

Wińsko 25.07.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: IZR.271.26.2019

1. Zamawiający:

Gmina Wińsko
Plac Wolności 2
56-160 Wińsko, woj. dolnośląskie
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66
NIP 988 01 77 504

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).
- 2) podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).
- 3) Zamawiający informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dla niniejszego postępowania nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 7) Zamawiający wymaga, aby przedkładany projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zawierał w szczególności zapisów pozostających w sprzeczności z warunkami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i projekcie umowy. Niespełnienie tych wymagań spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności zapisy dotyczące zakresu robót przewidzianych do wykonania, terminy wykonania, wysokość wynagrodzenia oraz termin płatności, jak również informacje wynikające z projektu umowy.
- 8) Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych nie

podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym zgodnie z art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

- 9) *Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Nazwa zadania:

Dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni matematycznych na potrzeby Szkół Podstawowych w Gminie Wińsko w ramach realizacji projektu: „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko”

Umowa o dofinansowanie Projektu: Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr RPDS.10.02.0102-0076/18-00 z dnia 24.10.2018 roku.

- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby wyposażenia pracowni matematycznych niezbędnych do realizacji zajęć dla uczestników projektu: „Uczymy się dla siebie – nowoczesna edukacja w gminie Wińsko”.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie cztery szkoły podstawowe z terenu gminy Wińsko tj. Zespół Szkół w Wińsku, Szkoła Podstawowa w Krzelowie, Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie, Szkoła Podstawowa w Głębowicach.
- 4) Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części:
- 5) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych i sprzętu, ich wymagania i parametry techniczne został zawarty, odpowiednio dla każdej części, w załączniku nr 10 dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.winsko.pl (zakładka zamówienia publiczne).
- 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do szkół gminy Wińsko:
- Zespół Szkół w Wińsku,
 - Szkoła Podstawowa w Krzelowie,
 - Szkoła Podstawowa w Orzeszkowie
 - Szkoła Podstawowa w Głębowicach
- 8) Zamawiający wymaga, aby do każdej dostawy Wykonawca dołączył szczegółowe zestawienie dostarczonych pomocy dydaktycznych i sprzętu, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę kalkulacją ceny.
- 9) Jeżeli jest to uzasadnione rodzajem przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie a w przypadku sprzętu elektronicznego także wstępne przeszkolenie.

- 10) Zamówienie musi być podzielone na osobne paczki dla danej szkoły i dostarczone do poszczególnych szkół.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu dostawę w terminie co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem każdej dostawy do poszczególnych placówek. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel.: 71 380 42 07 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: m.myrdzio@winsko.pl.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy wyłącznie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
- 13) Zamawiający dokona przeliczenia i sprawdzi jakość dostarczonego asortymentu do 5 dni roboczych od daty ich każdej dostawy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad, w pełni sprawnych, pozbawionych praw i obciążeń osób trzecich, wykonanych zgodnie z normami. Żadna część nie może być używana, nosić śladów uszkodzeń.
- 15) Dostarczone pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach UE. Muszą posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty lub deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wszystkie warunki techniczne, użytkowe i jakościowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi i użytkowania w języku polskim.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjnej.
- 18) Wykonawca dostarczy urządzenia i sprzęt kompletny posiadający wszelkie kable, podzespoły itp. Niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
- 19) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do udzielenia rękojmi i gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnej z gwarancją oferowaną przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
- 20) Przyjęte opisy pomocy dydaktycznych i sprzętu (wskazane w załącznikach nr 10 do SIWZ) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia może być wskazanie pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) produktów lub normy, wskazanie to (wzorzec ten) ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Przyjmuje się, że takiemu wskazaniu każdorazowo towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach przetargowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 21) Stosownie do treści art. 29 ust. 3 ustawy z dn. 29.01.2004 roku – Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę.

22) Nazwy i Kody CPV opisujące przedmiot zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kod podstawowy:

Kod CPV	Opis
39162100-6	Pomoce dydaktyczne

Kody uzupełniające:

Kod CPV	Opis
22120000-7	wydawnictwa
37524100-8	Gry edukacyjne
38300000-8	Przyrządy do pomiaru
39292000-5	Tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory
39294000-9	Aparatura i sprzęt do celów demonstracyjnych
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny
39162000-5	Pomoce naukowe

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 14 dni do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

UWAGA! Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert.

Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia wraz z instalacją, jeśli jest wymagana w celu prawidłowej eksploatacji asortymentu.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

1) Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego zamówienia dodatkowego, których celem jest zwiększenie bieżących dostaw, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

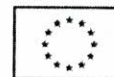
2) Zamówienie o którym mowa w punkcie 1 zostanie udzielone po przeprowadzonych negocjacjach na warunkach i przy zastosowaniu cen nie wyższych niż określone w złożonej kalkulacji ceny do umowy podstawowej. W przypadku braku ww. kalkulacji cen zastosowane zostaną ceny po przeprowadzonych negocjacjach i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.

7. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnie z opisanym przedmiotem zamówienia.

8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.



9. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie „FORMULARZ OFERTY” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Pełnomocnictwo i oferty składane wspólnie

- 1) W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – Zamawiający żąda załączenia pełnomocnictwa do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- 2) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, ofertę składa i podpisuje ustanowiony przez wszystkich wykonawców wspólny pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/wa umocowujące pełnomocnika zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do działania w imieniu każdego z wykonawców działających wspólnie, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być złożone przez każdego ze współników oddzielnie i zawierać co najmniej:

- określenie firmy (nazwy) podmiotu udzielającego pełnomocnictwo, ewentualnie imion i nazwisk osób fizycznych jeśli to one go udzielają,
- podpisy osób udzielających pełnomocnictwa,
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- zakres jego udzielenia.

Jeżeli pełnomocnikiem jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.)

14. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2018 r. Nr 1986, z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykluczenia Wykonawcy z postępowania – podstawy wykluczenia:

Z postępowania i udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- a) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
- b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 4 do SIWZ,
- c) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią podaną w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 4) Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 8 ustawy Pzp.

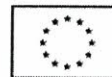
15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które **Wykonawca składa wraz z ofertą** potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu we wskazanym przez Zamawiającego zakresie tj. wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające wstępne informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania we wskazanym przez Zamawiającego zakresie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ (oryginał);
 - c) oprócz oświadczeń i dokumentów podanych wyżej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
 - wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (w oryginale) – załącznik nr 1 do SIWZ,
 - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza,
 - kalkulację ceny, na którą Wykonawca składa ofertę (zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącymi załączniki do oferty).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

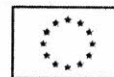
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 2) Wymagania dotyczące podmiotów zobowiązanych i podwykonawców oraz informacje dodatkowe:
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona w ofercie wskazania, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, iż cały zakres prac określony w SIWZ Wykonawca będzie



wykonywał osobiście bez pomocy podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi to wykazać w druku oferty. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia go z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, co oznacza, że Wykonawca za wykonanie części zamówienia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność,

- d) **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy na potwierdzenie braku podstaw do wykluczeni przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
- e) Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosuje „procedurę odwróconą” na podst. art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Forma i zakres składanych dokumentów i oświadczeń oraz zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
- a) Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa, Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy,
- b) Uzupełniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez zamawiającego,
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) Pełnomocnik Konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- g) Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje ustanowiony wspólny pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców działających wspólnie.
- h) Kopie dokumentów dotyczących podmiotów wchodzących w skład Wykonawcy składającego ofertę wspólną winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem

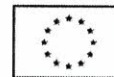


przez pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.

- i) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, a żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- j) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
 - wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania, w momencie zwycięstwa w postępowaniu przetargowym,
 - dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
 - upoważnienie jednego z uczestników umowy do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań i obowiązków w trakcie realizacji zamówienia,
 - ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, w tym wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji,
 - zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników konsorcjum,
 - wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za roboty.
- k) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

16. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - b) faksem (numer faksu 71 389 83 66): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - c) drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego - <http://bip.winsko.pl/>) : ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców; ze strony Zamawiającego – w zakresie



udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.winsko.pl/>

- 3) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: w zakresie przedmiotu zamówienia: Monika Myrdzio e-mail: m.myrdzio@winsko.pl; w zakresie procedury przetargowej: Anna Jakubowska e-mail: a.jakubowska@winsko.pl,
- 4) Wykonawca ma prawo w dowolnej formie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Pytania w formie pisemnej należy skierować na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko lub faksem na nr 71 389 83 66 lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@winsko.pl. Zamawiający w celu skrócenia terminu udzielania odpowiedzi na zapytania prosi, aby pytania przekazywane drogą elektroniczną w PDF były również przekazywane dodatkowo w formie edytowalnej.

17. Wadium.

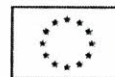
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i załączników,
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę wraz z kompletem wymaganych załączników;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis Wykonawcy w dokumentach ofertowych winien być czytelny bądź opatrzony pieczętką identyfikującą osobę składającą podpis.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 5) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 7) Wszystkie dokumenty (i załączniki) powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na wszystkich



zadrukowanych stronach niezależnie od treści zawartej w dokumencie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oznacza umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli „za zgodność z oryginałem” i podpisu osoby uprawnionej lub umocowanej. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu;

- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- 9) wszystkie poprawki dokonane w dokumentach ofertowych winny być naniesione czytelnie. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę lub upoważnione zgodnie z ust. 4;
- 10) w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”;
- 12) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), wskazania adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę adres mailowy lub nr faksu Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
- 14) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15) Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w punkcie 14), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony: „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wskazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.
- 16) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym opakowaniu/kopercie opisanym:
 - nazwą i adresem Zamawiającego
 - nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku jej wpływu po terminie składania ofert
 - napisem: **PRZETARG NIEOGRANICZONY - „Dostawa pomocy dydaktycznych dla szkół podstawowych w gminie Wińsko”**. **UWAGA: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.08.2019 r. godz. 10.15.**

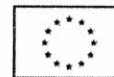
UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do wyżej opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku jakiejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko, pok. nr 9 - sekretariat do dnia **05.08.2019 r. do godz. 10.00**.
Oferty złożone po tym terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Wińsku: Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko – pokój nr 18 – piętro II w dniu **05.08.2019 r. o godz. 10.15**.
- 3) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, należy określić na podstawie kalkulacji własnej z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej w oparciu o załączoną do SIWZ kalkulację ceny stanowiącą załącznik do SIWZ (Formularze cenowe – załączniki do oferty) jak również zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w punkcie 3 niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w tym w projekcie umowy. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych pytań.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ustaloną na podstawie sporządzonej kalkulacji ceny.
- 3) Kalkulację ceny, dla każdej części, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty, zgodnie z zapisami SIWZ.
- 4) Kalkulację ceny należy opracować podając w poszczególnych pozycjach ceny jednostkowe netto oraz wartość całkowitą netto stanowiącą iloczyn proponowanej ceny jednostkowej i ilości zamówionego towaru oraz doliczyć należny podatek Vat. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia wynikające z punktu 3 SIWZ i projektu umowy.
- 3) Cena za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, oraz innych świadczeń i pozostałych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z kompleksową realizacją tego zamówienia. W cenie ofertowej oprócz wartości dostaw mają być zawarte wszystkie opłaty administracyjne, cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, niezbędne do poniesienia w celu kompleksowego i prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.
- 4) W ofercie cenę netto i brutto należy podać w złotych polskich (PLN) po zaokrągleniu w górę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych;



- 6) Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
- 7) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 8) Wykonawca zgodnie z zapisami art. 91 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści ofert, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Kryteria oceny oferty, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze, osobno dla każdej części, ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym punkcie SIWZ.
- 2) Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował nw. kryteria:
 - a) **cena : znaczenie kryterium - 60%**
 - b) **termin wykonania zamówienia: znaczenie kryterium - 40%**
- 3) Wartość punktowa dla ceny (C) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

- 4) Wartość punktowa dla terminu wykonania zamówienia (T) będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku najkrótszego terminu wykonania zamówienia spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu do terminu wykonania zamówienia badanej oferty i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{termin realizacji zamówienia badanej oferty}} \times 40 = \text{ilość punktów}$$

Uwaga:

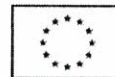
- a) Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych,
 - b) Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia na nie krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych (Wykonawca podaje konkretną liczbę dni w przedziale od 14 do 21),
 - c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy termin wykonania zamówienia dłuższy niż 21 dni kalendarzowych,
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w ofercie terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. 21 dni kalendarzowe,
 - e) W przypadku podania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia krótszego niż 14 dni, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęty minimalny termin wykonania zamówienia tj. 14 dni kalendarzowych, natomiast do rozliczeń wynikających z umowy, zostanie przyjęty okres podany przez Wykonawcę w ofercie.
- 5) Ogólna ocena wynikać będzie z sumy ocen częściowych, dokonanych w sposób określony w pkt. 2 i 3 i równać się będzie:

$(C + T)$

- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz kryterium terminu realizacji przedmiotu zamówienia - uzyska więc najwyższą ilość punktów.
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 8) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie i terminie gwarancji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



- e) nieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie wcześniej niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający ma prawo do zawarcia umowy przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 5) Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą może zostać wezwany przez Zamawiającego do:
 - a) w przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców,
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

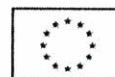
Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Umowa.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamawiający poza możliwością zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku jednej z następujących okoliczności:
 - a) w przypadku konieczności wykonania zamówień, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zmiany przepisów prawa podatkowego mającą wpływ na wysokość podatku Vat. Zmiana stawki podatku Vat dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za dostawy wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy.
- Do rozliczenia dostaw, o których mowa w lit. a – b będą stosowane ceny wynikające z oferty. W przypadku braku w/wym. cen zastosowane zostaną ceny uzgodnione po przeprowadzonych negocjacjach i zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
- 2) Zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) Zmiany będące następstwem okoliczności, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności wstrzymania dostaw przez Zamawiającego, wystąpienie zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami,
 - b) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówień, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2,3 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia dostaw objętych umową,



- c) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertą, prowadzenia dostaw lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóźnienia wywołanego ww. okolicznościami.
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) Zmiany w zakresie dostarczanych urządzeń, materiałów, produktów w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy urządzenia, materiału, produktu, np.: w związku z wycofaniem urządzenia lub elementu urządzenia, materiału z produkcji lub wprowadzeniem nowej wersji zamawianych urządzeń lub ich elementów, materiałów; zaoferowane przez Wykonawcę urządzenie, materiał, produkt musi charakteryzować się wyższymi lub lepszymi parametrami niż wymagane były w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę,
 - b) Zmiany dotyczącej zatrudnienia podwykonawców w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym z SIWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - c) Zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SIWZ, umowy oraz ustawy,
 - d) Zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.)
 - e) Zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron,
 - f) Zmiany warunków płatności, w zakresie częstotliwości wystawiania faktur częściowych oraz wysokości zaawansowania dostaw, w przypadku wystąpienia dostaw dodatkowych, dostaw nieobjętych umową podstawową,
 - g) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bądź stron umowy,
 - h) W przypadku zmiany przez strony terminu wykonania umowy możliwe będzie wprowadzenie odbiorów i rozliczeń częściowych,
 - i) Innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiającemu przysługuje prawo do zmian ustaleń zawartej umowy w zakresie, który uzna za uzasadniony. Zmiana dokonana zostanie w formie aneksu do umowy.

26. Środki ochrony prawnej.

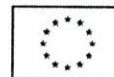
- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej na podstawie art.180 ust.2 pkt.2-4 Pzp wyłącznie w przypadku czynności dotyczących:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Postanowienia końcowe.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wińsko, Plac Wolności 2, 56-160 Wińsko*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Wińsko: iod@winsko.pl* 71 380 42 18;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IZR.271.26.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1986 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. Nr 1
2. Formularz cenowy – załączniki do oferty odpowiednio dla każdej części zamówienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa – zał. nr 4
6. Wzór umowy - zał. nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu zobowiązanego – zał. nr 7
8. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 10.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

.....Jolanta Kryszewska-Zielnicza.....

GMINA WIŃSKO
56-160 WIŃSKO
woj. dolnośląskie
NIP 988-01-77-504, Regon 931934963
tel. 71 380 42 00, fax 71 389 83 66