

ZARZĄDZENIE Nr 303 /2020
WÓJTA GMINY WIŃSKO
z dnia 20 lipca 2020 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 265/2016 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Wińsko i jej jednostkach i zakładach budżetowych

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zm.) oraz art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 869 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Dodaje się Załącznik Nr 5 do zarządzenia nr 265/2016 Wójta Gminy Wińsko z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie scentralizowania zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Wińsko i jej jednostkach i zakładach budżetowych, dotyczący składania wniosków o wydanie Wiążącej Informacji Stawkowej (WIS) i otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 9880177504
REGON: 931934963



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 303/2020
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 20 lipca 2020 r.

Wniosek o wydanie wiążącej informacji stawkowej (WIS)

1. Podstawą do wystąpienia do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej z wnioskiem o wydanie wiążącej informacji stawkowej, zwanej dalej „WIS”, jest projekt wniosku przesłany na adres email do Referatu Finansów i Budżetu przez Kierownika /Dyrektora Jednostki Budżetowej/ Zakładu Budżetowego lub Kierownika Referatu Urzędu Gminy (projektodawcę wniosku) oraz uiszczenie opłaty w wysokości 40 zł od wniosku na rachunek bankowy Krajowej Informacji Skarbowej (kopię dowodu wpłaty lub potwierdzenie przelewu należy dołączyć do wniosku).

2. Przedmiotem wniosku o wydanie WIS mogą być:

- 1) towar albo usługa, albo
- 2) towary lub usługi, które w ocenie wnioskodawcy razem składają się na jedną czynność podlegającą opodatkowaniu.

3. Projekt wniosku o wydanie WIS winien zawierać:

- 1) nazwę jednostki budżetowej Gminy Wińsko oraz adres jej siedziby;
- 2) określenie przedmiotu wniosku, w tym:
 - a) szczegółowy opis towaru lub usługi, pozwalający na taką ich identyfikację , aby dokonać ich klasyfikacji zgodnej z Nomenklaturą Scaloną (CN), Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług lub Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych,
 - b) wskazanie klasyfikacji, według której mają być klasyfikowane towar lub usługa,
 - c) wskazanie przepisów ustawy lub przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie – w przypadku, o którym mowa w art. 42b ust. 4 Ustawy o VAT;
- 3) złożone przez projektodawcę pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczenie następującej treści: *„Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku, w zakresie przedmiotowym wniosku, nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego”*.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 9880177504
REGON: 931934963



4. Do wniosku o wydanie WIS można dołączyć dokumenty odnoszące się do towaru albo usługi, w szczególności fotografie, plany, schematy, katalogi, atesty, instrukcje od producenta lub inne dostępne dokumenty umożliwiające organowi wydającemu WIS dokonanie właściwej klasyfikacji towaru albo usługi.
5. Referat Finansów i Budżetu po otrzymaniu od Kierownika / Dyrektora Jednostki Budżetowej / Zakładu Budżetowego lub Kierownika Referatu Urzędu Gminy Wińsko projektu wniosku zawierającego dane, o których mowa w ust. 3, nanosi ewentualne uwagi i ponownie przesyła go odpowiednio Kierownikowi/Dyrektorowi Jednostki Budżetowej lub Kierownikowi Referatu Urzędu Gminy Wińsko - projektodawcy wniosku - celem dokonania oceny merytorycznej.
6. Ostateczną wersję projektu wniosku podpisaną przez Kierownika / Dyrektora Jednostki Budżetowej/ Zakładu Budżetowego lub Kierownika Referatu Urzędu Gminy Wińsko należy złożyć w sekretariacie urzędu.
7. W oparciu o otrzymany od Jednostki Budżetowej/ Zakładu Budżetowego lub Komórki Organizacyjnej Urzędu Gminy Wińsko zaakceptowany i podpisany przez jej kierownika projekt wniosku, Pracownik Merytoryczny Referatu Finansów i Budżetu sporządza i przekazuje do właściwego organu podatkowego podpisany przez Wójta Gminy Wińsko wniosek Gminy Wińsko o wydanie WIS.
8. Organ wydający WIS może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia, próbki towaru, w przypadku gdy jest to niezbędne dla dokonania prawidłowej klasyfikacji towaru w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania do Urzędu Gminy Wińsko.
9. Referat Finansów i Budżetu niezwłocznie przekaże wezwanie do Kierownika / Dyrektora Jednostki Budżetowej / Zakładu Budżetowego lub Kierownika Referatu Urzędu Gminy Wińsko- projektodawcy wniosku - celem przekazania próbki towaru w terminie oraz na adres wskazanym w wezwaniu.
10. W przypadku niedostarczenia próbki towaru w określonym terminie organ wydający WIS wydaje postanowienie o pozostawieniu wniosku o wydanie WIS bez rozpatrzenia, zgodnie z art. 42b ust. 8 Ustawy o VAT.
11. WIS wygasa z mocy prawa w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego w zakresie podatku odnoszących się do towaru albo usług będących jej przedmiotem, w wyniku której WIS staje się niezgodna z tymi przepisami. Wygaśnięcie WIS następuje z dniem

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 9880177504
REGON: 931934963



wejścia w życie przepisów, w wyniku których WIS stała się z nimi niezgodna.

12. Szef Krajowej Administracji Skarbowej z urzędu zmienia albo uchyla wydaną WIS, jeżeli stwierdzi jej nieprawidłowość, w tym w wyniku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 240 § 1 Ordynacji podatkowej.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380-42-00
Fax. 071 389-83-66
NIP: 9880177504
REGON: 931934963

