

UMOWA NR

zawarta w dniu2019 r. pomiędzy:

Gminą Wińsko, mającą siedzibę w Wińsku, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP 988-01-77-504, reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Wińsko - **Jolantę Krysowatą - Zielnicę**

działającą przy kontrasygnacie

Zastępcą Głównego Księgowego - **Karoliny Katan**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....

z siedzibą:

NIP, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wińsko”.
2. Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko (załącznik nr 1 do umowy), których rodzaje wraz z kodami odpadów określa załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem, odbiorem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszelkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży również nieruchomości zamieszkałe w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości i pojemności wskazanych w ust. 11. Ponadto w kosztach należy również uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę;
3. Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości (za wyjątkiem odpadów wymienionych w ust. 3 pkt 6, których odbiór do utylizacji odbywa się wyłącznie ze wskazanych aptek) odbywać się będzie z podziałem na :
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne);
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale;
 - 4) papier;
 - 5) bioodpady;



- 6) leki – ze wskazanych aptek i placówek zdrowia, których wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy;
4. Przewidywane, maksymalne ilości odpadów komunalnych generowanych na terenie gminy Wińsko w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.:
- 1) odpady niesegregowane – 1388,57 Mg;
 - 2) odpady segregowane (papier) – 789,76 Mg;
 - 3) odpady segregowane (tworzywa sztuczne) – 154,980 Mg;
 - 4) odpady segregowane (metale) – 12,67 Mg;
 - 5) odpady segregowane (szkło) – 216,080 Mg;
 - 6) odpady segregowane (odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – 9,30Mg;
 - 7) odpady segregowane (bioodpady) – 55,140 Mg;
 - 8) odpady niebezpieczne – 5,80 Mg;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2,70 Mg;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 430,040 Mg;
 - 11) leki – 0,24 Mg;
 - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe – 44,560 Mg;
 - 13) odpady tekstylne i odzież – 10,67 Mg;
 - 14) zużyte opony – 5,20 Mg;
 - 15) chemikalia – 1,5 Mg;
 - 16) zużyte baterie i akumulatory 2,0 Mg;
 - 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – 1,3 Mg.
5. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 120L lub 240L, 360L lub 1100L przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane wg zasady:
- 1) jeden pojemnik o pojemności 120L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 1 do 2 osób lub
 - 2) jeden pojemnik o pojemności 240L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 3 do 5 osób lub
 - 3) jeden pojemnik o pojemności 360L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 6 do 9 osób lub
 - 4) jeden pojemnik o pojemności 1100L gdy w nieruchomości zamieszkuje do 10 do 20 osób.
6. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się worki w następujących kolorach:
- 1) niebieskim półprzezroczystym na papier;
 - 2) żółtym półprzezroczystym na tworzywa sztuczne;
 - 3) zielonym półprzezroczystym na opakowania szklane ;
 - 4) brązowym półprzezroczystym na bioodpady

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie tj.: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali – co najmniej jeden raz na miesiąc, bioodpadów – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie, zaś odpadów niesegregowanych (zmieszanych) - co najmniej jeden raz na dwa tygodnie - z zabudowy jednorodzinnej, natomiast z zabudowy wielorodzinnej odpady niesegregowane (zmieszane) - co najmniej raz na dwa tygodnie (z tym jednak zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu), odpady selektywnie zbierane tj.: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale - co najmniej raz w miesiącu, a bioodpady - co najmniej raz na dwa tygodnie (z



tym jednak zastrzeżeniem, że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz w tygodniu).

7. Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj.: pojemniki 1100L przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda, przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (HDS) na odpady segregowane oraz pojemniki 240 L na odpady ulegające biodegradacji wg zasady:
 - 1) jeden pojemnik o pojemności 1100 L gdy w nieruchomości zamieszkuje od 10 do 20 osób. Ilość pojemników ustawianych przed nieruchomościami winna być dostosowana do ilości mieszkańców budynku zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
 - 2) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda zgodnie z ilością i rozmieszczeniem wskazanym w załączniku nr 5 do umowy wywożone jeden raz na miesiąc.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z częstotliwością określoną w ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych segregowanych, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów niebezpiecznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon i chemikaliów, odpadów tekstylnych i odzieży, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), przy czym o terminie odbioru przedstawiciel Urzędu Gminy zawiadomi Wykonawcę co najmniej 5 dni przed koniecznością opróżnienia kontenerów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków z wyznaczonych aptek cztery razy w roku.
11. Wykonawca wyposaży do dnia 20.01.2020 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery na odpady (załącznik nr 1, 4, 5 do SIWZ) wg nw. wskazań:
 - 1) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 120 L – 250 szt.;
 - 2) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 240 L – 30 szt.;
 - 3) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 360 L – 30 szt.;
 - 4) pojemnik czterołowy z tworzywa sztucznego 1100 L – 20 szt.;
 - 5) kontener zakryty 10 m³ – 4 szt. do gromadzenia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
 - 6) kontener odkryty 10 m³ – 2 szt. do gromadzenia odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);
 - 7) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda:
 - a) w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” o pojemności 2,5m³ – 10 szt.;
 - b) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „plastik” o pojemności 2,5m³ – 10 szt.;
 - c) w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” o pojemności 2,5m³ – 10 szt.;
 - 8) worki z folii LDPE o pojemności 120L do selektywnej zbiórki odpadów w ilości:
 - a) na tworzywa sztuczne – 35 000 szt.
 - b) na papier – 14 000 szt.
 - c) na szkło – 12 000 szt.
 - d) bioodpady – 3 000 szt.
12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów z poszczególnych zamieszkałych nieruchomości i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy Oczyszczalni Ścieków w Wińsku (działka nr 355/9 obręb Wińsko) zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę harmonogramem wywozu wg. częstotliwości wskazanych w SIWZ, który będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą (załącznik nr 6 – wzór harmonogramu);
- 2) odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. do ilości maksymalnych wskazanych w ust. 4;
- 3) prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne z podziałem na nieruchomości segregujące odpady i niesegregujące odpady. W tym zakresie Wykonawca wprowadzi dowolny system identyfikacji nieruchomości z odpadami komunalnymi;
- 4) do kontrolowania, realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) i pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni (powiadomienie powinno zawierać: wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne oraz dokumentację fotograficzną) – wzór zawiadomienia (załącznik nr 7);
- 5) przedkładania Zamawiającemu, w okresach miesięcznych, informacji – protokołu w formie pisemnej o ilości poszczególnych rodzajów odebranych odpadów oraz liczbie nieruchomości (z wyszczególnieniem liczby nieruchomości w danej miejscowości), z których zostały odpady odebrane – załącznik nr 8 wzór protokołu;
- 6) zapewnienia gotowości do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w ust 3 bezpośrednio z nieruchomości lub Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) poza zakresem określonym w ust. 6, 7, 8, 9 w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Zamawiającego, za dodatkową opłatą zgodną z oferowaną ceną jednostkową wskazaną w ofercie, jednakże w zakresie limitów wskazanych w ust. 4;
- 7) zapewnienia gotowości do dostawy pojemników i kontenerów wymienionych w ust. 11 we wskazane miejsca przez Zamawiającego, w przypadku gdy z rozliczenia wynika, iż Zamawiający nie wyczerpał limitu ilościowego wskazanego w umowie;
- 8) przedkładania Zamawiającemu, kopii kart przekazania odpadów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 do 7, do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi;
- 9) wskazywania pisemnie na adres meilowy i.buczak@winsko.pl na min. 10 dni przed każdym miesiącem kalendarzowym, w którym wykonywana będzie usługa: marki i numeru rejestracyjnego pojazdu wyznaczonego do odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Wińsko. W przypadku zmiany pojazdu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o takim fakcie przed rozpoczęciem usługi (wyjazdem pojazdu z bazy Wykonawcy), wskazując pisemnie na adres meilowy i.buczak@winsko.pl, a następnie telefonicznie (na nr tel. 71 38 04 233) przyczynę zmiany pojazdu wraz ze wskazaniem nowego;
- 10) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie upoważnienia zgodnego ze wzorem przedłożonym przez Zamawiającego;
- 11) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji komunalnych wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego”;



- 12) zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), sporządzania rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Wińsko w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
- 13) systematycznego czyszczenia pojemników, z których odbiera odpady;
- 14) przestrzegania zasady odbierania i przewożenia odpadów komunalnych pojazdem wskazanym przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 9 wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wińsko i jednocześnie przestrzegania zakazu przewożenia tych odpadów tym samym pojazdem z odpadami odbieranymi od innych podmiotów nie objętych umową;
- 15) osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 16) przestrzegania zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw;
- 17) prowadzenia usługi odbioru odpadów w taki sposób, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane;
- 18) sprzątanie i odbieranie odpadów umieszczonych poza pojemnikami w PSZOK niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika oraz odpady rozsypane wokół worków wystawionych przed posesję;
- 19) przeprowadzenia akcji edukacyjnej dla mieszkańców Gminy Wińsko co najmniej 1 raz w roku w celu zapoznania mieszkańców z zasadami segregacji odpadów;
- 20) w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Wińsko raz w roku w terminie ustalonym przez obie Strony miesiąc przed planowaną Zbiórką. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywać się poprzez wystawienie ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym terminie.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko, o których mowa w załączniku nr 3, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków.
14. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Wińsko oraz budynek Urzędu Gminy, o których mowa w załączniku nr 3, w oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je cztery razy w roku.
15. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę wyłącznie pojazdami wyposażonymi w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS, rejestrujący przebieg tras - punkty nie rzadziej niż co 30 sekund. Wymóg ten dotyczy wszystkich pojazdów, którymi Wykonawca będzie realizował umowę. Dodatkowo:
 - 1) Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, punkty postoju i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,
 - 2) Zamawiający wymaga zastosowania jednorodnego systemu monitoringu w całej flocie samochodowej obsługującej teren Gminy Wińsko,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie pojazdy, którymi będzie świadczył usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych w czujniki załadunku i wyładunku odpadów, a to:
 - a) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
 - b) czujnik pozwalający określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania pojazdu z odpadów.



- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) bezpłatny dostęp online do portalu internetowego umożliwiającego ciągły monitoring pracy pojazdów Wykonawcy w danym sektorze, równocześnie na 1 (jednym) stanowisku komputerowym przez cały okres realizacji usługi;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu program wizualizacyjny zawierający cyfrową mapę Polski (w tym szczegółową, aktualną mapę Gminy Wińsko wraz z numeracją budynków), aktualizowaną co najmniej 1 raz w roku;
- 6) W ramach dostępu do portalu internetowego Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu dostęp do następujących funkcjonalności:
 - a) jednoczesne identyfikowanie pojazdów Wykonawcy, którymi świadczy usługę (nr rejestracyjny lub nr boczny lub inny);
 - b) bieżąca lokalizacja pojazdu z wykorzystaniem technologii GPS wraz ze stanem wszystkich czujników;
 - c) wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne;
 - d) kontrola wyjazdu i wjazdu pojazdu w zdefiniowany obszar (od bazy Wykonawcy, przez obszar świadczenia usług, do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych);
 - e) wizualizacja w formie tabelarycznej i graficznej na mapie wszystkich zdarzeń zarejestrowanych przez czujniki m.in. otwarcia odwłoka, pracy urządzenia wrzutowego, itp.;
 - f) wizualizacja bieżąca i archiwalna wszystkich danych na mapie cyfrowej;
 - g) możliwość tworzenia raportów, m.in. tras przejazdów, miejsca i czasu pracy urządzeń, w tym szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku z identyfikacją pojazdu, lokalizacją, datą i czasem;
 - h) generowanie i drukowanie raportów obejmujących dane, o których mowa powyżej za dowolny okres czasu;
 - i) zapewnienie dostępu do danych archiwalnych z ostatnich 12 miesięcy przez przeglądarkę.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) zapewnił ciągłość pracy systemu monitoringu;
 - b) archiwizował na swoim serwerze wszystkie zarejestrowane przez urządzenie pokładowe dane, przez okres nie krótszy niż 24 miesiące i udostępnił je Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: i.buczak@winsko.pl, na każde żądanie w ciągu 3 dni roboczych. Archiwalne dane muszą posiadać możliwość odtworzenia (za pomocą aplikacji) map oraz analizę „historii”.
- 8) Wykonawca zapewni przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi ww. portalu internetowego co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi;
- 9) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca.
16. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni pojazdy, o standardzie nie gorszym niż wskazanym w ofercie tj. pojazdy spełniające normę emisji spalin min. EURO 5 oraz spełniające wymogi opisane szczegółowo w ust. 15.
17. W przypadku wskazania w ofercie pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług przy ich pomocy. W przypadku awarii przedmiotowych pojazdów oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować niezrealizowanie w części lub w całości odbiorów odpadów wynikających z harmonogramu, Wykonawca zapewnia pojazdy zastępcze gwarantujące realizację usługi zgodnie z harmonogramem.



18. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy wykaz wszystkich pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, zawierający ich numery rejestracyjne oraz na bieżąco go aktualizować. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez pojazdy normy emisji spalin Euro5 i/lub Euro 6.
19. Zamawiający dopuszcza świadczenia usług jedynie pojazdami, o których mowa powyżej.
20. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
21. Wykonawca zobowiązany jest posiadać odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - transportową, niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia 01.01.2020 r. – w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Wińsko.
Usługa w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery i worki na odpady wg ilości zgodnych z umową - gotowości do rozpoczęcia realizacji prac na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia usługi, tj. wykonania wszystkich prac: 31.12.2021 r.

§ 3

Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Maksymalna wartość umowy (tj. maksymalna wartości nominalnego zobowiązania Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć zł netto (słownie:/100) podatek VAT: zł brutto (słownie: /100).
2. Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie fakturami miesięcznymi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem odbioru odpadów (tj. iloczynem liczby odebranych ton odpadów i jednostkowej ceny netto za Mg danego odpadu) oraz będzie obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, dzierżawy pojemników, zagospodarowania odpadów, mycia pojemników, wydrukowania harmonogramów, podatku VAT oraz innych wynikających z SIWZ, które Wykonawca jako profesjonalista definiuje na potrzeby niniejszego postępowania.
3. Wynagrodzenie, cena jednostkowa netto, za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane odpady komunalne):
..... zł za tonę odpadów niesegregowanych;
 - 2) odpady segregowane:
 - a) zł. za tonę odpadów segregowanych – tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) za tonę odpadów segregowanych – papier,
 - c) zł. za tonę odpadów segregowanych – szkło,
 - d) zł za tonę odpadów segregowanych – bioodpady,
 - 3) odpady gromadzone na PSZOK-u:



- e)zł za tonę odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zł za tonę odpadów- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g) zł za tonę odpadów - zużyte opony,
- h)zł za tonę odpadów – chemikalia,
- i) zł za tonę odpadów- zużyte baterie i akumulatory,
- j) zł za tonę odpadów segregowanych (szkło i opakowania po szkło),
- k)zł za tonę odpadów segregowanych - tworzywa sztuczne i metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- l) zł za tonę odpadów segregowanych – papier,
- m)zł za tonę odpadów segregowanych- przeterminowane leki,
- n)zł za tonę odpadów – tekstylia i odzież,
- o)zł za tonę odpadów – odpady niebezpieczne,
- p)zł za tonę odpadów – zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- q)zł za tonę odpadów - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi , w szczególności igieł i strzykawek;

4) leki gromadzone w aptekach:

.....zł za tonę odpadów.

4. Rozliczenie przedmiotu umowy w zakresie dostawy do nieruchomości zamieszkałych kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE odbywać się będzie na podstawie faktycznych ilości przedmiotów, które zostały dostarczone do nieruchomości wg cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto za dostawę kontenerów, pojemników i worków z folii LDPE:
 - 1) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 120 L (1szt.) – zł.
(słownie: zł.);
 - 2) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 240 L (1 szt.) – zł.
(słownie: zł.);
 - 3) pojemnik dwukołowy z tworzywa sztucznego 360 L (1 szt.) – zł.
(słownie: zł.);
 - 4) pojemnik czterołowy z tworzywa sztucznego 1100 L (1 szt.) – zł.
(słownie: zł.);
 - 5) kontener zakryty 10 m³ (1 szt.) – zł. (słownie: zł.);
 - 6) kontener odkryty 10 m³ (1 szt.) – zł. (słownie: zł.);
 - 7) pojemniki z tworzywa sztucznego typu igloo tzw. gniazda o pojemnościach 2,5m³:
 - a) w kolorze niebieskim na papier z nadrukiem „papier” (1 szt.) – zł.
(słownie: zł.),
 - b) w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne z nadrukiem „plastik” (1 szt.) – zł. (słownie: zł.),
 - c) w kolorze zielonym na opakowania szklane z nadrukiem „szkło” (1 szt.) – zł. (słownie: zł.);
 - 9) worki z folii LDPE z taśmą ściągającą o pojemności 120 L:
 - a) w kolorze niebieskim półprzezroczystym na papier (1 szt.) – zł.
(słownie: zł.),
 - b) w kolorze żółtym półprzezroczystym na tworzywa sztuczne (1 szt.) – zł. (słownie: zł.),



- c) w kolorze zielonym półprzezroczystym na opakowania szklane (1 szt.) – zł. (słownie: zł.);
- d) w kolorze brązowym półprzezroczystym na odpady ulegające biodegradacji – zł. (słownie: zł.);
5. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4 obejmują wszelkie koszty poniesione w związku z realizacją umowy.
 6. Podstawą do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 2 i 3 będzie stanowił protokół wykonania usługi w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiotowy protokół Zamawiającemu min 5 dni przed wystawieniem faktury. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
 7. Podstawą do wystawienia faktury i rozliczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust 4 i 5, będzie stanowił protokół wykonania dostawy sporządzony przez Wykonawcę i pokwitowany przez Odbiorcę. Wykonawca zobowiązany jest przekazać przedmiotowy protokół Zamawiającemu min 5 dni przed wystawieniem faktury. W zabudowie jednorodzinnej odbiorcą jest osoba pełnoletnia zameldowana w danej nieruchomości. W zabudowie wielorodzinnej odbiorcą jest przedstawiciel zarządu wspólnoty własności mieszkaniowej, a w przypadku braku zarządcy jest to mieszkaniec budynku. Wzór protokołu wykonania dostawy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
 8. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów wykazanych na kartach przekazania odpadów powinna odpowiadać ilości wynikającej z protokołu wykonania usługi za odpowiedni okres rozliczeniowy.
 9. Faktury należy wystawić na Zamawiającego.
 10. Do faktur Wykonawca dołączy protokoły, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dowody przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (tj. kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 11. Faktura VAT płatna jest w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu wraz dokumentami rozliczeniowymi. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
 12. Strony zgodnie postanawiają, że płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, a odbiorcą faktury VAT jest Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, NIP: 988-01-77-504.
 13. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminów płatności określonych umową Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:
 - 1) umowę z podmiotem prowadzącym instalację komunalną na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 3) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach,
 - 4) opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę gwarancyjną 500.000 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej. W przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w dotychczasowej polisie. W przypadku gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których Termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 2 stracą ważność w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty w terminie 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ich obowiązywania pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 2 oraz dowodów opłacenia w przypadku polisy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów o których mowa w ust. 1 nieprzerwalnie przez cały okres trwania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek osiągnięcia:
 - 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 50% (w 2020 r.), z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust 7.
 - 2) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe w wysokości co najmniej 70% w 2020 r., z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust 7,
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w



1995 r., wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - 35% do dnia 16 lipca 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku gdy obowiązujące przepisy w zakresie recyklingu i przygotowania odpadów do ponownego użycia i odzysku ulegną zmianie, Wykonawca będzie musiał osiągnąć wynikające ze zmian poziomy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - 1) nieodebranie odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 200 zł za każdą posesję;
 - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy (maksymalnej wartości nominalnej całego zamówienia wskazanej w ofercie);
 - 3) opóźnienie w przekazaniu rocznej informacji o której mowa w § 1 ust. 12 pkt 12 umowy w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) niepowiadomienie Zamawiającego o zmianie pojazdu przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych na zasadach i w terminie wskazanym w § 1 ust. 12 pkt 9 w wysokości 1000 zł. za każdy dzień stwierdzenia takiego przypadku przez Zamawiającego;
 - 5) odbiór i przewożenie odpadów od podmiotów nieobjętych niniejszą umową pojazdem wskazanym przez Wykonawcę, o którym mowa § 1 ust. 12 pkt 9 w wysokości 5000,00 zł. za każdy dzień, w którym stwierdził taki przypadek Zamawiający;
 - 6) brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy – w wysokości 70 000 zł
 - 7) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto z rozliczanego okresu za wykonanie usługi wynikającego z umowy z danym podwykonawcą, za każdy dzień nieterminowej zapłaty;
 - 8) za nie przedłożenie Zamawiającemu
 - a) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany - w wysokości 30 000 zł,
 - b) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 30 000 zł.
3. Nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczania kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienie w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty stanowiącej karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli taka należność już nie istnieje, kwota stanowiąca karę umowną powinna być zapłacona Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary umownej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
7. W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego jakiegokolwiek zdarzenia mogącego stanowić podstawę do naliczenia kar umownych ma on obowiązek wezwania



Wykonawcy do zaprezentowania swojego stanowiska w sprawie z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego i określeniu mu w tym celu co najmniej 3 dniowego terminu. W przypadku braku akceptacji przez Wykonawcę zasadności naliczenia kar umownych Wykonawcy przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową, natomiast Zamawiającemu w dalszym ciągu przysługuje prawo do możliwości potrącenia kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.

§ 8

1. W związku z art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych Strony dokonają w formie pisemnego aneksu zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 5) zmiany cen opłat niezależnych od Wykonawcy, które zobowiązany jest ponosić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę natomiast powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) i pkt. 4) zostanie dokonana w następujący sposób:
 - 1) w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, obowiązujących po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 2) w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,



a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

- 3) w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego w momencie wejścia w życie zmiany.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 5 poprzedzona zostanie negocjacjami stron oraz nie może przekraczać wysokości wzrostu lub obniżenia w/w opłat.
6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Stronę umowy dla której wnioskuje od dokonanie zmiany zapisów umownych wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty. Strona wnioskująca przedstawi sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
7. 1) Poza przypadkami wskazanymi w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie pisemnego aneksu:
 - a) zmiana ceny brutto z uwagi na ewentualną zmianę regionu gospodarki odpadami dla gminy Wińsko. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji zmiany wysokości ceny brutto w związku ze zmianą rzeczywistej ceny brutto za przyjęcie odpadów zmieszanych na instalację komunalną,
 - b) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - c) zmiany osób kontaktowych wskazanych w umowie;
 - d) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym;
 - e) poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - f) w przypadku zmian uregulowań prawnych, w tym przepisów prawa miejscowego, mających wpływ na jej wykonanie w szczególności na sposób i zakres wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym konieczność spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymogów w tym także uzyskania stosownych zezwoleń, pozwoleń i uprawnień;
- 2) zmiana Harmonogramu realizacji usług z powodu:
 - a) przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - c) zaistnienia sytuacji zmiany częstotliwości wywozu danych odpadów.
- 3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia spowodowana zmianami technologicznymi, w szczególności:
 - a) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom a które określone są w umowie.
- 4) Zmiany osobowe i dane teleadresowe:
 - a) Zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki przedstawione



- w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot,
- b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić taką osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
 - c) Zmiana danych teleadresowych i numerów konta bankowego, zmiana nazwy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - e) Zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 5) zmiany dotyczące funkcjonowania PSZOK, w szczególności:
- a) zmiana godzin otwarcia wynikające ze zgłoszeń od mieszkańców gminy,
 - b) specyfika/sposób prowadzenia PSZOK wynikająca ze zmian przepisów lub ułatwień w funkcjonowaniu lub nowości technologicznych
 - c) zmiana lub rozszerzenie rodzaju odbieranych odpadów
 - d) inne zmiany wynikające z funkcjonowania, a pożyteczne dla sprawnego realizowania umowy.
- 6) zmiany wynikające ze zmian obowiązujących przepisów prawa a mające wpływ na realizację umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oprócz przypadków przewidzianych w prawie i niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, nie realizuje przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny lub terminowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn prac lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 Zamawiający może skorzystać w terminie 60 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowej wartości zamówienia podanej w ofercie, tj. kwotę zł. (słownie: zł.).
2. Zabezpieczenie winno zostać złożone w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.



3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostaje zdeponowane na rachunku bankowym zamawiającego nr: 07 1020 5226 0000 6602 0527 6458 PKO Bank Polski S.A., a zwrotowi będzie podlegać kwota wniesionego zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **Wykonawcy**. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy.
4. Wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wniesionego zabezpieczenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego oraz sfinansowania kosztów zastępczego wykonania usług.

§ 11

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia to czynności pracownika wykonującego bezpośrednio prace związane z wykonaniem zamówienia tj. kierowców pojazdów, operatorów urządzeń, pozostałej obsługi pojazdów (ładowaczy) oraz sprawującą nadzór i koordynację wykonywanych usług.
3. Zamawiający wymaga następującego sposobu dokumentowania zatrudnienia osób:
 - 1) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących prace związane z wykonaniem zamówienia, niezbędnych do należytego wykonania zamówienia w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 2) wykaz pracowników winien być aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników;
 - 3) czynności wskazane w ust. 2 umowy winny być wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data



zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje samodzielnie przy udziale własnego potencjału technicznego / wraz z podwykonawcami w następującym zakresie
2. Jeżeli w okresie trwania umowy Wykonawca zechce zatrudnić podwykonawców musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zatrudnienie wskazanych przez siebie podwykonawców i zakres prac przez nich realizowany. Ustalenia pomiędzy stronami w powyższym zakresie będą integralną częścią umowy.
3. W przypadku zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców, Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca jest całkowicie odpowiedzialny przed Zamawiającym za jakość, terminy i prawidłowość wykonanych prac zrealizowanych przy pomocy zatrudnionych przez siebie podwykonawców.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego powierzania podwykonawstwa prac objętych umową na podwykonawstwo.
6. Nie spełnienie warunków o których mowa w ust. 2 i 5 stanowi dla Zamawiającego przyczynę do odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia bądź przedłożenia oświadczenia podwykonawcy, iż wszelkie należności na rzecz podwykonawców są regulowane przez Wykonawcę terminowo. Istnienie zaległości Wykonawcy w płatnościach na rzecz podwykonawców uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn obciążających Wykonawcę, jeżeli opóźnienia Wykonawcy w płatnościach wobec podwykonawców skutkuje zagrożeniem dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. W przypadku istnienia zaległości Wykonawcy w płatnościach na rzecz podwykonawców, Zamawiający niezależnie od innych przysługujących mu uprawnień, będzie uprawniony do tego, aby za uprzednim pisemnym uprzedzeniem Wykonawcy, określoną część należnego Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia zapłacić bezpośrednio na rachunek takiego podwykonawcy. Strony uzgadniają, że taka bezpośrednia płatność w określonej wysokości na rzecz podwykonawcy będzie równoznaczna z wypłatą Wykonawcy określonej części należnego mu wynagrodzenia. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy nie będzie dopuszczalne w przypadku zgłoszenia pisemnych uwag przez Wykonawcę, z powołaniem się przez niego na uzasadnione okoliczności kwestionujące wymagalność bądź zasadność żądanych przez podwykonawców płatności.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał lub pozyska w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych wg miejscowości,
- 2) Rodzaje odpadów wg klasyfikacji kodów,
- 3) Wykaz aptek, w których przyjmowane są leki,
- 4) Wykaz pojemników wg lokalizacji z wyszczególnieniem miejscowości i ulic.
- 5) Rozmieszczenie pojemników typu igloo tzw. gniazda.
- 6) Wzór harmonogramu wywozu odpadów.
- 7) Wzór zawiadomienia o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 8) Wzór protokołu wykonania usługi.
- 9) Wzór protokołu wykonania dostawy.
- 10) Formularz „OFERTA” Wykonawcy.
- 11) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 16

Umowę niniejszą oraz załączniki do niej sporządzono w trzech (3) egzemplarzach, z czego dwa (2) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden (1) Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



