

w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru w Gminie Wińsko

Na podstawie art.20 ust.1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.), art. 20 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1398 ze zm.), art. 30 uat.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506ze zm.) oraz zarządzenia Nr 585 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 07 listopada 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałego Dyżuru na obszarze Województwa Dolnośląskiego oraz § 8 ust. 1 i 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie sił uruchomionych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa System Stałych Dyżurów na obszarze Gminy Wińsko

§ 2

Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) przekazywanie decyzji w sprawie uruchamiania realizacji zadań ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO);
- 2) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości państwa;
- 3) powiadomienie kadry kierowniczej o uruchomieniu systemu stałych dyżurów;

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



- 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 5) ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, ustalonych meldunków i sprawozdań (doraźnych i dobowych) zgodnie z przyjętym obiegiem informacji.

§ 3

Stały dyżur organizuje się w siedzibie Urzędu Gminy Wińsko.

§ 4

1. System Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego uruchamia Wojewoda Dolnośląski.
2. Polecenie Wojewody Dolnośląskiego w zakresie uruchamiania systemu lub jego wybranej części przekazywane jest poprzez Systemu Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego, drogą radiową, fax-ową, elektroniczną, lub telefoniczną.
3. Zadanie w zakresie uruchamiania stałych dyżurów na obszarze Gminy Wińsko realizuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Wińsko.
4. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - 2) w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa w celu realizacji procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
 - 3) w celu realizacji zadań szkoleniowych.
5. Uruchamianie systemu stałego dyżuru następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.
6. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchamiania, do czasu otrzymania decyzji o jego zakończeniu.

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



§ 5

1. Na Kierownika stałego dyżuru Wójta Gminy Wińsko wyznacza się Sekretarza Gminy, który odpowiedzialny jest za nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem stałego dyżuru Wójta.
2. Do składu stałego dyżuru Wójta Gminy Wińsko, wyznacza się pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wińsko
3. Stały dyżur pełniony będzie w gabinecie wójta.
4. Do składu stałego dyżuru nie włącza się osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze przydziały mobilizacyjne.
5. Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym.
6. Obsadę jednej zmiany stałego dyżuru stanowią:
 - 1) kierownik zmiany
 - 2) dyżurny zmiany
7. Stały dyżur pełnią przeszkoleni pracownicy, legitymujący się poświadczeniem bezpieczeństwa lub upoważnieniem do dostępu do informacji niejawnych.
8. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają corocznemu szkoleniu obronnemu.

§ 6

Miejsca pełnienia stałego dyżuru powinny być wyposażone w środki łączności przewodowej, radiowej, teleinformatycznej oraz niezbędny sprzęt biurowy kwaterunkowy.

§ 7

Zobowiązuje się do organizacji stałego dyżuru w miejscu pracy, Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Wińsko i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu w tym do:

- 1) opracowaniu dokumentacji stałego dyżuru według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia i jej w stałej aktualizacji;

Gmina Wińsko

ul. Plac Wolności 2
56-160 Wińsko
woj. dolnośląskie

Tel. 071 380 42 00
Fax. 071 389 83 66
NIP: 988-01-77-504
REGON: 000542008



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the coat of arms. The signature appears to be a stylized name, possibly 'C. W.' or similar.

