

PSZOK

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Wińsku

Czynny:

Środa 13.00-17.00

Sobota 10.00-14.00

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH zlokalizowanego na terenie gminy Wińsko

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę odpady PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.

Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu

i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

PSZOK przyjmuje odpady - każdą środę od godziny 13:00 do godziny 17:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)."

- każdą sobotę od godziny 10:00 do godziny 14:00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)."

1. PSZOK przyjmuje odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, od mieszkańców Gminy Wińsko po okazaniu następujących dokumentów:
 - Potwierdzenia uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Wińsko za bieżący okres rozliczeniowy.
 - dokumentu upoważniającego do przekazania odpadu, np.; dowodu osobistego z adresem zamieszkania, zaświadczenia o zameldowaniu, umowy najmu, deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości , z której dostarczane są odpady.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
3. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
4. Odpady niebezpieczne płynne winny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta.
5. Zużyte opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o masie całkowitej do 3,5 tony.
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z wykonywanych we własnym zakresie drobnych prac remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót odpowiedniemu organowi administracji.
7. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w Załączniku nr 1 do uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - opony z pojazdów ciężarowych, sprzętu budowlanego, rolniczego,
 - odpady zawierające azbest,
 - części samochodowe,
 - nieoznakowane odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji.
9. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku: - stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
 - stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
 - stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.
10. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
11. Przyjmowane odpady klasyfikuje się pod odpowiednim kodem, zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów i rejestruje w ewidencji przekazywanych odpadów, zawierającej informacje o rodzaju, kodzie, masie odpadów oraz dacie dostarczenia i adresie nieruchomości z której przyjęto odpad.
12. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych dla poszczególnych rodzajów odpadów pojemnikach i kontenerach, bądź w wyznaczonym do tego celu miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub Urząd Gminy pod numerem telefonu 71/ 380 42 33
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Gminy Wińsko, Pl. Wolności 2