającego nieruchomością do umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. Na tabliczce powinna być podana również nazwa ulicy lub placu. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.
 5. Zaświadczenie o numerze porządkowym wydaje się na wniosek osoby mającej swój interes prawny w urzędowym poświadczeniu tego faktu.

**USTALANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH
NIERUCHOMOŚCI**

RGOS.P.....

Wińsko, dnia.....

.....

nazwisko i imię

.....

adres

.....

nr telefonu

Wójt Gminy Wińsko

Proszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym budynku
położonego na nieruchomości zabudowanej oznaczonej numerem geodezyjnym
..... w obrębie, na
której usytuowany jest budynek mieszkalny oznaczony numerem porządkowym

.....

Zaświadczenie niniejsze potrzebne jest celem przedłożenia

W

.....

podpis wnioskodawcy

Pobrano opłatę skarbową w wysokości 17 zł
na podstawie ustawy z dnia 16.11.2006 roku
o opłacie skarbowej

USTALANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH NIERUCHOMOŚCI

RGOS.P.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wińsku	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administrator: Wójt Gminy Wińsko z siedzibą w Wińsku przy pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email iod@winsko.pl , lub pisemnie adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@winsko.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane w związku z realizacją ustawowych zadań Urzędu oraz w ramach sprawowania władzy publicznej.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania.
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody, jeśli taka została wyrażona. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

**USTALANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH
NIERUCHOMOŚCI**

RGOS.P.....

Nr wniosku

Nr sprawy.....

**WÓJT GMINY WIŃSKO
PL. WOLNOŚCI 2
56 – 160 WIŃSKO**

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:			
Nazwisko	Imię/imiona	Adres zamieszkania	Dane kontaktowe
.....		miescowosc: kod pocztowy: ulica nr domu nr lokalu	telefon e-mail
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej		Adres siedziby	
.....		miescowosc: kod pocztowy: ulica nr domu nr lokalu	telefon e-mail

Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:					
miescowosc	ulica	obręb ewidencyjny	Numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²
.....				1. budynek naziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany

USTALANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH NIERUCHOMOŚCI

RGOS.P.....

Załącznik:

1. Kopia mapy³ w skali, na której kolorem wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

....., dnia20..... r.
(podpis wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Właściwe podkreślić.

³ Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wińsku

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administrator: Wójt Gminy Wińsko z siedzibą w Wińsku przy pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email iod@winsko.pl , lub pisemnie adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@winsko.pl , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane będą przetwarzane w związku z realizacją ustawowych zadań Urzędu oraz w ramach sprawowania władzy publicznej.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

USTALANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH NIEPIECHOMOŚCI

RGOS.P.....

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania.
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody, jeśli taka została wyrażona. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

**USTALANIE NUMERÓW PORZĄDKOWYCH
NIERUCHOMOŚCI**

RGOS.P.....