

Zarządzenie nr 249 /2020
Wójta Gminy Wińsko
z dnia 14 kwietnia 2020 roku

w sprawie powołania komisji do oceny ofert w ramach otwartego konkursu na realizację zadań w zakresie wsparcia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji ogłoszonego w dniu 17.03.2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję do opiniowania ofert organizacji pozarządowych złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert „**Wsparcie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w Gminie Wińsko**”:

1. Marta Ardeli – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – przewodniczący komisji
2. Ewelina Szulik – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – sekretarz komisji
3. Jowita Kaczmarek – przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko – członek
4. Paulina Szkołut- przedstawiciel Urzędu Gminy Wińsko- członek

§2

Regulamin prac komisji konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urząd Gminy Wińsko

ul. Plac Wolności
2
56-160 Wińsko
Woj. dolnośląskie

Tel. 071 38-04-200
Fax. 071 389-83-66
NIP: 917-11-60-904
REGON: 000542008



Regulamin prac komisji konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Wińsko organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz przedłożenie opinii dotyczącej złożonych ofert na przyznanie dotacji Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- przedstawiciele Gminy Wińsko

§ 4

Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy.

§ 5

Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia pracownik Gminy Wińsko.

§ 6

Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

§ 7



Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- c) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- d) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- e) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- f) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- g) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- h) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- i) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- j) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze



wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

§ 8

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu, lecz nie mniej niż dwóch członków komisji.

§ 9

Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco-oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- g) podpisy członków komisji.

§ 10

Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.



§ 11

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wińsko.

§ 12

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

