



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Wińsko, 08.04.2022r.

Znak sprawy RGOŚ.623.2.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurku do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big- Bag**” prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Wińsko, NIP; 988-01-77-504, REGON 931934963

Adres do korespondencji: 56-160 Wińsko pl. Wolności 2

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek –piątek 7³⁰- 15³⁰, czwartek 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Tel.: 71 38 04 200 fax.: 71 38 98 366

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w którym zostało zamieszczone zapytanie ofertowe

1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania została oszacowana na kwotę poniżej 130 000 zł netto. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy, w trybie zapytania ofertowego.

2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

a) publicznie dostępny wykazie danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wińsko <http://ugwinsko.bipgmina.pl/>

b) tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko, Pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze oraz poddaniu odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Wińsko, tj. folii rolniczej, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz opakowań typu big bag.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać koszty transportu, unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 15 01 02

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza 24,35 Mg
- siatka do owijania balotów 7,29 Mg
- opakowania po nawozach 8,35 Mg
- opakowania typu big bag 15,30 Mg



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) sporządzić z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołów odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag;
 - c) datę odbioru;
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiću na:
 - Folie rolnicze białe,
 - Folie rolnicze czarne,
 - Siatki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach,
 - Opakowania typu Big-Bag.
 - e) Podpis właściciela/użytkownika;
 - f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 - g) Pieczęć firmową wykonawcy.
- 2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).

- 3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów w systemie BDO , osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
- 4) Do wykonania co najmniej 5-8 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 5) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- 6) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.
- 8) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania.
- 9) Rozliczenia będą wykonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



10) Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

1. Termin wykonania zadania : od dnia podpisania umowy do dnia 06.05.2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia
- 4) Posiadający niezbędną do wykonywania widzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1- 4 za spełnione jeśli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu .

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl
- 2) Termin składania ofert: 20.04.2022r.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Jednym z kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna ; nie dopuszcza się wariantowość cen.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wińsko reprezentowana przez Wójta Gminy Wińsko, z siedzibą w 56 – 160 Wińsko, Pl. Wolności 2, tel.: 71 3804200
- 2) Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: iod@winsko.pl lub listownie na adres: Urząd Gminy Wińsko, 56 – 160 Wińsko, Pl. Wolności 2.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



-
- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 tys. zł netto,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



-
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta cenowa



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP:

REGON:

KRS:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Adres email:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia,
na „usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na
terenie Gminy Wińsko 2022 ”

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Kod opadu	Nazwa	Szacunkowa ilość Mg	Cena netto/1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Cena netto [4 x 5]	Cena brutto [4 x 6]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	15 01 02	Folia rolnicza	24,35				
2	15 01 02	Siatka do owijania balotów	7,29				
3	15 01 02	Opakowania po nawozach	8,35				
4	15 01 02	Opakowania Big Bag	15,30				
Razem			55,29				

kwota brutto za 1 Mg :..... zł (słownie:.....)

w tym należny podatek VAT w wysokościzł słownie ;
.....),



Urząd Gminy Wińsko

Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 38 04 200 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



kwota netto zł słownie :.....)

W podaną cenę wliczono odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia, prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji etc.

Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 06.05.2022r.

Termin płatności: 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania)

Oświadczam, iż:

- 1) posiadamy uprawnienia, pozwolenia do wykonania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- 2) Oświadczam, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonamy zamówienie z warunkami zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi z zapytaniu ofertowym nr RGOŚ. 623.2.2022
- 4) Akceptujemy warunki płatności .
- 5) Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązkami Wykonawcy, terenem gmin oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Załącznik do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli Wykonawcy oraz pieczęć)