



Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
tel. 71 380 42 00 fax. 71 389 83 66
www.winsko.pl, e-mail: sekretariat@winsko.pl



Wińsko, dn. 03.08.2020 r.
Nr sprawy: IZR.271.36.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 3804200, fax 71 389 83 66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa zadania:
- 2) Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Przedszkola Samorządowego w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót)-POWTÓRKA
- 3) Przewozy będą odbywały się według szczegółowych rozkładów jazdy dla trasy przejazdu nr: I, II, III, IV, V, VI.
- 4) Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji trzech części zamówienia w terminie od **02.09.2020 r.** do **25.06.2021 r.** dla poszczególnych tras wynosi:
CZĘŚĆ NR 1:
 - a) trasa nr I – 16 356 km,
 - b) trasa nr II – 13 536 km,
 - c) trasa nr III - 10 152 km,
 - d) trasa nr IV – 7 332 km,CZĘŚĆ NR 2:
 - e) trasa nr V – 5 292 km,CZĘŚĆ NR 3:
 - f) trasa nr VI – 24 252 km
- 5) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny wskazane w §2 umowy dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie **Zamawiający** powiadomi

Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca;

- 6) Czas przejazdu ucznia do placówki oraz czas powrotu do miejsca zamieszkania nie może przekroczyć 1 godziny. W przypadku przekroczenia tego czasu wymagana jest każdorazowo zgoda *Zamawiającego*.
- 7) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach, które zostaną podane przez *Wykonawcę* w formularzu ofertowym będą obowiązywały w niezmienniej stawce do końca obowiązującej umowy;
- 8) *Zamawiający* zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie *Zamawiający* powiadomi *Wykonawcę* do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca;
- 9) Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w ust. 17 i załączniku nr 1 do SIWZ. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% *Zamawiający* poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów;
- 10) Wymagane jest dostosowanie do zamówienia odpowiedniej ilości autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy i ilością zakupionych biletów miesięcznych;
- 11) Przewóz uczniów powinien odbywać się autobusami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.);
- 12) *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące;
- 13) *Zamawiający* najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca przekaze *Wykonawcy* zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych na następny miesiąc;
- 14) *Wykonawca* zobowiązuje się na podstawie sprzedanych biletów do wykonania usługi przewozu uczniów na uzgodnionych trasach oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów, z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny odpowiadających temu rodzajowi transportu;
- 15) Osoby sprawujące opiekę nad uczniami w czasie dowozu zatrudni *Wykonawca*.
- 16) Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowania autobusem w trakcie realizacji zamówienia.
- 17) W trakcie realizacji zamówienia *zamawiający* uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15) czynności. *Zamawiający* uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

18) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 15) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

19) W ramach niniejszego zamówienia realizowane będą następujące części, stanowiące odrębny przedmiot zamówienia zgodne dla poszczególnych tras przejazdu:

- **Część 1.** Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Przedszkola Samorządowego w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr I:

Dowóz:

Boraszyce Wielkie (nowa droga gminna w kierunku miejscowości Słup) – Słup - Boraszyce Małe (nowa droga gminna nr 101193D w kierunku miejscowości Węgrzce) – Kozowo - Węgrzce – Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko) – Domanice – Baszyn – Chwałkowice – Jakubikowice - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko)
Orientacyjna długość trasy: 29 km.

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od 01.09.2020 do 25.06.2021: 53

Powrót:

Orientacyjna długość trasy: 29 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 58 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla I trasy wg wskazanych linii komunikacyjnych: 87 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. wynosi 16356 km.

TRASA nr II:

Dowóz:

Łazy – Wrzeszów – Rogów Wołowski - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko) – Smogorzówek – Smogorzów Wielki - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 24 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.: 45

Powrót:

Orientacyjna długość trasy: 24 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 48 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla II trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 72 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. wynosi: 13536 km.

TRASA nr III:

Dowóz:

Białawy Małe – Morzyna – Węglewo – Brzózka – Rudawa (nowa droga gminna nr 101203D w kierunku miejscowości Stryjno)– Stryjno – Kleszczowice -Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 18 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.: 39

Powrót:

Orientacyjna długość trasy: 18 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 36 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla III trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 54 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. wynosi: 10152 km.

TRASA nr IV:

Dowóz:

Piskorzyna/bloki – Naroków – Piskorzyna/kościół – Rogówek – Grzeszyn - Wińsko (PS Wińsko, SP Wińsko)

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.: 41

Powrót:

Orientacyjna długość trasy: 13 km

Planowany są 2 przewozy po południu – łącznie: 26 km.

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla IV trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej : 39 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. Wynosi: 7332 km

- Część 2. Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Przedszkola Samorządowego w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr V:

Dowóz:

Białawy Wielkie – Czaplice PGR– Czaplice - Aleksandrowice – Staszowice – Turzany – Głębowice (SP Głębowice)

Orientacyjna długość trasy: 12 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r : 20

Powrót:

Orientacyjna długość trasy: 12 km

W okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. Planowany jest 1 przewóz po południu – łącznie: 12 km

W okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla V trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 24 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji zamówienia od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r wynosi: 1920 km.

W okresie od 01.01.2021 r. do 25.06.2021 r. Planuje się uruchomienie dodatkowych odwozów po południu w wybrane dni tygodnia, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji zamówienia od 01.01.2021 r. do 25.06.2021 r wynosi: 3372 km.

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. Wynosi: 5292 km

- Część 3. Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Przedszkola Samorządowego w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w

Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót), według następującego wykazu trasy:

TRASA nr VI:

Dowóz:

Buszkowice Małe – Budków – Dąbie – Rajczyn – Gryżyce - Krzelów (SP Krzelów) – Wyszęcice – Krzelów (SP Krzelów) – Konary – Krzelów (SP Krzelów) – Przyborów – Iwno – Małowice – Orzeszków (SP Orzeszków)

Orientacyjna długość trasy: 43 km

Prognozowana liczba uczniów na trasie w okresie od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.: 117

Powrót:

Orientacyjna długość trasy: 43 km

Planowane są 2 przewozy po południu – łącznie: 86 km

Orientacyjna łączna dzienna liczba kilometrów dla VI trasy wg wskazanej linii komunikacyjnej: 129 km

Orientacyjna łączna ilość planowanych kilometrów w celu realizacji całego zamówienia od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. Wynosi: 24252 km

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – 3 .

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 7 ustawy. Zamawiający może w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, tj. usług polegających na zakupie biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko: Przedszkola Samorządowego w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Wińsku, Szkoły Podstawowej w Krzelowie, Szkoły Podstawowej w Orzeszkowie oraz Szkoły Podstawowej w Głębowicach wraz z zapewnieniem opieki nad przewożonymi uczniami w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania oraz doprowadzania ucznia do szkoły (rano i powrót). Wartość zamówień nie może przekroczyć 60% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

11. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres od 02.09.2019 r. do 26.06.2020 r. zgodnie z organizacją roku szkolnego określoną w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.);
- 2) W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach biletów, przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. Nr 1986, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa :**
 - Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł.),
 - Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełni/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej aktualnej

polisy OC, zaświadczenia odpowiednich naczelników urzędu skarbowego oraz ZUS lub KRUS.

b) Zdolność techniczna lub zawodowa:

- Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat od daty składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie lub jest w trakcie realizacji usługi polegającej na dowożeniu dzieci i młodzieży do szkół i opieki w czasie przewozu, o wartości co najmniej:

dla części nr 1 – 240 000,00 zł brutto,

dla części nr 2 – 30 000,00 zł brutto

dla części nr 3 – 50 000,00 zł brutto,

- Wykonawca dysponuje odpowiednimi pojazdami w ilości co najmniej:

dla części nr 1 – 4 szt.,

dla części nr 2 – 1 szt.,

dla części nr 3 – 1 szt.,

nie starszymi niż z roku 1996, spełniającymi warunki do przewozu osób, a w razie awarii Wykonawca musi dysponować autobusem zastępczym nie starszym niż z roku 1996 zapewniającym niezakłócony transport uczniów o szkoły i ze szkoły, pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca dla poszczególnych części nie mogą się powtarzać.

- Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobami posiadającymi niezbędne, wymagane prawem uprawnienia do prowadzenia pojazdów przeznaczonych do przewozu osób.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełni/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz danych przedstawionych Zamawiającemu na wezwanie.

c) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełni/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz na podstawie licencji na przewóz osób.

3) Wykluczenia Wykonawcy z postępowania – podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

a) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,

b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 4 do SIWZ,

c) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1) Do oferty w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,

2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp:

- a) zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami mechanicznymi lub licencję wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których były wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.
- c) Wykaz wyposażenia – pojazdów spełniających wymagania określone w SIWZ,
- d) wykaz osób – wskazanie osób wykonujących czynności kierowania pojazdami,
- e) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- f) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie miejsca, gdzie dokument jest dostępny bez ograniczeń,
- g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS,

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Pzp i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę Pzp oraz ustawę o zmianie ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw 9Dz. U. z 2018 r. poz. 1603) komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.

3. Dla ofert dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp a także dokumenty przesyłane na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, wykonawca może przesłać drogą elektroniczną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, na adres sekretariat@winsko.pl.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ewelinę Dziadykiewicz e-mail: e.dziadykiewicz@winsko.pl
Agatę Mazur e-mail: a.mazur@winsko.pl
Monikę Myrdzio e-mail: m.myrdzio@winsko.pl
8. korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę;
- 9) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 15 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 12) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 13) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15 ppkt 1) lit. d - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 14) Dokument, o którym mowa w ppkt 13 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 15) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19 ppkt 13 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 16) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
- 17) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ppkt 16 zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 18) W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania

potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków;

19) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:

- nazwą i adresem zamawiającego
- nazwą i adresem wykonawcy
- napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY** – „Zakup biletów miesięcznych szkolnych na przewóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych w gminie Wińsko”. **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.08.2020 r. godz. 10.15.**

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko - sekretariat do dnia 30.07.2020 r. do godz. 10.00.
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom;
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 18 – piętro I w dniu 11.08.2020 r. o godz. 10.15.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny oraz miesięczną wartość nominalną zobowiązania. Cenę należy podać w złotych polskich;
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej ze wskazanych w specyfikacji części;
- 3) Miesięczna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 4) Do umowy z wybranym Wykonawcą zostaną przeniesione wyłącznie ceny jednostkowe biletów miesięcznych;
- 5) Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podanych w ofercie będą obowiązywały w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;
- 8) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 9) Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie, których Zamawiający jest wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT;
- 10) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2016 r. poz. 710 ze zm.);
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów;
- 12) Zmiana ilości przewożonych uczniów na danej trasie nie może zmniejszyć się o wartość większą niż 10% od liczby osób wskazanych w SIWZ. W przypadku zmiany tej wartości o więcej niż 10% Zamawiający poniesie koszty wynikające z różnicy niezakupionych biletów do ilości deklarowanych uczniów

pomniejszone o ilość biletów wynikających z dziesięcioprocentowej możliwości zmiany przewożonych uczniów;

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów uczniów;

14) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty

22.1 Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:

22.1.1 **cena**

znaczenie kryterium - 60 %

22.1.2 **czas podstawienia autobusu zastępczego**

znaczenie kryterium - 40 %

22.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania danego kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie danego kryterium.

Ocena ofert w zakresie powyższych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Uzyskane przez oferenta punkty za każde z kryteriów przemnożone zostaną przez znaczenie procentowe danego kryterium i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty.

22.2.1 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

- a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 pkt.
- b) wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

22.2.2 Ocena oferty w zakresie kryterium - „Czas podstawienia autobusu zastępczego” („W”).

10 – 19 minut – 40 pkt.

20 – 29 minut – 30 pkt.

30 – 39 minut – 20 pkt.

40 – 49 minut – 10 pkt.

50 i więcej minut – 0 pkt.

Jeśli Wykonawca zaproponuje czas krótszy niż 10 minut do oceny oferty zostanie przyjęty czas podstawienia 10 minut. Wykonawca zobowiązany jest podać czas

podstawienia autobusu zastępczego w pełnych minutach. Jeśli Wykonawca poda czas podstawienia autobusu zastępczego z podziałem na sekundy – wartość zostanie zaokrąglona w górę niezależnie od ilości sekund podanych obok pełnej minuty.

- 22.2.3 Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w ppkt 22.2.1 i 22.2.2 i równać się będzie:

$$(C + W)$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” oraz kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”, uzyska więc najwyższą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 22.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
- 2) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 Pzp, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, lecz nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust.2 Pzp;
- 3) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa w pkt 23 ppkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w niniejszym postępowaniu nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca;
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
 - a) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 24 SIWZ,
 - b) W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

25. Umowa

- 1) Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ;
- 2) Określenie warunków dokonania zmiany umowy:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany godzin przewozów uczniów, zachowując jednocześnie niezmiennie stawki za 1 bilet miesięczny, które przedstawił Wykonawca w formularzu ofertowym dla poszczególnych tras przejazdu. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka wchodzi w życie od następnego miesiąca,
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana taka będzie wchodzić w życie od następnego miesiąca,
 - c) Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

26. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl 71 380 42 18;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr IZR.271.36.2020* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. Nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 3.
4. Oświadczenie osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z udziałem podmiotu w grupie kapitałowej – zał. nr 5.
6. Wzory umów - zał. Nr 6.

Zatwierdzam
Wińsko, dn. 03.08.2020 r.

Z up. Wójta
Sekretarz Gminy
Aneta Ińciarowska