

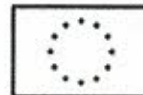


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wińsko, dnia 17.02.2020 r.

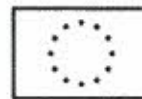
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr sprawy: IZR.271.8.2020

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

na zadania pn.

**„Zaprojektowanie i budowa Sali
Gimnastycznej w Orzeszkowie-budynek demonstracyjny o podwyższonych parametrach
energetycznych”(powtórka II)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wińsko
NIP: 988 01 77 504
Miejscowość: 56-160 Wińsko
Adres: pl. Wolności 2
Tel./fax 071 380 42 00/71 389 83 66
Strona internetowa: www.winsko.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30-15:30, czwartek 8:00-16:00



Rozdział I. Dane Zamawiającego

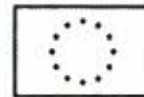
Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66
NIP 988 01 77 504
Strona internetowa: www.winsko.pl
e-mail: sekretariat@winsko.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 350 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: roboty budowlane.
3. Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty będą składane w postępowaniu w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winy być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie sporządzona w języku polskim.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III. Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
 - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl 71 380 42 18*;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZR.271.6.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

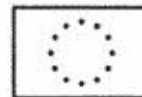
* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

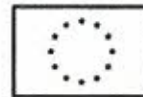
*** *Wyjaśnienie: prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacja robót budowlanych polegających na „Zaprojektowanie i budowa Sali Gimnastycznej w Orzeszkowie- budynek demonstracyjny o podwyższonych parametrach energetycznych”.
2. Zamówienie będzie współfinansowane z udziałem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr 3 „Infrastruktura spójności społecznej” Działania nr 6.3 „Gospodarka niskoemisyjna” Poddziałania nr 3.3.1 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym- konkurs horyzontalny-OSI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.
3. Przedmiot zamówienia wykonawca zrealizuje w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków zabudowy dla planowanej inwestycji (wraz z łącznikiem stanowiącym II etap inwestycji)
 - 2) Wykonanie operatu akustycznego wraz z koncepcją nagłośnienia Sali gimnastycznej (str. 11PFU) oraz innych, wynikających z przepisów prawa, analiz, badań i ekspertyz przedprojektowych, niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej
 - 3) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a) projekt budowlany w zakresie koniecznym do uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, w szczególności pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,



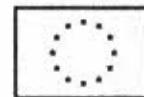
- b) projekty wykonawcze wraz z zestawieniem wyposażenia obiektu
- 4) Uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
 - 5) Przeprowadzenie robót budowlanych, oraz zapewnienie pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu budowlanego wynikającego z ustawy Prawo budowlane.
 - 6) Przeprowadzenie prób rozruchowych instalacji grzewczej i wentylacyjnej wraz z potwierdzeniem osiągnięcia parametrów gwarantowanych oraz pomiarów powykonawczych w celu wykazania spełnienia wymogów normy akustycznej dla sal sportowych i norm w zakresie oświetlenia sztucznego (str. 12 PFU)
 - 7) Zamontowanie wyposażenia i umeblowania oraz oznakowanie Obiektu umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami PFU.
 - 8) Uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych, zezwoleń o dopuszczeniu obiektu do użytkowania bądź uzyskanie zaświadczeń o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszeń o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli będą wymagane.
 - 9) Opracowanie dokumentacji powykonawczej, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (str. 24 PFU), Instrukcji Eksploatacji Obiektu oraz Instrukcji Obsługi i Konserwacji Urządzeń (str. 22 PFU)
 - 10) Dokonanie niezbędnych przeszkoleń dla obsługi technicznej zainstalowanego systemu zarządzania energią oraz systemu BMS (str. 10 PFU)
 - 11) Pełnienie usługi operatorstwa przez okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego Obiektu. (str. 10 PFU)
 - 12) Opracowanie raportu porealizacyjnego po zakończeniu okresu gwarancji (str. 22 PFU)
5. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w Programie funkcjonalno-użytkowym (PFU) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany na warunkach i zasadach określonych w PFU, w SIWZ oraz we wzorze umowy z załącznikami, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Program funkcjonalno użytkowy i wszystkie dokumenty stanowią integralną część SIWZ, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca planowanych prac budowlanych.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są już znane.
10. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:
- Etap I-faza projektowa:**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej m.in.:
 - a) Opracowanie wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej w zakresie co najmniej zgodnym z PFU, niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Projekt budowlany, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ oraz PFU, w sposób zgodny z ustaleniami, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym prawomocnym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych,
 - c) Projekt wykonawczy wszystkich branż,
 - d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 - e) Dokumentacje kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy ofertowe) dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż
 - 2) Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) Projekt budowlany wielobranżowy- 6egz.,



- b) Projekt wykonawczy wielobranżowy-6egz.,
 - c) Kosztorysy, przedmiar robót- 3 egz.,
 - d) STWiORB-6egz.,
 - e) Dokumentacja powykonawcza- 2 egz.
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt budowlany do akceptacji
 - 4) Całość wymienionej wyżej dokumentacji Wykonawca przekaże na nośnikach elektronicznych-2 komplety
 - 5) Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i opinie.
 - 6) Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - 7) Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kod: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień.

Etap II-faza wykonania robót budowlanych:

- 1) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, PFU niniejszą SIWZ.
- 2) Wykonawca na własny koszt przygotowuje plac budowy i zabezpieczy go oraz oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3) Wykonawca na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wykona wszelkie niezbędne na czas prowadzenia budowy roboty przygotowawcze i zabezpieczeniowe.
- 4) Wykonawca zapewni na własny koszt zaplecze budowy dla siebie oraz niezbędne pomieszczenia potrzebne do prowadzenia nadzoru.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy oraz robót poza terenem budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i przejęcia robót.
- 6) Wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas ich wykonywania wraz z ich uzgodnieniem z właściwymi instytucjami (jeśli taka konieczność nastąpi)
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie czynności bądź zaniedbania na placu budowy w okresie trwania zamówienia, aż do jego zakończenia, tj. do chwili wystawienia przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- 8) W cenę zamówienia włączony winien być koszt wykonania poszczególnych obiektów zaplecza, drogi tymczasowej (montażowej) (jeżeli dotyczy)
- 9) W cenę zamówienia winny być włączone wszelkie opłaty wstępne, przesyłowe i eksploatacyjne związane z korzystaniem z mediów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.



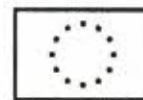
- 10) Wykonawca w ramach zamówienia ma uprzątnąć plac budowy i o zakończeniu robót doprowadzić go do stanu uporządkowanego.
- 11) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne i naziemne w zakresie swojego zadania, takie jak rurociągi, kable itp. Oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez zamawiającego w ramach placu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca spowoduje sporządzenie przez kierownika budowy planu BIOZ (jeśli jest wymagany) oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych.
- 13) Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne próby, badania i sprawdzenia, próby eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- 14) Wykonawca dopełni wszelkich uzgodnień oraz wymogów wynikających z warunków technicznych przyłączenia mediów (energia cieplna, energia elektryczna oraz gaz), poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych (jeśli taka konieczność wystąpi)
- 15) Wykonawca wykona i dostarczy przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentację powykonawczą w ilości 2 szt. oraz w formie elektronicznej.
- 16) Wykonawca będzie prowadził prace zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację.

Etap III-uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:

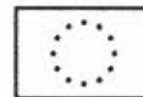
- 1) Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty, wymagane przepisami prawa, niezbędne w celu oddania obiektu do użytkowania.
- 2) Wykonawca uzyska prawomocne pozwolenie na użytkowanie obiektu. Po zakończeniu robót wykonawca uzyska własnym staraniem pozwolenie na użytkowanie dla całości robót oraz dokona w imieniu zamawiającego zgłoszenia zakończonych inwestycji na podstawie przygotowanych przez siebie dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zakwestionowania tych dokumentów przez instytucje upoważnione do ich opiniowania wykonawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia tych dokumentów. Wszelkie koszty z tym związane uznaje się za ujęte w cenie oferty. Powyższe wykonawca wykona do dnia zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale V SIWZ.

11. Zasady współpracy z autorem PFU:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego będzie pełnił nadzór nad realizacją zadania m.in. w zakresie:
 - a) Stwierdzenia w toku wykonywanych prac projektowych zgodności z PFU
 - b) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących opracowań podlegających zamówieniu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnego uzupełnienia szczegółów
 - c) Uzgadniania o możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU
- 2) Wykonawca dokumentacji projektowej będzie zobowiązany uzgodnić ją z Zamawiającym, przedstawiając dokumentację w formie elektronicznej w następujących etapach:
 - a) kompletny wielobranżowy projekt budowlany
 - b) kompletny wielobranżowy projekt wykonawczy ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
- 3) Zamawiający zaopiniuje przedstawioną dokumentację w terminie 7 dni od otrzymania jej kompletu. W przypadku otrzymania dokumentacji etapami termin liczy się od dnia przekazania ostatniej części opracowania. Przekazywana dokumentacja będzie posiadać spis zawartości.



- 4) Autor projektu budowlanego i wykonawczego będzie mógł na roboczo uzgadniać z Zamawiającym wprowadzone odstępstwa. W tej sytuacji przekaże Zamawiającemu fragmenty projektu w wersji elektronicznej. Zamawiający zaopiniuje przekazaną korespondencję w terminie 3 dni roboczych od jej otrzymania. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego odbywać się będzie po ich akceptacji przez Inspektora Nadzoru/ Inżyniera Kontraktu. Pisemna akceptacja inspektora nadzoru powinna być załączona do materiałów przesyłanych do uzgodnienia.
 - 5) Przedstawiciel Zamawiającego będzie także pełnił nadzór nad realizacją zadania podczas prac budowlanych.
-
12. W każdym przypadku, gdy PFU opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych (marek), patentów lub pochodzenia (producenta), to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby łącznie:
 - a) Gwarantowały wykonanie robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowlany
 - b) Zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne spełniające wymogi określone w PFU
 13. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy robót, czas realizacji i terminy wykonania elementów robót podlegających odbiorom częściowym, końcowemu oraz koszty realizacji. Wykonawca przedłoży harmonogram razem z dokumentacją projektową.
 14. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego (bez zmian wynagrodzenia) podyktowaną dostosowaniem go do wymogów projektu.
 15. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony harmonogram uważa się za zatwierdzony.
 16. Jeżeli zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniając uwagi zamawiającego oraz postanowienia umowy.
 17. Wszystkie zastosowane materiały, urządzenia muszą odpowiadać obowiązującym normom oraz posiadać wymagane atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
 18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 19. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, polegających na robotach ogólnobudowlanych.
 20. Wymagania o których mowa w ust. 19, oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu ich niespełniania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności:
 - a) Oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i



- wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)
22. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 21, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ust. 19
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
24. Nazwy i kody CPV:
- 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45000000-7 roboty budowlane
 - 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
25. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) Zawarcia umowy ramowej
 - 2) Składania ofert wariantowych
 - 3) Zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
 - 4) Prawa opcji
 - 5) Rozliczenia w walutach obcych
 - 6) Aukcji elektronicznej
 - 7) Dynamicznego systemu zakupów
 - 8) Udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
26. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie (w tym warunki i obowiązki) związane z realizacją zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Rozdział V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

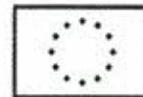
Termin wykonania całości zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2021 r.**

Rozdział VI. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia na okres od 26 do 60 miesięcy od daty odbioru końcowego. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi zamawiającemu dokument gwarancyjny.

Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert

2. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień umowy.
3. W ramach gwarancji wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego



wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2019 r. Nr 1843, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

 - a) Dysponuje zdolnością kredytową lub posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 500 000.00 zł
 - b) Posiada polisę ubezpieczeniową od wszystkich ryzyk budowy na kwotę nie mniejszą niż 2 500 000.00 zł lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski

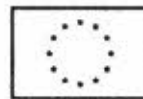
Uwaga:

- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie- ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

- w przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP NBP nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że

 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał:
 - **co najmniej dwie roboty** budowlane w systemie „zaprojektuj-wybuduj-uzyskaj pozwolenie na użytkowanie” polegające na budowie budynku szkoły lub obiektu użyteczności publicznej o wartości minimum 6 000 000.00 zł brutto, obejmujące co najmniej branże: ogólnobudowlaną, konstrukcyjną, sanitarną i elektryczną
 - **co najmniej jedną robotę** budowlaną o wartości co najmniej 6 000 000, 00 brutto zł w zakres której wchodziło wykonanie systemu BMS w obiekcie użyteczności publicznej obejmującego co najmniej: zarządzanie energią, monitoring zużycia mediów i system sterujący pracą urządzeń grzewczych i wentylacyjnych
 - **co najmniej jeden obiekt** z zielonym dachem i zieloną ścianą na elewacji



Wraz z załączeniem dowodów określających, że zamówienie to zostało wykonane należycie, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Uwaga: Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

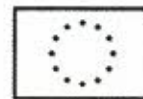
Za budynek użyteczności publicznej zamawiający przyjmuje budynek zgodny z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

- a) Dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji:
- **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, który uczestniczył w procesie budowlanym w rozumieniu art. 17 ust 4 ustawy Prawo budowlane przy inwestycji o wartości brutto co najmniej 6 000 000,00 zł brutto, polegającej na wykonaniu obiektu z systemem BMS obejmującym co najmniej zarządzanie energią, monitoring zużycia mediów i system sterujący pracą urządzeń grzewczych i wentylacyjnych.
 - **projektant** posiadający uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku. Który stworzył projekt budowlany i wykonawczy dowolnej hali o pow. min. 1 000 m² z systemem odzysku energii oraz systemem BMS obejmującym co najmniej zarządzanie energią, monitoring zużycia mediów i system sterujący pracą urządzeń grzewczych i wentylacyjnych.

Uwaga:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Uprawnienia budowlane będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozdziale IX.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



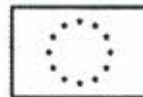
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że
 - a) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, sytuacji finansowej lub ekonomicznej
 - b) W zakresie doświadczenia-przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez zamawiającego
 - c) W stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, oraz art.24 ust.5 pkt 1;
3. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozdziale IX SIWZ.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:



- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp-wzór załącznik nr 2 do siwz

Uwaga:

1. *Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej*
 2. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa powyżej oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
- 2) **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy**
W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:
 - a) *Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
 - b) *Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - c) *Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
 - d) *Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te roboty, których wskazane zdolności dotyczą.*
 - 3) **Dokumenty potwierdzające uprawnienia** osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) **Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający przed udzielenie zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdziale VII SIWZ.
 - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
 - wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wzór załącznik do siwz)

(dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Dla potrzeby oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie)

- **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik do siwz)

2. brak podstaw wykluczenia z postępowania:

a) **informacja z krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14,21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę);

c) **oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3. **wykonawca , w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, składa zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wg wzoru załącznika nr 3 do siwz. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania

wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt a-c.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzedzającym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w poprzedzającym ustępie.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

1) jeżeli wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do złożenia, na wezwanie zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2) na wezwanie zamawiającego wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, złoży każdy z wykonawców oddzielnie, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

5) wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty i oświadczenia, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział X. Podwykonawstwo

1. Stosownie do art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.

3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.

4. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia i którzy są już mu znani, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

5. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie.

6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Przepisy tego ustępu stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

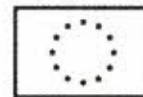
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, których niespełnienia spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

Rozdział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Pzp i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę Pzp oraz ustawę o zmianie ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw 9Dz. U. z 2018 r. poz. 1603) komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.-Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego pod adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, oświadczy, iż ww. nie otrzymał.
3. Dla ofert dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp a także dokumenty przesyłane na ewentualne wezwanie z art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy lub art. 26 ust. 2 lub 2f, wykonawca może przesłać drogą elektroniczną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, na adres sekretariat@winsko.pl.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ewelinę Dziadykiewicz e-mail: e.dziadykiewicz@winsko.pl.
8. korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej siwz, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział XII. Informacje dotyczące wadium



1. Przystępując do przetargu wykonawca zobowiązany jest w terminie do złożenia ofert wnieść wadium w wysokości: : **147 000,00 zł (słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy 00/100)**

2. Wadium może być wnoszone w:

1) pieniądzu płatne na konto nr rachunku: 36 9598 0007 0100 0172 2001 0147 BS Żmigród tytuł przelewu winien umożliwiać identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania; za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110).

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w zamkniętym, osobnym opakowaniu z oznaczeniem firmy i dopiskiem „Oryginał wadium”. **Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.** Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać:

1) Nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

2) Znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczy,

3) Kwotę gwarancji,

4) Termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,

5) Zobowiązania gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,

6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6. Wadium musi zabezpieczać ofertę na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Zwrot wadium;

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

4) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Utrata wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub – jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – przez Pełnomocnika, przy czym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie,

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

3. Do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego będzie wynikało uprawnienie osoby lub osób do podpisania oferty. Jeżeli przedmiotowe dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wykonawca podaje tylko adres URL witryny oraz jeśli jest to niezbędne odpowiedni kod do pobrania dokumentu.

4. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron niezapisanych. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

7. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie;

5) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:

1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10. Opakowanie i adresowanie oferty.

1) Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia, oznaczona danymi Wykonawcy (nazwa i adres), zaadresowana na adres Zamawiającego z dopiskiem

„Oferta w przetargu nieograniczonym – na zadania pn.

**„Zaprojektowanie i budowa Sali
Gimnastycznej w Orzeszkowie-budynek demonstracyjny o podwyższonych parametrach
energetycznych” (powtórka)**

Nie otwierać przed dniem 03.03.2020 r. godz. 10:15

2) Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona we wskazany w pkt 1 sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty bądź otwarcie wadliwie oznakowanej oferty przed terminem składania ofert.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, najlepiej w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, z dopiskiem „wycofanie”;

2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy obowiązkowo zamieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w poprzedzającym ustępie, przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”

3) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ; 3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

13. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć co najmniej następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):

1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);

2) Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ);

3) Pełnomocnictwo (w przypadku gdy dotyczy);

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (w przypadku gdy dotyczy).

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Urzędu Gminy w Wińsku, pl. Wolności 2, 56-160 Wińsko, w terminie do dnia 03.03.2020 r. do godz. 10.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

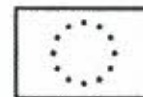
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 10, w dniu 03.03.2020 r. o godz. 10.15

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty, wg kolejności wpływu, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeśli Zamawiający wymagał ich podania).



7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku Vat i ceny brutto oferty za całość zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.
5. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający zada podania w formularzu oferty informacje o tym, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza.

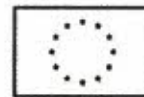
Rozdział XVII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego
2. przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert.
3. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

l.p.	kryterium	waga w %
1.	Cena ryczałtowa brutto	60
2.	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi (min. 36mc-60mc)	40

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

- 1) **Kryterium „CENA” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:



- a) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 2) Wartość punktowa dla okresu gwarancji (G) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku okresu gwarancji oferty badanej do okresu gwarancji najwyższej, czyli wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Okres gwarancji najwyższy}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Uwaga:

a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy

b) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy,

- 5) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w pkt. 2 i 3 i równać się będzie: (C + G)
- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium „Okres gwarancji” - uzyska więc najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wysokości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie w postępowaniu jest wymagane.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

7. w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) przed dniem zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 10 % ceny brutto podanej w ofercie

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie Oddział Wińsko nr 36 9598 0007 0100 0172 2001 0147

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, na poczet zabezpieczenia. Zgoda będzie dorozumiana, w sytuacji, w której Wykonawca wpłaci „brakującą” różnicę pomiędzy kwotą zabezpieczenia a kwotą wadium w odpowiednim terminie (ust.7).

6. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane.

11. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

12. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie.

13. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.

14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

16. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw. Dlatego też niedopuszczalne będą zapisy warunkujące wypłatę kwoty, która wynika z dokumentu gwarancyjnego, np. od udowodnienia przez zamawiającego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia (w szczególności przez żądanie przedstawiania specyfikacji niewykonanych elementów umowy) lub takie, wg. których gwarant ma prawo do stwierdzenia, czy zamówienie zostało zrealizowane nie należyte albo nie zostało wykonane. Zamawiający zażąda wykreślenia takich zapisów (i podobnych) z dokumentu, pod rygorem odmowy jego przyjęcia. W tym celu Zamawiający wnosi, aby przed wystawieniem, treść dokumentu gwarancyjnego została przesłana (najlepiej drogą mailową) celem oceny prawidłowości jego zapisów.

Rozdział XX. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy;
2. Zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian umowy zawarte są we wzorze umowy;
3. zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XXII. Załączniki

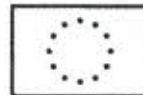


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art.25a
3. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
4. Wykaz osób
5. Wykaz robót
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Wzór umowy
8. PFU

Zatwierdzam:
ZASTĘPCA WOJTY
17.02.2020 r.
Bogusław Folkman